



CON EL RESPALDO DE



Semilleros de educación para **la empleabilidad**

Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo

Resolución 02-015 del 13 de julio de 2021.

El presente documento se expide por **TecAlianza**, institución que conserva plena continuidad jurídica de la institución anteriormente denominada Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica

 Vigilado Supersubsidio

Personería jurídica N° 9150 de oct. 22 de 2010
VIGILADA MINEDUCACIÓN



¿Qué es Tec Alianza?

Somos una institución de educación superior técnica y tecnológica que conecta la formación con el trabajo real. Nacemos de la alianza estratégica entre Colsubsidio y la Universidad de los Andes, y parte de una convicción compartida: **la educación transforma vidas y sociedades cuando está conectada con la realidad productiva del país.**

¿Qué es Semilleros de Educación para la Empleabilidad?

Semilleros es una propuesta estratégica de articulación con el sector productivo de Tec Alianza diseñada para conectar la formación técnica con la realidad empresarial.

Ser parte de semilleros trae ventajas competitivas:

Inmersión real
en empresas.

Formación
**conectada
al hacer.**

Perfil adaptativo
según las necesidades
de cada sector.

Experiencia
desde el día uno.

Condiciones del programa

- Tener 18 años al momento de postularse a la convocatoria.
- Ser bachiller graduado.
- No haber tenido un contrato laboral especial a término fijo o un contrato de aprendizaje.
- Contar satisfactoriamente con la totalidad de los documentos exigidos tanto por TEC Alianza, como por la empresa aliada, entre ellos:



Hoja de vida
actualizada



Documento de
identidad vigente



Acta de
bachiller

- Certificado de afiliación al sistema de salud no mayor a 30 días.
- Aprobación del proceso de selección y admisión por parte de la empresa patrocinadora y TEC Alianza.
- Disponibilidad de tiempo para llevar a cabo su formación 100% presencial.



Condiciones de permanencia en el programa

- Asistencia a mínimo el 80% del programa académico con satisfacción.
- Mantener un promedio mínimo de 3.0.
- Hoja académica y disciplinaria sin faltas ni novedades.

Proceso de admisión al programa

Pasos a seguir



1. POSTULACIÓN

Los aspirantes presentan **su solicitud al programa.**



2. PROCESO DE SELECCIÓN

Te invitaremos a espacios de **entrevista** para conocerte mejor.



3. MATRÍCULA

Presenta tus documentos, recuerda que si necesitas **financiación** debes presentar tu codeudor y realiza el pago oportunamente.

4. CONTRATO LABORAL ESPECIAL A TERMINO FIJO

Cuando seas seleccionado, **firmarás por 18 meses con la empresa,** este contrato será un facilitador financiero para tus costos estudiantiles:

A lo largo de tu formación recibirás:

ETAPA LECTIVA

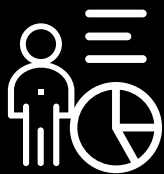
(semestre 1 y 2)

75% SMMLV+EPS+ARL

ETAPA PRODUCTIVA

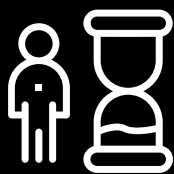
(semestre 3) 100% SMMLV+ todas las prestaciones de ley.

Información del programa



Título obtenido

Técnico Laboral
por Competencias
en Auxiliar
Administrativo



Duración total

3 semestres
académicos



Fecha límite de inscripción

20 de marzo
de 2026



Valor matrícula

\$1.053.833

Pregunta por nuestros facilitadores de financiación*



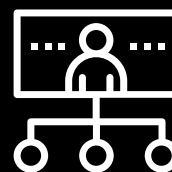
Ubicación

Bogotá
Infraestructura
TEC Alianza



Modalidad

Presencial 100%



Horarios

Jornada Diurna:
Lunes a viernes
1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Plan de **estudios**

Primer semestre

Ciclo 1

- ▶ Habilidades **digitales** 1C.
- ▶ Pensamiento **matemático** 1C.
- ▶ Fundamentos de **contabilidad** 1C.
- ▶ Redacción y elaboración de **documentos técnicos** (IA) 1C.
- ▶ Ofimática **administrativa** 1C.

Ciclo 2

- ▶ **Inglés I** 1C
- ▶ **Proyecto** de vida 1C
- ▶ **Inteligencia Artificial** 1C
- ▶ **Preparación de informes** administrativos 1C
- ▶ **Organización estratégica** de actividades 1C

Segundo semestre

Ciclo 3

- ▶ **Inglés II** 1C
- ▶ **Emprendimiento** 1C
- ▶ **Procesamiento** de la información 2C
- ▶ **inventarios** 1C

Ciclo 4

- ▶ Habilidades **comunicativas** 1C
- ▶ Fundamentos de **Gestión documental** 1C
- ▶ **Servicio al Cliente** 1C
- ▶ **Ética aplicada** en el mundo laboral 1C
- ▶ **Procesos administrativos** del talento humano 1C
- ▶ Habilidades **socioemocionales** 1C

Tercer semestre

Etapa productiva

Contrato especial

a termino fijo etapa lectiva (SEMILLERO)

*tutor de acompañamiento, desarrollo de competencias propias de la empresa.

- ▶ Desarrollo de **competencias propias** de la empresa

3C

Transversales
generales

4C

Básicos

13C

Técnicas

3C

Transversales
específicas

CON EL RESPALDO DE



¡POSTÚLATE!

Se parte de un programa que se conecta con **empresas líderes en los diferentes sectores de la economía.**

Empresas aliadas

