

# Colsubsidio Educación Tecnológica



## Tabla de Contenido

Introducción .....	8
<b>1. Jefatura de Planeación y Estrategia .....</b>	<b>9</b>
<b>1.1. Planeación Estratégica.....</b>	<b>9</b>
<b>1.2. Arquitectura Organizacional.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3. Transformación de Procesos .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4. Aseguramiento de la Calidad.....</b>	<b>14</b>
<b>1.4.1. Auditorías .....</b>	<b>15</b>
<b>1.4.2. Autoevaluación Institucional .....</b>	<b>19</b>
<b>1.4.3. Autoevaluación Programas .....</b>	<b>23</b>
<b>1.4.4. Solicitudes de Registro Calificado.....</b>	<b>25</b>
<b>1.5. Gestión de Riesgos.....</b>	<b>26</b>
<b>1.6. Resultados Experiencia .....</b>	<b>26</b>
<b>2. Secretaría General.....</b>	<b>29</b>
2.1. Plan de Actualización Legal Interno.....	29
<b>3. Vicerrectoría Académica .....</b>	<b>38</b>
3.1. Portafolio Académico.....	38
<b>3.1.1. Nuevos Programas- Tec Alianza .....</b>	<b>39</b>
<b>3.1.2 Radicación de nuevos programas .....</b>	<b>40</b>
<b>3.1.3 Aprobación por parte de la secretaria de salud de 3 nuevos Técnicos Laborales en salud .....</b>	<b>41</b>
<b>3.1.4 Ajustes y Modificaciones Programas Sector Turismo .....</b>	<b>44</b>
3.2. Proyecto de Articulación con Colegios.....	46
3.3. Gestión y Evaluación Docente.....	48
<b>3.3.1 Planta docente vicerrectoría por sector y disponibilidad .....</b>	<b>48</b>
<b>3.3.2 Gestión en Atención Docente e Investigación .....</b>	<b>49</b>
<b>3.3.3 Formación docente .....</b>	<b>50</b>
3.4. Proyecto Internacionalización – Banco Mundial.....	50
3.5. Investigación.....	51
<b>3.5.1. Creación de políticas.....</b>	<b>51</b>
<b>3.5.2. Elaboración de matriz de riesgos.....</b>	<b>52</b>
<b>3.5.3. Clasificación del grupo de investigación .....</b>	<b>53</b>
<b>3.5.4. Elaboración y sometimiento de artículos. ....</b>	<b>54</b>
<b>3.5.5. Actividades de investigación formativa .....</b>	<b>54</b>
<b>3.5.6. Semana de Conexión Global. ....</b>	<b>54</b>
<b>3.5.7. II Simposio Multidisciplinar .....</b>	<b>56</b>

3.6. Actualización de políticas Académicas.....	56
3.6.1, Actualización reglamento estudiantil .....	56
3.6.2 Actualización reglamento de prácticas .....	57
3.6.3 Actualización política de egresados .....	57
3.6.4 Actualización política de propiedad intelectual.....	57
3.6.5 Actualización política de inclusión .....	58
<b>4. Proyecto de Vida.....</b>	<b>59</b>
<b>4.1. Caracterización de Estudiantes .....</b>	<b>59</b>
<b>4.2. Alertas Tempranas.....</b>	<b>60</b>
<b>4.3. Estrategias del Modelo de Permanencia .....</b>	<b>71</b>
<b>4.4. Proyecto Inclusión – Droguerías Colsubsidio.....</b>	<b>76</b>
<b>4.5. Bienestar Estudiantil .....</b>	<b>79</b>
<b>5. Registro y Control Académico .....</b>	<b>86</b>
5.1. Reportería a Entes de Control.....	86
5.1.1. Reportes 2025-1 y 2025-2 SNIES y SIET.....	86
5.1.2. Subsanación 2020–2024 SNIES .....	89
5.2. Grados Tercer Trimestre.....	92
5.4. Verificación Académica para Facturación de Becas .....	93
5.5. Solicitudes Académicas.....	94
5.6. Planeación Oferta Académica 2026-1 .....	95
<b>6. Dirección de Educación Continua.....</b>	<b>96</b>
<b>7. Vicerrectoría Administrativa y Financiera.....</b>	<b>100</b>
7.1. Aspectos Financieros .....	100
7.1.1. Resultados Financieros 2025.....	100
7.1.2. Cartera 2025.....	101
7.1.3. Ejecución Presupuestal 2025 .....	102
7.1.4. Presupuesto 2026.....	106
7.2. Talento Humano.....	107
7.2.1. Vinculación (contratación) y desvinculación de colaboradores .....	107
7.2.2. Banco de Hojas de vida .....	109
7.2.3. Capacitación .....	110
7.2.4. Bienestar funcionarios .....	111
7.2.5. Clima Laboral .....	113
7.2.6. Evaluación de Desempeño (Administrativos).....	114
7.3. Tecnología y Seguridad de la Información .....	115
7.3.1. Proyecto de seguridad de la información.....	115
7.3.2. Proyecto Mejoras Infinite.....	116

7.3.3. Otros proyectos priorizados de Tecnología (web service pagos Davivienda, integración Sirex-LMS, Contrato Sirex).....	118
7.3.4. Soporte y Operaciones TI (soporte a usuarios, administración de hardware y software, mantenimiento equipos de cómputo) .....	119
7.4. Infraestructura Física y Mantenimiento.....	122
7.4.1. Adecuaciones físicas CET .....	122
7.4.2. Obras y adecuaciones nuevas 2025 .....	123
<b>7.4.3. Proyectos de Infraestructura aprobados</b> .....	126
<b>7.4.4. Mantenimiento instalaciones física</b> .....	126
7.5. Compras.....	128
7.6. Servicios Administrativos.....	129
7.6.1. Activos fijos e inventarios .....	129
<b>7.6.2. Gestión de servicios generales y de vigilancia</b> .....	130
<b>7.6.3. Gestión Documental</b> .....	131
7.7. Seguridad y Salud en el Trabajo.....	133
7.7.1. Capacitaciones .....	133
7.7.2. Ejecución del Plan de Trabajo.....	133
7.7.3. Accidentalidad .....	134
7.7.4. Incidentes de Trabajo.....	134
7.7.5. Método para la Identificación de Peligros .....	135
7.7.6. Mediciones de Higiene.....	135
7.7.7. Plan de Emergencias .....	135
7.7.8. Inspecciones de Seguridad .....	136
7.7.9. Comité de Apoyo – COPASST.....	136
7.7.10. Comité de Apoyo – COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.....	137
7.7.11. Comité de Apoyo – Brigada de Emergencias.....	137
7.7.12. Visitas de entidades gubernamentales .....	138
<b>8. Dirección de Empleabilidad y Egresados</b> .....	138
8.1. Prácticas .....	138
8.2. Semilleros .....	141
8.3. Conexión Laboral.....	143
8.4. Egresados.....	145
<b>9. Dirección de Educación para la Productividad</b> .....	148
9.1. Portafolio Académico FOSFEC .....	148
<b>10. Gestion de mercadeo</b> .....	150
10.1. comportamiento de coberturas de estudiantes en TL y TyT .....	150
10.2. Campaña 2026-1 .....	151

<b>11. Comunicaciones</b> .....	153
11.1. Gestión de Contenidos.....	153
11.2. Gestión de Redes Sociales.....	154
11.3. Comunicaciones Internas.....	157

## Lista de Tablas

Tabla 1 Avance Mapa Estratégico 2025 .....	10
Tabla 2 Cobertura estudiantes programas TyT y TL.....	11
Tabla 3. Relación de avance de la información documentada.....	14
Tabla 4. Relación de la renovación de certificaciones.....	15
Tabla 5. Resultados de auditoría externa de recertificación.....	15
Tabla 6. Avance en los planes de acción AE 2025 .....	16
Tabla 7. Resultados de Auditoría Interna 2025 .....	17
Tabla 8. Avance planes de acción AI 2025.....	18
Tabla 9. Relación de hallazgos cierre 2024.....	19
Tabla 10 Resultados Valoración Institucional - Autoevaluación 2025.....	21
Tabla 11 Resultados Generales Piloto Mejoramiento de la Calidad ETDH .....	25
Tabla 12 Plan de acción resultados medición experiencia y cliente oculto .....	28
Tabla 13 Avances plan de actualización legal.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Tabla 14 Listado de políticas actualizadas.....	30
Tabla 15 Programas aprobados por la secretaría de educación .....	42
Tabla 16 Ajustes no sustanciales programas turismo .....	45
Tabla 17 Matriz de riesgos de investigación .....	52
Tabla 18 resultados convocatoria Minciencias .....	54
Tabla 19 Reportes realizados en el periodo 2025-1.....	60
Tabla 20 tipos de reporte por programa 2025-1 .....	61
Tabla 21 tipos de reporte por programa 2025-2 .....	64
Tabla 22 Análisis por tipo de alerta .....	65
Tabla 23 Casos en seguimiento a cierre 2025 .....	69
Tabla 24 resumen casos 2025 .....	70
Tabla 25 estrategias académicas .....	74
Tabla 26 Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025.....	76
Tabla 27 Tasa de deserción por programa y cohorte.....	76
Tabla 28 Participación de estudiantes por escuela.....	82
Tabla 29 resultados elección representante estudiantes .....	84
Tabla 30 reporte SNIES 2025-1 .....	87
Tabla 31 reporte preliminar SNIES 2025-2 .....	88
Tabla 32 Reporte SIET 2025-1 .....	89
Tabla 33 Reporte preliminar SIET 2025-2.....	89
Tabla 34 graduados por programa tercer trimestre 2025 .....	92
Tabla 35 Distinciones graduandos tercer trimestre 2025 .....	93
Tabla 36 cupos proyectados por programa 2026.....	96
Tabla 37 resultados financieros a noviembre de 2025 .....	100
Tabla 38 Cartera por edades y por línea de servicio con corte al 30 de noviembre 2025.....	101
Tabla 39 Ejecución presupuestal cierre noviembre 2025 .....	102
Tabla 40 Provisiones acumuladas a noviembre 2025 .....	103
Tabla 41 ejecución presupuestal cierre 2025.....	104

Tabla 42 Presupuesto 2026.....	106
Tabla 43 procesos de incorporación mensuales .....	108
Tabla 44 desvinculaciones mensuales .....	109
Tabla 45 resultados banco hojas de vida .....	110
Tabla 46 Cantidad de candidatos aceptados por línea .....	110
Tabla 47 Ticket casos tecnología mensual .....	120
Tabla 48 Carnés impresos 2025 .....	121
Tabla 49 Infraestructura física CET - calle 65.....	123
Tabla 50 estado de ejecución mantenimiento preventivo equipos .....	126
Tabla 51 estado mantenimientos correctivos .....	128
Tabla 52 estadísticas mensuales del comité de compras .....	129
Tabla 53 indicadores de compras .....	129
Tabla 54 inventario de activos fijos .....	130
Tabla 55 archivo físico histórico CET .....	132
Tabla 56 Distribución Tutores Programa académico.....	140
Tabla 57 Empresas Aliadas por Programa Técnico – Semillero de Educación para la Empleabilidad (2025).....	142
Tabla 58 Avances con otras IES para abrir posibilidades para egresados.....	147
Tabla 59 portafolio académico FOSFEC.....	148
Tabla 60 Resultados matriculas totales Campañas 2025 .....	150
Tabla 61 Resultados matriculas Semilleros Campañas 2025 .....	150
Tabla 62 Resultados Becas estudiantes nuevos Campañas 2025 .....	151
Tabla 63 Metas por canal Campaña 1 – 2026 .....	152
Tabla 64 Resultados campaña 2026-1 (10 octubre - 1 diciembre).....	152
Tabla 65 gestión comercial campaña 2026-1 .....	152
Tabla 66 Comportamiento mensual redes sociales .....	154

## Lista de Ilustraciones

Ilustración 1 Estructura Conceptual CET.....	13
Ilustración 2 Resultados de la aplicación de los instrumentos de percepción .....	20
Ilustración 3 Planes de Mejoramiento Autoevaluación Institucional .....	23
Ilustración 4 Momentos para la autoevaluación de programas tecnológicos .....	24
Ilustración 5 Momentos para la autoevaluación de programas ETDH .....	24
Ilustración 6 Indicadores de Experiencia .....	27
Ilustración 7 Modelo TecAlianza escuelas.....	40
Ilustración 8 Concepto técnico escenarios docencia servicio.....	42
Ilustración 9 Distribución cupos por escenario docencia-servicio .....	43
Ilustración 10 Plan de ejecución piloto articulación con la media .....	47
Ilustración 11 Docentes distribuidos por sectores .....	48
Ilustración 12 docentes por tipo de dedicación.....	48
Ilustración 13 Asistencia conexión global .....	55
Ilustración 14 Categorías de participación por programa .....	56
Ilustración 15 Caracterización estudiantes 2025 .....	59
Ilustración 16 Causales de reporte 2025 I .....	62
Ilustración 17 causales de reporte 2025-1 .....	65
Ilustración 18 estrategias modelo de permanencia.....	72
Ilustración 19 tutorías 2025.....	73
Ilustración 20 fases, entregables y estado de avance proyecto inclusión .....	78
Ilustración 21 Transversalización de la formación integral.....	80
Ilustración 22 usos por eje de bienestar .....	81

Ilustración 23 uso blocs y clubes.....	83
Ilustración 24 Metodología de reporte .....	86
Ilustración 25 análisis inconsistencias SNIES.....	91
Ilustración 26 Plan de subsanación.....	91
Ilustración 27 participación por tipo de solicitud .....	94
Ilustración 28 resultados clima laboral por área 2025 .....	114
Ilustración 29 indicadores capacitaciones SST .....	133
Ilustración 30 Indicadores plan de trabajo SST .....	134
Ilustración 31 Ilustración Modalidades de prácticas estudiantes formalizados CET .....	139
Ilustración 32 Distribución de practicantes por programa de formación 2025 .....	139
Ilustración 33 Estudiantes en prácticas vinculados por áreas de Colsubsidio 2025 .....	140
Ilustración 34 Participación estudiantes por Programa Académico en conexión laboral .....	144
Ilustración 35 egresados CET por programa .....	146
Ilustración 36 Cobertura por sector.....	149
Ilustración 37 facturación FOSFEC 2025 .....	150

## **Introducción**

El Informe de Gestión de la Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica – CET correspondiente al cierre del año 2025 presenta de manera articulada y transparente los avances, logros, desafíos y resultados alcanzados por las diferentes áreas institucionales durante el periodo evaluado. Este documento constituye un ejercicio fundamental de rendición de cuentas y de fortalecimiento de la gestión académica, administrativa y estratégica, permitiendo evidenciar el nivel de cumplimiento de los compromisos definidos en el Mapa Estratégico 2025 y en los planes de trabajo que orientan la misión educativa de la institución.

La estructura del informe integra los aportes de las dependencias que componen el sistema institucional, entre ellas Planeación y Estrategia, Secretaría General, Vicerrectoría Académica, Proyecto de Vida, Registro y Control Académico, Dirección de Educación Continua, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Dirección de Empleabilidad y Egresados, Dirección de Educación para la Productividad, Portafolio y Comunicaciones. Cada capítulo presenta resultados verificables, proyectos ejecutados y acciones de mejora, procurando ofrecer una visión integral de la gestión institucional.

Este ejercicio no solo permite valorar el desempeño alcanzado, sino también identificar oportunidades de mejora que alimentan los procesos de planeación futura, aseguramiento de la calidad, innovación académica y sostenibilidad operativa. En conjunto, los resultados aquí expuestos reflejan el compromiso de la CET con la excelencia, el fortalecimiento de su proyecto educativo, la consolidación de relaciones con el sector productivo y social, y la promoción del bienestar y desarrollo de la comunidad educativa.

## 1. Jefatura de Planeación y Estrategia

### 1.1. Planeación Estratégica

El mapa estratégico 2025 fue formulado a partir de cuatro líneas estratégicas: posicionamiento, nuevos modelos de crecimiento, proyecto educativo consolidado y proyectos estratégicos. Su seguimiento se estructuró mediante entregables trimestrales y un control mensual realizado en el Comité Directivo de la CET, en las reuniones de avance con la Gerencia de Educación y Productividad, y en los informes periódicos ante la Subdirección de Servicios Sociales.

El mapa contempló 32 metas estratégicas y un total de 174 actividades. Del análisis de cierre (Anexo: cierre mapa 2025) se observa que el 31% (equivalente a 10 metas) se cumplieron al 100% o superior al 100%; el 25% (8 metas) avanzaron entre el 50 y 100%; el 31% (10 metas) estuvieron con avances inferiores al 50% de lo esperado; y el 13% fueron pausadas por su dependencia con la activación de TecAlianza.

Cumplimiento de Objetivos estratégicos:

1. **Posicionamiento: Redefinición de Modelo de Mercadeo y venta.** Con un cumplimiento del 97%, reflejado en 5 de las 12 metas estipuladas cumplidas en su totalidad o con sobrecumplimiento, 4 con cumplimientos superiores al 50%, 1 con cumplimiento inferior al 50% y 2 en pausa en el marco de la ruta TecAlianza
2. **Nuevos Modelos de Crecimiento.** Con un cumplimiento del 58%, reflejado en 2 de las 6 metas estipuladas cumplidas al 100%, 1 con cumplimiento superior al 50%, 2 con un cumplimiento inferior al 50% y 1 pausa en el marco de la ruta TecAlianza
3. **Proyecto educativo Consolidado.** Con un cumplimiento del 53%, reflejado en 1 de las 7 metas estipuladas con cumplimiento superior al 100%, 5 con cumplimientos inferiores al 50% y 1 pausa en el marco de la ruta TecAlianza
4. **Proyecto educativo Consolidado.** Con un cumplimiento del 75%, reflejado en 2 de las 7 metas estipuladas con cumplimiento superior al 100%, 4 con cumplimiento superior al 50% y 1 con cumplimiento inferior al 50%

Cumplimiento de actividades:

- **72 actividades (41%)** completadas y cumplidas en su totalidad
- **53 actividades (30%)** no alcanzaron el nivel de cumplimiento esperado. Estas actividades impactan principalmente las metas estratégicas asociadas a: Cobertura de estudiantes, Becas, Estudiantes de Semilleros, Proceso Comercial, Ingresos Cursos Cortos B2B y B2C, Certificación de nuevos programas en NTC y Proyecto de Inclusión.
- **26 actividades (15%)** fueron Pausadas, debido a su dependencia de definiciones o avances asociados a la hoja de ruta de TECAlianza. Estas actividades impactan principalmente las metas estratégicas asociadas a: Estrategia de Marca, Página Web, Portafolio Académico, Virtualización de Programas, Plan de Gestión Docente y Adquisición del ERP.
- **15 actividades (9%)** permanecen en ejecución y se incluirán en el plan 2026 para su continuidad

- **8 actividades (5%)** quedaron en pausa por factores externos o por vacaciones prolongadas en cargos críticos para su realización. Estas actividades impactan principalmente las metas estratégicas asociadas a: Proyecto de Internacionalización de Programas y Proyectos BI.

En términos globales, el nivel de cumplimiento promedio de las metas estratégicas asociadas al mapa estratégico alcanzó un **71%**, como se presenta en la tabla siguiente.

**Tabla 1 Avance Mapa Estratégico 2025**

Retos / Metas Estratégicas	Promedio General cumplimiento
<b>Posicionamiento</b>	<b>97%</b>
Crecimiento 20% tasa de empleabilidad: 123 egresados vinculados	183%
Incremento 77% egresados y estudiantes ruta de empleabilidad - 900	135%
Redes sociales	100%
Estrategia de Venta B2B2C	100%
Modelo de relacionamiento con egresados	100%
110 estudiantes en práctica con Colsubsidio	86%
Generación de la Demanda	82%
\$5.300 venta cursos: B2C \$366.- B2B \$4.934	81%
Proceso Comercial	60%
3500 estudiantes activos en programas. 2850 son estudiantes nuevos	46%
Estrategia de marca	Pausadas por proyecto Tec Alianza
Página Web	Pausadas por proyecto Tec Alianza
<b>Nuevos Modelos de Crecimiento</b>	<b>58%</b>
Ampliar el uso de la red de espacios con Colsubsidio	100%
Contar con un programa de fidelización de las empresas de semilleros	100%
440 Estudiantes nuevos en Semillero	51%
2280 estudiantes afiliados grandes y medianas empresas - 80% nuevos	38%
3 Nuevos programas con certificación NTC programa de semilleros	Sin avance
Adquisición ERP	Pausado por proyecto Tec Alianza
<b>Proyecto Educativo Consolidado</b>	<b>53%</b>
50 estudiantes colegios Colsubsidio matriculados Técnico Laborales	140%
Proyecto de internacionalización de programas	42%
20 programas activos	37%
Llevar portafolio de capacitación hacia certificaciones de industria	28%
Proyecto de Inclusión - 25 estudiantes matriculados	17%
Virtualización de 4 programas y proyecto de virtualización	Sin avance
Plan de Gestión Docente	Pausado por proyecto Tec Alianza
<b>Proyectos</b>	<b>75%</b>
Actualización legal	100%
Gestión de riesgos	100%
Transformación de procesos	90%
Seguridad de la Información	73%

Retos / Metas Estratégicas	Promedio General cumplimiento
Adecuación Biblioteca y cafetería	67%
Implementación Plan integral de talento humano	50%
BI y TI	46%
<b>Total general</b>	<b>71%</b>

**Fuente:** Elaboración propia. Planeación y Estrategia. 2025

En términos de cobertura, la tabla a continuación presenta los resultados alcanzados frente a las metas establecidas de estudiantes nuevos y antiguos en los diferentes ciclos académicos para los programas técnicos y tecnológicos. Para el último ciclo se evidencia un el mayor incumplimiento de estudiantes activos (45%), el cual se explica en gran medida por el bajo cumplimiento de las metas de estudiantes nuevos en los ciclos 2 y 3, que redujo la base de continuidad para los ciclos posteriores. En conjunto, los datos muestran que, aunque los estudiantes antiguos sostienen la cobertura en las primeras etapas del año, la baja incorporación de nuevos estudiantes limita el desempeño en los ciclos subsiguientes, destacando la necesidad de reforzar las estrategias y procesos de atracción, mercadeo e ingreso (captación) y permanencia.

**Tabla 2 Cobertura estudiantes programas TyT y TL**

Categorías	Ciclo 1			Ciclo 2			Ciclo 3			Ciclo 4		
	Febrero			Abril			Julio			Sept		
	Meta	Real	%	Meta	Real	%	Meta	Real	%	Meta	Real	%
<b>Total Nuevos Estudiantes</b>	<b>690</b>	545	79%	<b>510</b>	107	21%	<b>855</b>	361	42%	<b>795</b>	276	35%
<b>TyT nuevos</b>	<b>225</b>	161	72%	-	-		<b>225</b>	80	36%	-	-	
<b>TL Nuevos</b>	<b>465</b>	384	83%	<b>510</b>	107	21%	<b>630</b>	281	45%	<b>795</b>	276	35%
<b>Total Antiguos</b>	<b>1.312</b>	1.287	98%	<b>1.775</b>	1.895	107%	<b>1.614</b>	1.688	105%	<b>2.764</b>	1.337	48%
<b>TyT antiguos</b>	356	440	124%	581	599	103%	591	527	89%	816	547	67%
<b>TI antiguos</b>	956	847	89%	1.194	1.296	109%	1.023	1.161	113%	1.948	790	41%
<b>Total Estudiantes Activos</b>	<b>2.002</b>	1.832	92%	<b>2.285</b>	2.002	88%	<b>2.469</b>	2.049	83%	<b>3.559</b>	1.613	45%
<b>Total TyT</b>	<b>581</b>	601	103%	<b>581</b>	599	103%	<b>816</b>	607	74%	<b>816</b>	547	67%
<b>Total TL</b>	<b>1.421</b>	1.231	87%	<b>1.704</b>	1.403	82%	<b>1.653</b>	1.442	87%	<b>2.743</b>	1.066	39%

**Fuente:** Elaboración propia. Planeación y Estrategia. 2025

La CET identificó la necesidad de contar con indicadores para fortalecer la gestión estratégica. En consecuencia, desde el Comité de Dirección se definió una batería de 35 indicadores estratégicos orientados a evaluar el desempeño institucional y apoyar el logro de las metas establecidas. A partir de esta definición, se estructuró una metodología integral para la medición y el seguimiento de indicadores, con el propósito de robustecer la planeación estratégica, el aseguramiento de la calidad y los mecanismos de rendición de cuentas ante la comunidad educativa y la sociedad, promoviendo una toma de decisiones basada en evidencia. Esta metodología se soporta en la Guía para la construcción de indicadores (Anexo: Guía metodológica), el procedimiento institucional de medición y seguimiento (Anexo: Procedimiento de medición y seguimiento), la elaboración de fichas técnicas, y

el diseño de un Cuadro de Mando Integral (CMI) que facilita el monitoreo sistemático del desempeño institucional. Adicionalmente, con el fin de definir la ruta metodológica para la rendición de cuentas, se formuló la Política de Rendición de Cuentas (Anexo: Política).

## 1.2. Arquitectura Organizacional

Desde el área de Planeación, y en articulación con la Gerencia de Transformación Organizacional de Colsubsidio, se realizó la reformulación de la estructura conceptual de la CET. Para ello, se desarrolló una revisión tipo *benchmarking* con otras instituciones de educación superior y se levantó un diagnóstico comparativo entre la estructura actual y los procesos institucionales. Este trabajo permitió definir una nueva estructura conceptual que soporta los 18 macroprocesos establecidos en la cadena de valor renovada y que responde de manera más pertinente a la realidad y proyección estratégica de la institución.

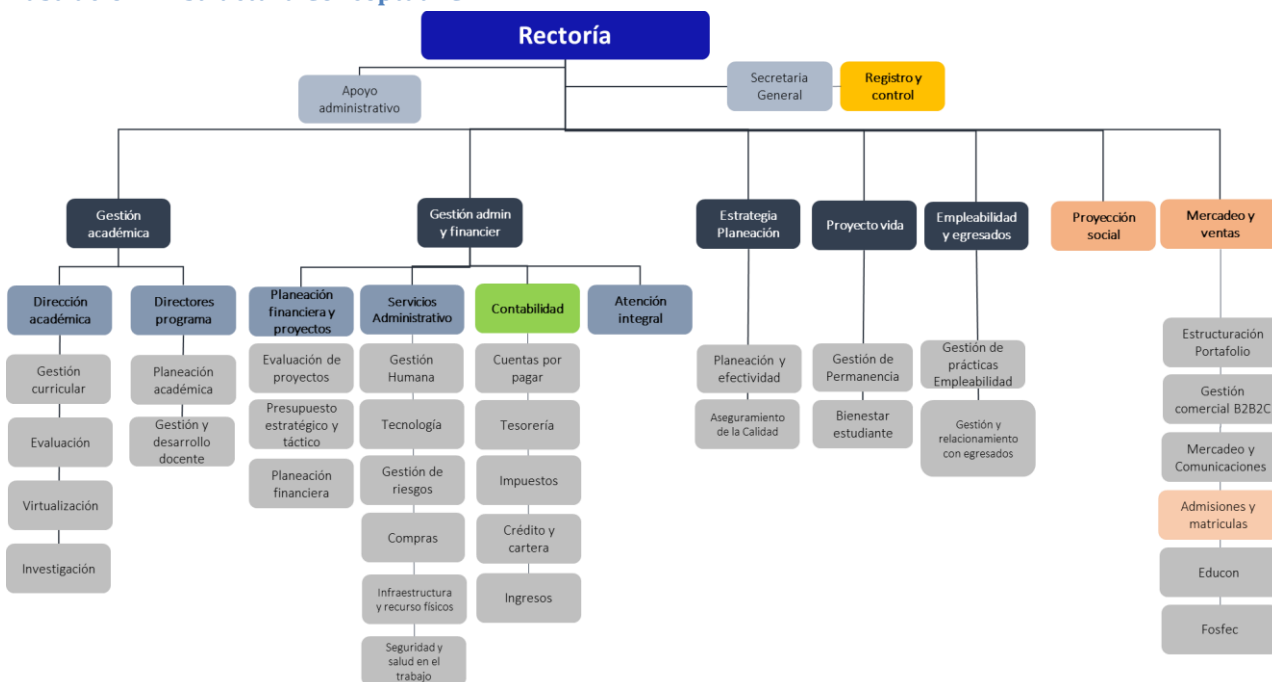
En el marco de esta reformulación, se llevó a cabo la reorganización de la estructura, perfiles y procesos asociados a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, creada en febrero de 2025. Como resultado, se definió la creación de la Coordinación de Contabilidad y su respectivo equipo, dependencia inexistente previamente debido a la tercerización de esta función con el proveedor Audit Business Enterprise S.A.S., quien prestó el servicio hasta el 15 de abril de 2025. A septiembre de 2025, el 100% del equipo contable se encuentra integrado a la planta de la CET. Asimismo, se definió la creación del cargo *Analista Integral de Talento Humano* con el fin de fortalecer la gestión del talento institucional.

De igual manera, se realizó un análisis del área de Secretaría Académica, la cual fue red denominada como *Registro y Control Académico*. Este ajuste implicó la redefinición del cargo de secretario Académico a Jefe de Registro y Control, así como la revisión de los perfiles y procesos bajo su responsabilidad. Durante esta revisión se identificó que la institución no cuenta con una estructura que soporte integralmente los procesos de admisiones y matrícula; por ello, de manera parcial, se proyecta vincular dicho soporte al área de Registro y Control Académico. En consecuencia, se propusieron cuatro nuevas posiciones: Auxiliar de Admisiones y Matrícula, Auxiliar de Procesos Académicos, Auxiliar de Gestión Académica y Analista de Sistemas Académicos, cargos que actualmente se encuentran en proceso de validación por parte de Colsubsidio.

En la nueva estructura conceptual, aún quedan por definirse las dependencias y equipos que soportarán integralmente los procesos de Mercadeo y ventas, admisiones y los relacionados con Proyección Social.

La ilustración a continuación presenta la estructura conceptual propuesta para la CET.

**Ilustración 1 Estructura Conceptual CET**



**Fuente:** Gerencia de Transformación Organizacional (Colsubsidio) y Planeación Estratégica (CET). 2025.

### 1.3. Transformación de Procesos

En enero de 2025, la CET adoptó su nueva cadena de valor, que pasó de 21 funciones a 18 macroprocesos (Anexo: R\_007\_2025). Este ajuste tuvo como propósito alinear la estructura por procesos con la operación real de la institución, fortalecer el enfoque en el ciclo de vida del estudiante y su empleabilidad —en coherencia con la misión institucional— y consolidar un macroproceso orientado a la evaluación y el control de la gestión.

Como parte del despliegue de la nueva cadena de valor, el área de Planeación elaboró el documento de descripción y propósito de los macroprocesos, junto con los procesos adscritos a cada uno de ellos (Anexo: Modelo de Operación CET). Este documento constituye el insumo base para el avance en la caracterización de procesos. A la fecha, se cuenta con la caracterización de los macroprocesos de Planeación y Sostenibilidad, Proyección Social y Empleabilidad, y Servicio al Estudiante.

De manera paralela, la CET ha avanzado en la actualización y levantamiento de la información documentada correspondiente al detalle operativo de los procedimientos, instructivos, manuales y formatos, con el fin de fortalecer la gestión por procesos y asegurar la trazabilidad de la operación institucional. Para ello, se actualizó la estructura de los procedimientos y formatos, adoptando un modelo más simplificado e híbrido que facilite su comprensión y aplicación. Adicionalmente, para agilizar la actualización y/o levantamiento de la documentación se desarrolló una metodología que integra la recopilación de información mediante una plantilla de insumos y la ejecución de sprints de trabajo, los cuales permiten avanzar en actividades como: socialización de la priorización, diseño y consolidación de los documentos, revisiones y ajustes finales, aprobación, carga en la plataforma de calidad e implementación. La tabla a continuación presenta el avance en información documentada.

Tabla 3. Relación de avance de la información documentada

MACROPROCESOS	ESTADO					
	En construcción	En validación	Firmado y cargado	Sin iniciar	Socializado	Total Projectados
Atracción		3				3
Comunicaciones y Marca		1				1
Docencia y Desarrollo del conocimiento	1	2		1		4
Experiencia de Cliente			1			1
Gestión de Compras	2	1				4
Gestión de información		1				1
Gestión de Infraestructura		1		3		4
Gestión de Servicios Administrativos		2		8		10
Gestión de tecnología de información		3		2		5
Gestión del talento humano	3	7		4		15
Gestión Legal	1		1	6		8
Gobierno Institucional				1		1
Planeación y Sostenibilidad	3		4			7
Proyección Social y Empleabilidad	1		2			3
Servicio al estudiante				3		3
Servicios y Operaciones Financieras	2			11	1	14
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>84</b>

**Fuente:** Elaboración propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

#### 1.4. Aseguramiento de la Calidad

Con el propósito de fortalecer y consolidar la cultura de la calidad, durante el primer semestre de 2025 el área de Planeación lideró la formulación de la Política del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad y Efectividad Institucional (SIACEI) (Anexo: Política SIACEI). Esta política fue aprobada por el Consejo Académico en mayo de 2025 y se encuentra pendiente de aprobación por parte del Consejo Superior. Con su entrada en vigor, se derogará la Política Integrada de Sistemas de Gestión de Colsubsidio Educación Tecnológica y la Política de Autoevaluación, Autorregulación y Mejoramiento, unificando en un solo marco los lineamientos institucionales para la calidad.

Hasta el periodo 2025-1, las acciones relacionadas con el aseguramiento de la calidad de los programas académicos —incluyendo autoevaluaciones, procesos de creación, modificación, renovación o inactivación de registros calificados— y la verificación de los cumplimientos técnicos y normativos ante el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación fueron lideradas por la Vicerrectoría Académica.

No obstante, con el despliegue de la nueva cadena de valor institucional y la declaración de la Política SIACEI, a partir del segundo semestre de 2025 se avanzó en una transformación de la gobernanza del sistema, orientada a consolidar el aseguramiento de la calidad como un proceso transversal y articulador de todos los ámbitos de la institución. En este nuevo esquema, el liderazgo y la gestión integral del SIACEI quedan a cargo del área de Planeación y Estrategia, reforzando su rol como instancia articuladora de la calidad académica, administrativa y estratégica, y garantizando una visión sistémica y cohesionada del mejoramiento institucional.

#### 1.4.1. Auditorías

##### Externa

En abril de 2025 se llevó a cabo el cuarto ejercicio de auditoría externa orientado a la recertificación de la cadena de valor vigente en ese momento, conformada por veintiún (21) procesos funcionales. Este ejercicio se realizó de manera paralela a la transición hacia la nueva cadena de valor, lo que implicó una verificación integral del cumplimiento de los requisitos establecidos para los procesos aún en operación, mientras se evaluaba la coherencia y articulación de los ajustes proyectados para la nueva estructura. El proceso de auditoría fue ejecutado por el ente certificador ICONTEC. Como resultado, se obtuvo la renovación de las certificaciones que se relacionan a continuación, junto con su respectiva vigencia. Esto implica la continuidad de los dos seguimientos anuales establecidos, con el fin de garantizar la verificación permanente y el mantenimiento del alcance certificado.

**Tabla 4. Relación de la renovación de certificaciones**

NORMA	CERTIFICACIÓN	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
<b>ISO 9001:2015</b>	Certificado del sistema de gestión de organización bajo el alcance establecido por la institución	04-06-2025	03-06-2028
<b>NTC 5555:2011</b>	Certificado del diseño y prestación de servicios de educación para el trabajo y desarrollo humano	04-06-2025	03-06-2028
<b>NTC 5581</b>	Certificado de conformidad de prestación del servicio para ETDH: Auxiliar Administrativo	04-06-2025	12-05-2028
<b>NTC 5665</b>	Certificado de conformidad de prestación del servicio para ETDH: Cocina	04-06-2025	12-05-2028

**Fuente:** Elaboración propia, Jefatura de Planeación y Estrategia. 2025

**TABLA 5. RESULTADOS DE AUDITORÍA EXTERNA DE RECERTIFICACIÓN**

PROCESO AUDITADOS	DESCRIPCIÓN DE HALLAZGO		
	Fortalezas	Oportunidades de mejora	No conformidades
Gobierno Institucional	1	1	0
Planeación y Estrategia	4	3	1
Experiencia	2	0	0
Relaciones Interinstitucionales y gestión de egresados	4	1	0

PROCESO AUDITADOS	DESCRIPCIÓN DE HALLAZGO		
	Fortalezas	Oportunidades de mejora	No conformidades
Apoyo Legal	0	0	1
Atracción de Estudiantes	0	0	0
Registro y Control	0	1	0
Gestión académica (TyT-TL-Edu Continuada)	2	0	0
Proyecto de vida	1	2	0
Gestión de Tecnología	1	3	0
Empleabilidad y Egresados	0	0	0
Gestión financiera-Compras	0	1	1
Gestión Administrativa	2	1	0
Investigación aplicada y proyección social	1	0	0
Talento Humano	0	3	0
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

Fuente: Elaboración propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

A partir de las No Conformidades identificadas, se formularon planes de acción en articulación con los responsables de cada proceso, con el fin de asegurar su cierre en un periodo no mayor a seis meses, conforme a lo establecido por el auditor.

**Tabla 6. Avance en los planes de acción AE 2025**

Tipo	Proceso	No conformidad	Responsable	Avance Plan de acción
Auditoria Externa Recertificación Abril 2025	Gestión de Cambio	La Institución no cuenta ni aplica una metodología de gestión del cambio	Planeación y Estrategia	50% 
	Gestión de Contratos	La Institución no asegura el seguimiento oportuno de los contratos	Secretaria General Vicerrectoría Administrativa y Financiera	40% 
	Gestión del Cumplimiento Normativo y Regulatorio	La Institución no identifica y determina toda la normativa externa necesaria para la planificación y operación institucional	Secretaria General	100% 

Fuente: Elaboración propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

## Auditoría Interna

En septiembre de 2025 se realizó la auditoría interna por la ingeniera Diana Rosita Quimbayo quien evaluó el nivel de implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la CET bajo los lineamientos de la norma ISO 9001:2015 y las normas de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (NTC 5555, NTC 5665 y NTC 5581). Adicionalmente, se llevó a cabo una asesoría orientada al cumplimiento de los requisitos necesarios para la certificación de los programas Técnico Laboral en Auxiliar Contable y Técnico Laboral en Seguridad y Salud en el Trabajo. La auditoría también permitió verificar la aplicación de la metodología de gestión del cambio y revisar los avances asociados a los planes de acción derivados de las No Conformidades identificadas en la auditoría externa.






**Tabla 7. Resultados de Auditoría Interna 2025**

Proceso auditado	Fortalezas	Oportunidades mejora	No conformidades
Gobierno Institucional	1	1	0
Planeación y Estrategia	9	3	0
Experiencia	2	0	0
Relaciones Interinstitucionales y gestión de egresados	7	3	0
Apoyo Legal	7	2	0
Atracción de Estudiantes	0	2	0
Registro y Control	0	1	1
Gestión académica (TyT-TL-Edu Continuada)	2	3	4
Proyecto de vida	4	1	0
Gestión de Tecnología	3	3	0
Empleabilidad y Egresados	0	0	1
Gestión financiera-Compras	0	1	0
Gestión Administrativa	2	2	0
Investigación aplicada y proyección social	1	1	0
Talento Humano	2	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>6</b>

Fuente: Elaboración propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

A partir de las No Conformidades identificadas, se formularon planes de acción en articulación con los responsables de cada proceso, con el fin de asegurar su cierre previo a la próxima auditoría interna.

Tabla 8. Avance planes de acción AI 2025

Tipo	Proceso	No conformidad	Responsable	Avance Plan de acción
Auditoría Interna Septiembre 2025	Práctica Profesional	La Institución realiza una asignación de tutores para el seguimiento a la práctica profesional inoportuna	Dirección de Empleabilidad y Egresados	26% 
	Investigación Internacionalización	Desde el proceso de gestión académica no se cuenta con evidencia de la implementación y seguimiento a los planes de investigación e internacionalización en los programas	Vicerrectoría Académica	10% 
	Gestión del talento docente	No se evidencia la eficacia de los planes de mejora implementados a los docentes fruto de los ejercicios de evaluación y seguimiento	Vicerrectoría Académica Direcciones de Programa	0%
	Planeación Académica	No se evidencian acciones de contingencia y mitigación definidas y documentadas para los casos en que un programa es ofertado, pero finalmente no se apertura en el periodo correspondiente.	Vicerrectoría Académica Direcciones de Programa	10% 
	Diseño, evaluación y ajustes curriculares	No se evidencia la aplicación de controles al proceso de diseño y desarrollo curricular que garanticen la coherencia y alineación entre el currículo oficial (entradas) y el currículo en acción (salidas).	Vicerrectoría Académica Jefatura de Currículo	70% 
	Gestión del talento docente	No se evidencian controles ni mecanismos de seguimiento en el sistema Infinite relacionados con el cargue de notas y el cierre académico por parte de los	Vicerrectoría Académica Registro y Control	15% 

Tipo	Proceso	No conformidad	Responsable	Avance Plan de acción
		docentes.		

Fuente: Elaboración propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

### Control Interno Colsubsidio

En agosto de 2024 se recibió la auditoría interna realizada por Colsubsidio, cuyo propósito fue hacer seguimiento a la implementación de los planes de acción informados por la Gerencia, de acuerdo con los memorandos de auditoría AI-190 y AI-191 de 2023 levantados a la CET.

De los 22 hallazgos inicialmente reportados, se evidenció que 11 contaban con actividades totalmente implementadas y 11 se encontraban parcialmente implementadas. Adicionalmente, se identificaron nuevos hallazgos relacionados con el proceso de bajas de activos.

Al cierre de 2024 se mantenían 12 hallazgos vigentes, cuyos planes de acción, todos a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, fueron programados para ejecutarse durante 2025. La tabla a continuación presenta el estado de dichos hallazgos.

**Tabla 9. Relación de hallazgos cierre 2024**

Nº	Hallazgo	Estado
1	Debilidades administración caja menor	Cerrado
2	Partidas Bancaria sin Conciliar	Cerrado
3	Debilidades control cuentas por cobrar	Pendiente
4	Análisis Cartera	Pendiente
5	Debilidades control gastos y compras	Pendiente
6	Debilidades proceso Tarifas	Pendiente
7	Debilidades control Activos	Pendiente
8	Debilidades Seguridad de la Información	Pendiente
9	Falta de integración en los sistemas de información	Pendiente
10	Plan Continuidad de Negocio	Pendiente
11	Debilidades en la gestión de descuentos	Pendiente
12	Propiedad Planta y Equipo	Pendiente

Fuente: Elaboración propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

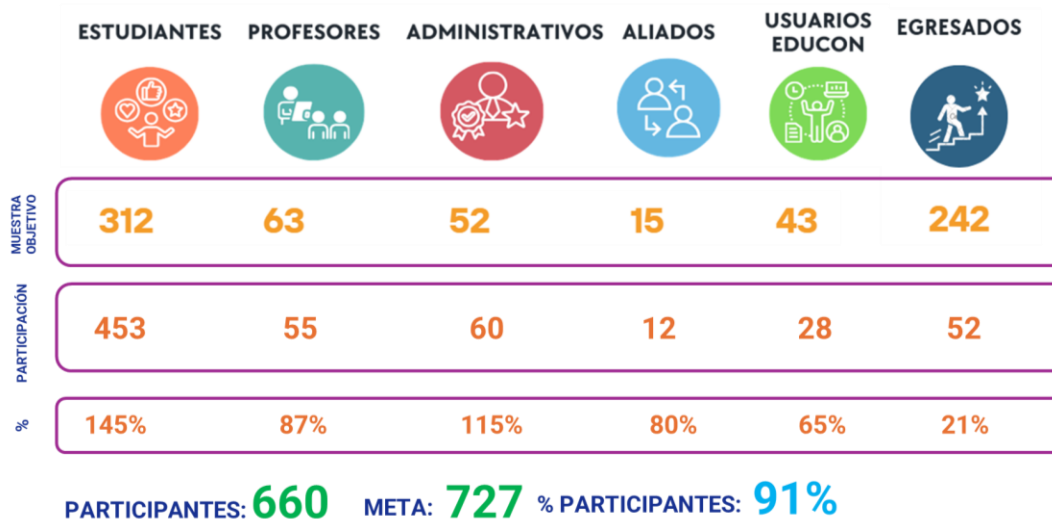
#### 1.4.2. Autoevaluación Institucional

La CET ha definido el modelo de autoevaluación institucional como un marco sistemático y estructurado que permite examinar y valorar integralmente el quehacer educativo, con el propósito de identificar fortalezas, reconocer oportunidades de mejora y tomar decisiones informadas para el mejoramiento continuo. Durante 2024 se desplegó el primer ejercicio sistemático y riguroso de autoevaluación institucional, cuyo desarrollo y cierre estuvieron a cargo del área de Planeación

durante la vigencia 2025. Las fases 1 a 6 definidas para este ciclo —presentadas en la ilustración siguiente— se ejecutaron dentro de los plazos establecidos y, a corte de 2025, alcanzaron un cumplimiento del 100%, con resultados satisfactorios para la institución.

La Autoevaluación Institucional se consolidó como un ejercicio participativo que garantizó la representación de todos los actores de la comunidad académica. Durante la fase de aplicación del modelo, se contó con la participación de **660 personas** en los instrumentos de percepción, tal como se evidencia en la ilustración siguiente.

### Ilustración 2 Resultados de la aplicación de los instrumentos de percepción



**Fuente:** Elaboración propia. Planeación y Estrategia. 2025

La construcción del informe descriptivo de autoevaluación, liderada por el área de Planeación, también se desarrolló de manera participativa. Para ello, se asignaron los factores de evaluación a diferentes líderes institucionales, según su experticia y rol dentro de la organización.

El taller de valoración, espacio en el cual se emitieron juicios cuantitativos (en una escala de 1 a 4) y cualitativos, se identificaron fortalezas y oportunidades de mejora y se definieron acciones de mejoramiento, contó con la participación de 25 representantes de todos los estamentos institucionales (administrativos, docentes, estudiantes y egresados). La tabla siguiente presenta los resultados de las valoraciones realizadas, en esta se evidencia que el 92% de los factores (11) se cumplen insatisfactoriamente al interior de la institución y se constituyen como oportunidades sobre las cuales es preciso formular e implementar planes de mejoramiento.

Tabla 10 Resultados Valoración Institucional - Autoevaluación 2025

Factor	Ponderación	Valoración percepciones	Valoración taller	Valoración total	Juicios de valor	Criterio de Valor
Factor 1. Identidad Institucional	12%	3,3	3,0	3,1	Se cumple en alto grado	Fortaleza
Factor 2. Gobierno Institucional y Transparencia	12%	3,1	2,5	2,8	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 3. Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad Institucional	9%	3,2	1,7	2,5	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 4. Mejoramiento Continuo y Autorregulación	9%	3,3	2,1	2,7	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 5. Estructura y Procesos Académicos	12%	3,3	2,4	2,9	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 6. Aportes a la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico y la creación al entorno	5%	3,1	2,2	2,6	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 7. Impacto Social	9%	3,3	2,3	2,8	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 8. Visibilidad Nacional e Internacional	3%	3,1	1,3	2,2	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 9. Bienestar Institucional	5%	3,2	2,3	2,8	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 10. Comunidad de Profesores	8%	3,1	2,3	2,7	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
Factor 11. Comunidad de Estudiantes	10%	3,2	1,7	2,5	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad

Factor	Ponderación	Valoración percepciones	Valoración taller	Valoración total	Juicios de valor	Criterio de Valor
Factor 12. Comunidad de Egresados	6%	3,1	2,1	2,6	Se cumple insatisfactoriamente	Oportunidad
<b>Valoración Institucional</b>				<b>2,7</b>	<b>Se cumple insatisfactoriamente</b>	<b>Oportunidad</b>

**Fuente:** Elaboración propia. Planeación y Estrategia. 2025

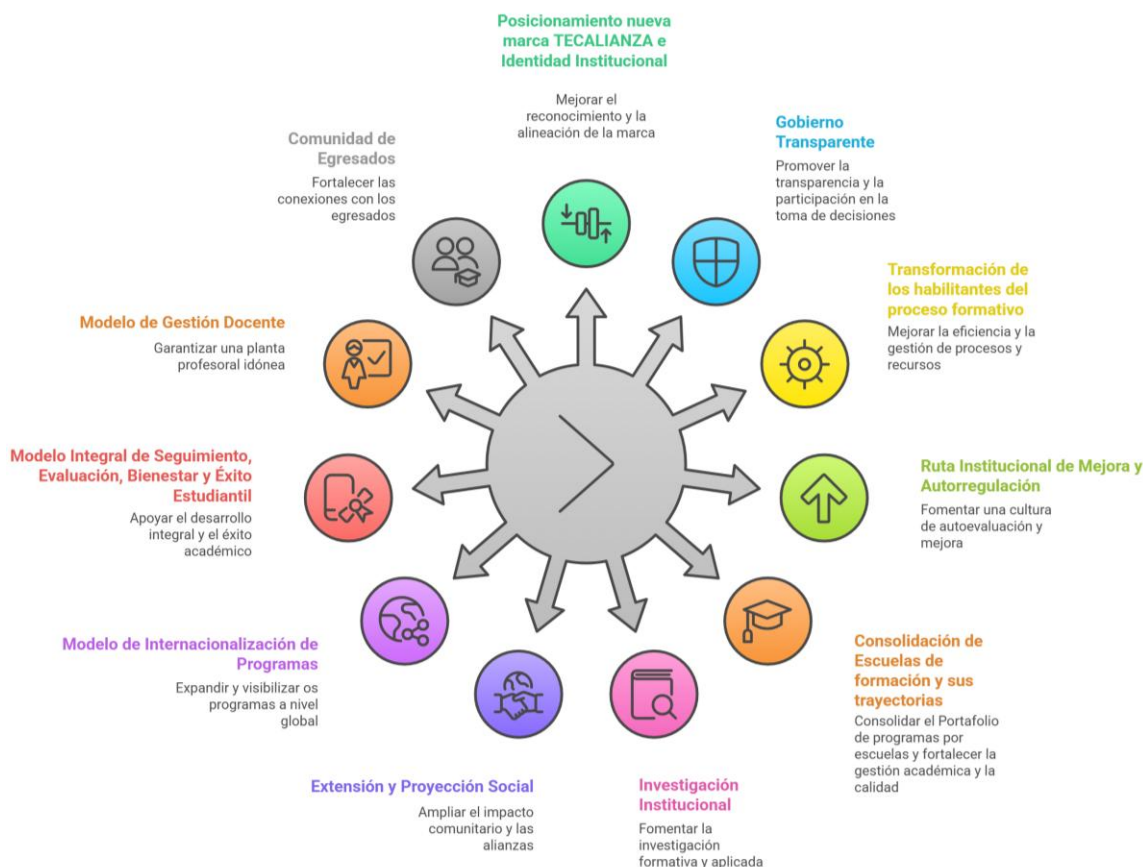
Los resultados consolidados fueron incorporados en el Informe de Autoevaluación Institucional (Anexo). A partir de las oportunidades de mejora identificadas, se formularon 11 planes de mejora (Anexo planes), cada uno con sus actividades, responsables y cronogramas.

Estos planes fueron organizados como una agenda articulada de mejoramiento institucional, alineándolos con:

- los ejes y focos estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional vigente,
- los desafíos del Mapa Estratégico 2026,
- los riesgos estratégicos institucionales, y
- los planes de acción derivados de las no conformidades identificadas en las auditorías internas y externas.

Este enfoque permite racionalizar, integrar y facilitar el trabajo de los equipos, promoviendo una única agenda conjunta de mejoramiento y planeación, coherente con los objetivos institucionales. La ilustración siguiente presenta un resumen de los planes derivados del ejercicio de autoevaluación institucional.

### Ilustración 3 Planes de Mejoramiento Autoevaluación Institucional



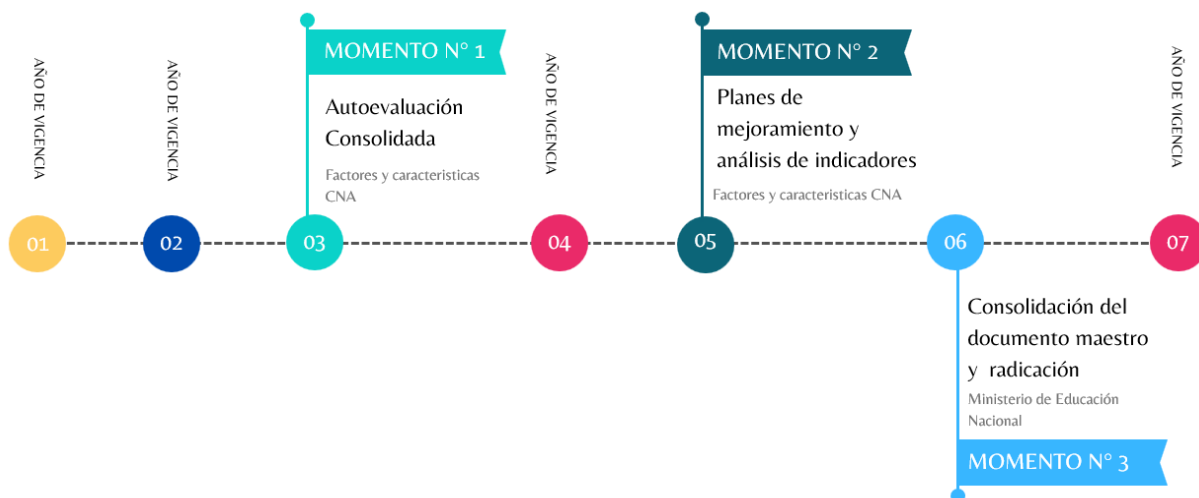
**Fuente:** Elaboración propia. Planeación y Estrategia. 2025

#### 1.4.3. Autoevaluación Programas

Para el año 2025 se realiza el traslado del proceso de autoevaluación de programas desde la Vicerrectoría Académica a la Jefatura de Planeación y Estrategia, con el propósito de organizar, centralizar y fortalecer la cultura de autoevaluación en coherencia con el ciclo de vida de los programas. Este ajuste responde a la necesidad de articular de manera más eficiente los procesos institucionales asociados al mejoramiento continuo, la pertinencia y la coherencia curricular. En este sentido, la Jefatura de Planeación y la Jefatura de Currículo definieron conjuntamente el proceso del ciclo de vida de un programa, estableciendo las fases de creación, el modelo de autoevaluación de programas y los momentos específicos de aplicación que deben desarrollarse en cada una de las etapas definidas para la autoevaluación. Esta articulación garantiza una visión integral y estratégica de los programas, desde su diseño e implementación hasta su evaluación, actualización y toma de decisiones.

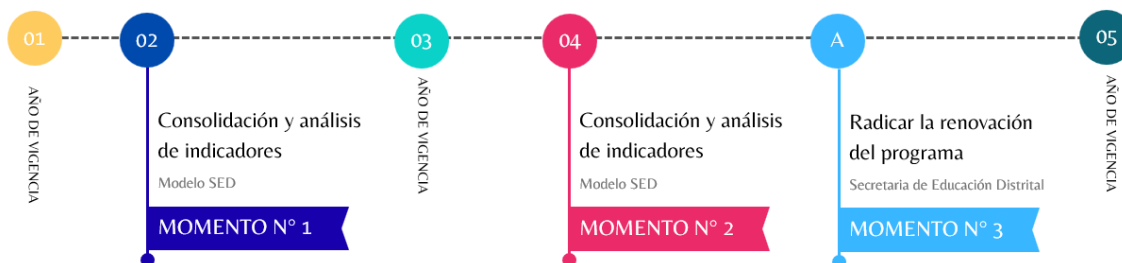
### Ilustración 4 Momentos para la autoevaluación de programas tecnológicos

#### AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS TECNOLÓGICOS



Fuente: Elaboración Propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

### Ilustración 5 Momentos para la autoevaluación de programas ETDH



Fuente: Elaboración Propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

Finalmente, con el propósito de desplegar y operativizar el modelo de autoevaluación para los programas de educación superior (TyT), desde el área de Planeación se definió la ruta metodológica para su implementación, la cual se materializa en la secuencia de fases previamente descritas. Este proceso se acompaña de guías e instrumentos metodológicos que facilitan su aplicación por parte de los Directores de Programa.

En 2025 se avanzó en el fortalecimiento de estos insumos, destacándose: la elaboración de la plantilla del informe de autoevaluación de programa (anexo), que incorpora información institucional y transversal, y que brinda orientaciones claras para incluir los elementos propios de cada programa, facilitando así la redacción del informe; el diseño de instrumentos (baterías de preguntas) para la recolección de información de percepción dirigida a estudiantes, profesores y egresados (anexo), alineados con los factores y características de los lineamientos del CNA; y el desarrollo de instrumentos de valoración (anexo) que permiten sistematizar los consolidados de percepción y apoyan el desarrollo de los talleres de valoración, integrando además juicios de valor cuantitativos derivados del ejercicio. Estos instrumentos fueron aplicados en el ejercicio de autoevaluación

institucional, logrando su finalización satisfactoria, así como, en la autoevaluación del programa de tecnología en regencia de farmacia, el cual se encuentra en un 50% de avance, habiendo cumplido las etapas de aplicación y recolección de información y elaboración del informe descriptivo.

#### Piloto Proceso Mejoramiento de la Calidad ETDH

En el marco del compromiso de la CET con el aseguramiento de la calidad de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), en 2025 bajo el liderazgo del área de Planeación, la institución participó en el piloto de autoevaluación convocado por la Secretaría de Educación del Distrito. Este piloto hace parte del proceso de construcción del modelo de autoevaluación institucional y del plan de mejoramiento que la SED proyecta implementar a partir de 2026, con el propósito de fortalecer la cultura de calidad y mejora continua en las instituciones que ofrecen programas ETDH.

En este contexto, la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo (DRESET) visitó a la CET los días 6 y 12 de noviembre para socializar los objetivos, alcances e instrumentos del proceso. Durante estas jornadas, diferentes áreas administrativas y académicas participaron en la revisión y documentación de los indicadores definidos, cuyos resultados generales se presentan en la tabla siguiente.

La CET permanece atenta a la próxima sesión de retroalimentación por parte del equipo técnico de la Secretaría, con el fin de ajustar el ejercicio de pilotaje y dar continuidad al proceso en 2026.

**Tabla 11 Resultados Generales Piloto Mejoramiento de la Calidad ETDH**

INDICADORES PROPUESTOS SED	INDICADORES CON LOS QUE CUMPLE LA CET	CUMPLIMIENTO DEL PILOTO POR PARTE DE LA CET
86	80	93%

Fuente: Elaboración Propia, Jefatura de Planeación y Estrategia

#### 1.4.4. Solicitudes de Registro Calificado

En el marco del proceso de centralización de la gobernanza del Sistema de Aseguramiento de la Calidad —incluido lo correspondiente al ciclo de vida de los programas académicos— en el área de Planeación, durante el segundo semestre de 2025 se lideró la elaboración, consolidación y cargue de la información complementaria requerida por el sistema SACES del Ministerio de Educación Nacional para tres programas tecnológicos: Administración en Infraestructuras TIC y Computación en la Nube, Análisis y Gestión de Datos, y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Como parte del proceso de obtención del registro calificado de estos programas, el área de Planeación asumió la coordinación integral de las etapas previas y posteriores a las visitas de verificación. Entre estas acciones se destacan:

- Preparación de simulacros de visita, orientados a fortalecer la presentación institucional y la sustentación de las condiciones de calidad.
- Coordinación logística y operativa de las visitas en simultáneo, realizadas los días 16 y 17 de octubre, incluyendo la definición y concertación de agendas con los equipos de pares académicos.

- Revisión y validación del material a socializar, tales como presentaciones, evidencias y soportes técnicos requeridos.
- Elaboración de las actas de visita y consolidación de la información complementaria solicitada por los pares.
- Gestión de las respuestas a los informes de pares académicos a través de la plataforma dispuesta por el Ministerio.

Estas acciones permitieron asegurar la calidad, coherencia y oportunidad de la información presentada, así como el adecuado acompañamiento institucional en cada una de las etapas del proceso.

Por otra parte, se hizo seguimiento a la evolución de los trámites de registro calificado que en curso, En respuesta a ello el Ministerio de Educación Nacional a través de la comunicación No. 2025-EE-265223 (Anexo comunicación) informó que los conceptos para la obtención de registro de los programas de Tecnología en Desarrollo de Software, Tecnología en Gestión Turística y Hotelera, y la renovación de Tecnología en Gestión Logística Nacional e Internacional fueron evaluados **favorablemente** por la Sala de Evaluación de Programas Técnico Profesionales y Tecnológicos de CONACES. De acuerdo con lo comunicado, los registros calificados se encuentran en la fase final de revisión y aprobación administrativa para la expedición de las resoluciones respectivas.

### 1.5. Gestión de Riesgos

En enero de 2025, el Consejo Superior aprobó la Política del Sistema Integral de Administración de Riesgos (SIAR) (Anexo: SIAR). Esta política define el marco general para la identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos, así como las responsabilidades asociadas, garantizando que su gestión esté alineada con los objetivos institucionales.

A partir de dicha aprobación, el área de Planeación puso en marcha el Proyecto de Gestión de Riesgos, orientado al levantamiento, análisis y tratamiento de los riesgos asociados a los 18 macroprocesos de la cadena de valor institucional. Durante el primer semestre del año se identificaron, analizaron, valoraron y definieron los controles y acciones de tratamiento para el 100% de los riesgos operativos de estos macroprocesos. Todos los riesgos fueron registrados en la herramienta tecnológica especializada Binaps, dispuesta por Colsubsidio para la gestión institucional de riesgos, y se capacitó a los equipos responsables en su uso adecuado. Adicionalmente, en el marco del Comité Directivo se lideró la identificación, análisis, valoración y definición de controles de los riesgos estratégicos de la CET (Anexo: Matriz de riesgos estratégicos).

### 1.6. Resultados Experiencia

Desde el área de Planeación, y en articulación con el área de Experiencia de la Subdirección de Servicios Sociales de Colsubsidio, se viene desarrollando un proyecto integral de medición de experiencia que ha permitido definir e implementar instrumentos orientados a conocer y analizar la satisfacción de los usuarios.

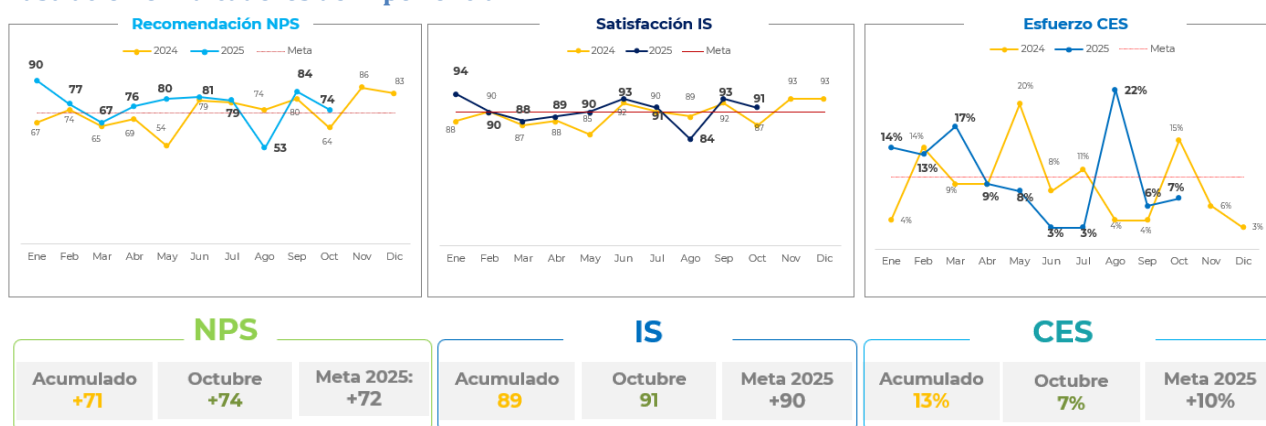
Los indicadores definidos para estas mediciones son:

- **Net Promoter Score (NPS):** mide la recomendabilidad del servicio.

- **Índice de Satisfacción (IS):** evalúa el nivel de satisfacción del cliente.
- **Índice de Esfuerzo del Cliente (CES):** valora la facilidad con la que los usuarios acceden al servicio o resuelven solicitudes.

A corte de octubre de 2025, ninguno de los indicadores alcanza la meta proyectada para el año: el NPS se ubicó un punto por debajo de la meta; el IS, un punto por debajo; y el CES, tres puntos por encima del valor esperado (afectando negativamente la percepción de facilidad). Es importante destacar que estos resultados presentan variaciones significativas en los periodos en los que se incluyen mediciones dirigidas a estudiantes antiguos y al proceso de admisión y matrícula de nuevos estudiantes. En contraste, la medición de experiencia asociada a cursos cortos —realizada mensualmente— se mantiene dentro de los rangos esperados y no evidencia drivers negativos relevantes.

### Ilustración 6 Indicadores de Experiencia



**Fuente:** Área de Experiencia. Subdirección de Servicios Sociales. Noviembre 2025

Los principales **drivers negativos** que afectan los indicadores se concentran en tres frentes:

#### Canales de atención

- Información insuficiente y falta de claridad en las respuestas.
- Dificultades en los procesos de comunicación y baja efectividad de los canales (correo y telefónico).
- Inconformidades en el acompañamiento durante los procesos de admisión y matrícula.

#### Docentes

- Necesidad de mayor compromiso pedagógico y mejora en el trato.
- Rotación frecuente del cuerpo docente.
- Falencias en el seguimiento académico al estudiante.

#### Procesos académico-administrativos

- Desorganización en la planeación y desarrollo de clases.
- Inconsistencias en procesos de inscripción.
- Dificultades en los procesos de pago y cargue de documentos.

Como complemento a las mediciones de experiencia, se desarrollan ejercicios de Cliente Oculto, orientados a evaluar la experiencia del usuario en las etapas de *Descubro* y *Adquiero* del proceso de inscripción, admisión y matrícula. En 2025, este ejercicio se aplicó a los programas Tecnólogo en Regencia de Farmacia y Técnico Laboral en Auxiliar Contable (Anexo: Informe de Resultados Cliente Oculto 2025).

Entre los principales hallazgos del canal Chatbot WhatsApp, se destacan:

- Tiempos prolongados de espera para ser atendido por un asesor (aprox. tres horas).
- Información limitada, centrada únicamente en precio y duración del programa.
- Ausencia de comunicación sobre los beneficios institucionales de la CET.
- Respuestas restringidas respecto a metodología y espacios académicos.
- Falta de orientación hacia la página web institucional.
- Poco acompañamiento durante el proceso de inscripción.
- Estrategias de cierre enfocadas en presión de urgencia.
- Falta de seguimiento posterior al primer contacto.

En cuanto a los hallazgos en atención en sede, se identificaron:

- Información generalizada sobre programas y becas, sin suficiente detalle, ni uso de los recursos de página web u otro tipo de material de apoyo.
- Acompañamiento insuficiente por parte del asesor asignado.
- Dificultad para realizar recorridos por la sede y los ambientes de aprendizaje asociados.

Los planes de acción definidos por la CET para mitigar estos hallazgos se presentan en la tabla siguiente. No obstante, continúa pendiente la definición de acciones específicas por parte del equipo de Canales para atender los resultados asociados al Chatbot WhatsApp.

**Tabla 12 Plan de acción resultados medición experiencia y cliente oculto**

#	Acción / Proyecto	Responsable	Plazo / Frecuencia
1	Capacitación a practicantes SENA front, retomando hallazgos del ejercicio de cliente oculto. Entrega de material: presentación, brochure, guiones de servicio y material publicitario. CANALES DE ATENCIÓN	Estructuradora de portafolio	Permanente
2	Validación inmediata requisitos de beca durante la atención al aspirante en casos reportados por equipo front. CANALES DE ATENCIÓN	Estructuradora de portafolio	A demanda durante la campaña
3	Reporte de novedades al equipo del front sobre jornadas y programas ajustados según resultados de avance de campaña. CANALES DE ATENCIÓN	Estructuradora de portafolio	Cortes determinados durante campaña
4	Actualización y reentrenamiento antes del inicio de cada campaña al front, incluido personal de vigilancia. CANALES DE ATENCIÓN	Estructuradora de portafolio	Octubre, marzo, mayo y julio de cada año

#	Acción / Proyecto	Responsable	Plazo / Frecuencia
5	Activación contratación posición de asesor de servicio. CANALES DE ATENCIÓN	Vicerrectoría administrativa y financiera	En curso
6	Reuniones con profesores, con el fin de realizar la retroalimentación pertinente al trato y la comunicación con los estudiantes. DOCENTES	Vicerrectoría Académica y Directores de Programa	Octubre 2025
7	Realizar convocatoria con 3 meses de antelación para contratación docentes, banco de hojas de vida. Para contar con el personal en el inicio de cada periodo, y no presentar contingencias o rotación de docentes. DOCENTES	Vicerrectoría Académica y Vicerrectoría administrativa y financiera	En curso
8	Implementación Web Service Pagos Davivienda. PROCESOS ACADÉMICO- ADMINISTRATIVOS	TI Colsubsidio-proveedores	Octubre 2025
9	Implementación del proyecto Centro de Atención Integral. CANALES DE ATENCIÓN	Vicerrectoría administrativa y financiera	Enero – junio 2026
10	Incorporación de la temática de servicio al cliente en el programa de capacitación anual dirigido a colaboradores. CANALES DE ATENCIÓN Y DOCENTES	Vicerrectoría administrativa y financiera	2026
11	Implementación nuevo sistema de información académico. PROCESOS ACADÉMICO- ADMINISTRATIVOS	TI Colsubsidio-Vicerrectoría Académica y Vicerrectoría administrativa y financiera	Proyecto Mapa 2026

**Fuente:** Planeación y Estrategia. 2025

## 2. Secretaría General

### 2.1. Plan de Actualización Legal Interno

Para la vigencia 2025 se dispuso la ejecución del Plan de Actualización Legal de la CET, que contempla 42 normativas, 21 académicas y 21 administrativas, los avances y resultados se resumen en la tabla a continuación.

- **Elaboración y actualización** de 17 políticas, manuales o reglamentos; 8 administrativas y 9 de carácter académico, detalladas a continuación:

**Tabla 13 Listado de Normativa académica actualizada**

Políticas /Manual/ Reglamentos
Política de egresados
Política de propiedad intelectual
Reglamento de prácticas
Política de investigación
Reglamento estudiantil
Política de admisiones
Reglamento de becas
Política de equidad e inclusión
Política proyecto de vida

**Fuente:** Secretaria General. 2025

**Tabla 13 Listado de Normativa Administrativa Actualizada**

Políticas /Manual/ Reglamentos
Código de buen gobierno
Política Anticorrupción, antisoborno, antifraude
Política SIAR
Reglamento Interno de trabajo*
Política y reglamento del comité de convivencia laboral
Reglamento de Higiene y seguridad industrial
Política administración recursos líquidos
Reglamento del programa de fortalecimiento de recurso humano para la productividad

- Elaboración y actualización de 10 políticas, manuales o reglamentos de carácter académico **en proceso de aprobación** por áreas centrales de Colsubsidio u órganos de gobierno de la CET, detalladas a continuación:

Política del sistema interno de aseguramiento de la calidad y efectividad institucional
Política de protección de datos personales
Política de gestión documental
Política de seguridad de la información
Política de rendición de cuentas
Política de proyección social
Política de gestión de la información
Política de gestión del talento humano: atracción, vinculación, desarrollo, evaluación y retención del TH
Política de desconexión laboral
Política de seguridad y salud en el trabajo

- **15 documentos normativos que quedan en pausa para 2026 debido a su relación con el proyecto TecAlianza;** 10 de carácter académico y 5 de carácter administrativo, detalladas a continuación:

**Normativa Académicas para alineación con modelo Tec Alianza:**

1. Política de evaluación, seguimiento y retroalimentación a los estudiantil
2. Lineamiento asociado al currículo: principios básicos del diseño curricular, de la formación integral, interdisciplinariedad, componentes y atributos del currículo
3. Lineamiento asociado a los resultados de aprendizaje: definiciones conceptuales, validación, aprobación y evaluación de los RA
4. Lineamiento asociado a los créditos académicos: definición de relación horas directas docente y de trabajo independiente, tipologías de créditos según modalidad, tipo de asignatura, nivel de formación
5. Política de Internacionalización
6. Lineamiento para el diseño instruccional
7. Modelo de educación virtual
8. Orientaciones Open Class
9. Orientaciones académica para la inclusión de personas con discapacidad
10. Política de permanencia y graduación

### **Normativa Administrativa para alineación con modelo Tec Alianza:**

1. Lineamiento de publicidad y comunicaciones
2. Lineamiento de mantenimiento, renovación y actualización de la infraestructura física y tecnológica
3. Lineamiento del modelo de servicio (atención al cliente)
4. Políticas para la obtención, planificación, gestión y control de recursos financieros
5. Políticas para la formulación, ejecución, seguimiento y control de presupuestos anuales

### **2.2 Contratos**

A continuación, se expone el estado de 90 contratos existentes en la CET:

2.2.1 **33 contratos vigentes** a diciembre 31, de los cuales se relaciona:

- 23 contratos vigentes *con Informe de ejecución* relacionados a continuación:

CONTRATO	CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN CC/NIT	VALOR INICIAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISOR- NOMBRE	Cargo
SPV 201605-01	AVISOR TECHNOLOGIES	830098658	\$ 5.641.360			Carlos Mario Gómez	Coordinador Financierp
CET-2022-05	SCALA ASCENSORES S.A.S	900132012	\$ 45.863.560	1/05/2023	1/05/2026	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CI-2022-000003	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	860007336	Indeterminado	6/09/2022	5/09/2026	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CET UNE LAN 2023	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A	860401734	36260,4 USD	17/04/2023	17/04/2028	Jaime Montealegre	Vicirectora Administrativa y Financiera
CET-2023-01	FIRE & SECURITY CONTROLS COLOMBIA LTDA	900093060	\$ 157.873.737	1/01/2023	1/01/2028	Jaime Montealegre	Vicirectora Administrativa y Financiera
CET-2023-07	MANEJO TECNICO DE INFORMACION SA	900011545	\$ 2.927.126	15/08/2024	31/12/2025	Jaime Montealegre	Vicirectora Administrativa y Financiera
CV-2023-000139	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	860007336	\$ 169.000.000	25/09/2023	24/09/2026	Jaime Montealegre	Vicirectora Administrativa y Financiera
CV 2024-013	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	860007336	\$ 189.800.000	23/08/2024	22/08/2026	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CET 2025-03	QUEO ACCES	9900986779	\$ 26.208.000	1/02/2025	31/01/2026	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CET 2025-04	SISTEMAS COLOMBIA	900949435	\$ 76.169.520	1/01/2025	31/12/2025	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructura de Oferta
CI 2025 00003	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	860007336	\$ 116.448.824	24/01/2025	23/01/2031	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CET-2025-06	PWC CONTADORES Y AUDITORES SAS	9009430484	\$ 101.408.386	1/04/2025	31/03/2027	Yury Mejia Delgado	Vicirectora Administrativa y Financiera
CET-2025-07	EMI - ÁREA PROTEGIDA	811007601	\$ 20.202.000	2/04/2025	31/12/2025	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CET-2025-08	COLOR AL CUADRADO SAS	900276549	\$ 599.760.000	16/03/2025	15/03/2026	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructura de Oferta
CET-2025-09	ATENTO COLOMBIA SA.	830065842	\$ 1.135.837.422	16/04/2025	15/01/2026	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET
CET-2025-10	WISE LTDA	860507033	\$ 318.640.488	1/01/2025	31/12/2025	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CET-2025-11	MULTIENLACE CONECTA	811008963	\$ 0	2/05/2025	9/02/2026	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructura de Oferta
CET-2025-12	BRANDCONNECTION SAS	830006505	\$ 222.499.992	10/04/2025	9/04/2026	Juliana Romero	Analista de Comunicaciones
CET 2025-16	ENMEDIO COMUNICACIÓN DIGITAL S.A.S	900071637	\$ 72.142.560	15/08/2025	14/08/2028	Juliana Romero	Analista de Comunicaciones
CI 2025-00048	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	860007336	\$ 2.758.000.000	7/06/2025	6/06/2026	Yury Mejia Delgado	Vicirectora administrativa y Financiera
CET 2025-18	EXPERIENZA SAS	800154837	\$ 135.786.132	14/07/2025	13/07/2026	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CET 2025-19	PC COM SAS	830044858	\$ 106.121.820	14/07/2025	13/01/2026	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo
CET 2025-22	GREAT BOOST INC SAS	900818055	\$ 2.130.266.600	1/09/2025	1/02/2026	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET

- 10 Contratos vigentes *con Informe de ejecución* en proceso de formalización relacionados a continuación:

CONTRATO	CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN CC/NIT	VALOR INICIAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISOR-NOMBRE	Cargo	En trámite por
CET-2023-02	CADENA S.A.	890930534	VALOR INDETERMINADO	1/01/2024	1/01/2028	Yury Mejia Delgado	Vicerectora Administrativa y Financiera	Vicerrectoria Administrativa y Financiera
CET-2023-06	CREDICORPCAPITAL COLOMBIA S.A	860068182	NA	4/11/2023	3/11/2026	Yury Mejia Delgado	vicerectora administrativa y financiera	Vicerrectoria Administrativa y Financiera
CET 2024-06	CADENA S.A.	890930534	VALOR INDETERMINADO	1/03/2024	1/03/2028	Yury Mejia Delgado	Vicerectora Administrativa y Financiera	Vicerrectoria Administrativa y Financiera
CET 2024-28	EMI - ÁREA PROTEGIDA	811007601	\$ 7.644.000	1/12/2024	30/11/2025	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo	Vicerrectoria Administrativa y Financiera
	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	860007336	\$ 189.000.000	30/01/2025	29/01/2028	Fabio moya	Vicerrector Académico	Vicerrectoria Académica
CET 2025-02	CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR - CUN	86040173	\$ 24.000.000	4/03/2025	3/01/2026	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoria Académica
CV-2025-000003	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	860007336	\$ 207.000.000	28/01/2025	27/01/2026	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo	Vicerrectoria Administrativa y Financiera
CET-2025-13	UPWARE SOFT SAS	830008775	\$ 222.170.340	1/04/2025	31/03/2026	Claudia Rodriguez Romero	Profesional Seguridad de la Información	Vicerrectoria Administrativa y Financiera
CET-2025-15	UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	860007386	\$ 2.962.430.000	6/06/2025	5/06/2026	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoria Académica
CET-2025-27	JORGE BRAVO	79999228	8.000.000 COP	1/11/2025	10/01/2026	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo	Vicerrectoria Administrativa y Financiera

### 2.2.2. 57 Contratos finalizados a Diciembre 31, de los cuales se relaciona:

- 42 *contratos finalizados con soporte de acta de liquidación*:

CONTRATO	CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN CC/NIT	VALOR INICIAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISOR- NOMBRE	Cargo	AREA
N/A	DATECSA S.A	900.401.526	\$ 20.664.000	16/12/2016	15/12/2025	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET-2023-04	RODRIGO FERNANDO ACOSTA TRUJILLO	11317799	\$ 12.000.000	4/03/2023	31/05/2023	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET- 2023-08	MANEJO TECNICO DE INFORMACION SA	900011545	\$ 86.064.520	1/09/2023	31/03/2024	Jaime Montealegre	Vicerrectora Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET- 2023-11	ORGANIZACION NACIONAL DE SERVICIOS INDUSTRIALES O.N.A.S.I S.A.S	800181790	\$ 39.627.000	1/11/2023	27/12/2023	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET-2023-12	YADIRA MILENA FELIZZOLA CRUZ	49671468	\$ 20.000.000	25/10/2023	24/12/2023	Diana Rocio Guerrero Rodriguez	Rectora CET	Rectoría
CET 2023-13	MULLEN LOWE SSP3 S.A.S	860524513	\$ 617.538.600	3/11/2023	28/11/2024	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET- 2023-14	PROJECTS ON TRACK S.A.S	91442327	\$ 23.800.000	22/11/2023	22/12/2023	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET - 2023 - 15	COLOR AL CUADRADO SAS	900276549	\$ 38.080.000	1/12/2023	21/03/2025	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET - 2023 - 16	COLOR AL CUADRADO SAS	900276549	\$ 168.000.000	1/12/2023	1/03/2024	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET-2023-17	COLOR AL CUADRADO SAS	900276549	\$ 75.620.000	1/12/2023	31/05/2024	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET-2023-18	COLOR AL CUADRADO SAS	900276549	\$ 129.447.598	1/12/2023	1/03/2024	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET-2024-01	FUNDACIÓN ESCUELA DE CAPACITACION COLOMBIA FUNCA	800250596	\$ 487.375.000	1/02/2024	31/01/2025	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad
CET 2024-02	POLITECNICO DE OCCIDENTE S.I.E.S.A.S	901134984	\$ 513.750.000	1/02/2024	31/01/2025	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad
CET-2024-03	CENTRO DE IDIOMAS UNIVERSAL SAS	900500536	\$ 416.250.000	1/02/2024	31/01/2025	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad
CET 2024-04	POLITECNICO DE OCCIDENTE S.I.E.S.A.S	901134984	\$ 498.975.000	1/02/2024	31/01/2025	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad
CET-2024-07	FUNDACIÓN ESCUELA DE CAPACITACION COLOMBIA FUNCA	800250596	\$ 65.425.000	15/02/2024	14/02/2025	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad
CET-2024-08	OSCAR SANTIAGO CARVAJAL CADENA	1014270239	\$ 11.249.856	12/02/2024	12/08/2024	Zulied Martínez	Director de Programa	Vicerrectoría
CET-2024-10	COLOMBIAN SECURITY ACADEMY LTDA	900336582	\$ 138.533.050	15/04/2024	14/04/2025	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad
CET 2024-11	BECALL OUTSOURCING S.A.S	9000490788	\$ 189.800.000	15/02/2024	9/08/2025	Julian Dicker Echeverry	Director Educación Continua	Dirección Continuada
CET 2024-12	PROJECTS ON TRACK S.A.S	91442327	\$ 151.130.000	19/06/2024	19/10/2024	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET 2024-014	COLOR AL CUADRADO SAS	900276549	\$ 56.000.000	1/06/2024	31/07/2024	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET 2024-15	IVAN DARIO CASTAÑO PEREZ	75107775	\$ 65.000.000	19/07/2024	31/12/2024	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET 2024-16	COLOMBIAN SECURITY ACADEMY LTDA	900336582	\$ 376.622.400	5/08/2024	5/02/2026	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad
CET 2024-17	OSCAR SANTIAGO CARVAJAL CADENA	1014270239	\$ 14.400.000	2/08/2024	20/12/2024	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET 2024-18	CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR - CUN	86040173	\$ 16.800.000	12/08/2024	11/06/2025	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET 2024-19	UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	860007386	\$ 1.999.789.880	8/08/2024	8/08/2025	Julian Dicker Echeverry	Director Educación Continua	Dirección Continuada

CET 2024-021	COLOR AL CUADRADO SAS	900276549	\$ 55.999.020	14/08/2024	15/10/2025	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET 2024-022	COLOR AL CUADRADO SAS	90027654	\$ 180.000.000	13/08/2024	27/09/2024	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET 2024-023	COLOR AL CUADRADO SAS	90027654	\$ 27.489.000	13/08/2024	27/09/2024	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET-2024-24	AUDIT BUSINESS ENTERPRISE S.A.S	901247201	\$ 211.721.000	16/09/2024	15/04/2025	Carlos Mario Gómez	Coordinador Financiero	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET 2024-024/MODIFICATORIO	AUDIT BUSINESS ENTERPRISE S.A.S	901247201	\$ 25.416.666	16/09/2024	15/04/2025	Carlos Mario Gómez	Coordinador Financiero	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET 2024-25	YURY MEJIA DELGADO	3552643	\$ 60.000.000	25/09/2024	28/02/2025	Carlos Mario Gómez	Coordinador Financiero	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET 2024-026	RODRIGO FERNANDO ACOSTA TRUJILLO	11317799	\$ 17.000.000	21/10/2024	21/12/2024	Julian Dicker Echeverry	Director Educación Continua	Rectoría
CET 2024-29	COLOR AL CUADRADO SAS	900276549	\$ 185.640.000	15/01/2024	15/03/2025	Zully Tatiana Gazabon Castilla	Estructurador de Ofertas CET	Rectoría
CET 2024-30	BRANDCONNECTION SAS	830006505	\$ 106.113.822	13/08/2024	10/04/2025	Juliana Romero	Analista de Comunicaciones	Rectoría
CET 2024-31	PROJECTS ON TRACK S.A.S	91442327	\$ 98.175.000	27/12/2024	26/02/2025	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET 2025-01	PC COM SAS	830044858	\$ 72.832.760	1/01/2025	31/03/2025	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET 2025-05	FABIO BECERRA	79537444	\$ 84.000.000	25/03/2025	31/08/2025	Yury Mejia Delgado	Vicerrectora Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET-2025-17	KEYLA JADITH GRISALES CASADIEGOS	1049649586	\$ 4.500.000	18/07/2025	17/08/2025	Sandra Cristina Ladino	Jefe de Planeación y Estrategia	Rectoría
CET 2025-24	CINDY MARIANA ARIZA RODRÍGUEZ	1106307826	\$ 8.400.000	1/09/2025	30/09/2025	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET 2025 -25	INES FERNANDA MARTINEZ REYES	52113243	\$ 18.000.000		30/09/2025	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría
CET 2025-26	YEYCOP ANDREY GÓMEZ GARZON	1010033228	\$ 4.100.000		8/10/2025	Yury Mejia Delgado	Vicerrectora Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera

- contratos finalizados con informe de ejecución y acta de liquidación en trámite de firmas:

CONTRATO	CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN CC/NIT	VALOR INICIAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISOR-NOMBRE	Cargo	AREA
CET-2023-09	AUDIT BUSINESS ENTERPRISE S.A.S	901247201	\$ 23.100.000	1/07/2023	30/06/2024	Yury Mejía Delgado	Vicerectora Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET 2024-027	EXPERIENZA SAS	8001548370	\$ 121.697.000	28/11/2025	27/11/2025	Jaime Montealegre	Coordinador Administrativo	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET 2025-21	ANGELA MARIA OTERO	52256829	\$ 21.000.000	1/08/2025	14/12/2025	Diana Rocio Guerrero Rodríguez	Secretaría General	Rectoría

- 12 contratos finalizados con acta de liquidación en trámite de firmas:

CONTRATO	CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN CC/NIT	VALOR INICIAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISOR-NOMBRE	Cargo	AREA	En trámite por
No 100 - 2018	WISE LTDA	860.507.033	NA	31/05/2018	31/05/2019	Jaime Montealegre	Vicerectora administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Acuerdo Empresarial	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	860007336	Indeterminado	4/06/2021	3/06/2025	Yury Mejía Delgado	Vicerectora Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET-2023-04	CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR - CUN	86040173	\$ 56.548.800	14/02/2023	13/08/2023	Henry Valentin Bena	Docente Lider	Vicerrectoría	Vicerrectoría Académica
CET-2023-05	PWC CONTADORES Y AUDITORES SAS	900943048	\$ 209.939.620	1/04/2023	31/03/2025	Carlos Mario Gómez	Coordinador Financiero	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
CET 2023-10	BECALL OUTSOURCING S.A.S	9000490788	\$ 120.000.000	24/06/2023	23/10/2023	Yury Mejía Delgado	Vicerectora administrativa y Financiera	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
CET-2023-19	ATENTO COLOMBIA SA.	830065842	\$ 1.802.374.483	15/01/2024	15/04/2025	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad	Eduardo Pérez
CET-2024-09	RODRIGO FERNANDO ACOSTA TRUJILLO	11317799	\$ 20.000.000	22/03/2024	22/05/2024	Diana Rocio Guerrero Rodríguez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría	Secretaría General
CET 2024-020	CENTRO DE IDIOMAS UNIVERSAL SAS	900500536	\$ 105.600.000	6/08/2024	1/12/2024	Julian Dicker Echeverry	Director Educación Continua	Dirección Continuada	Vicerrectoría Académica
CET-2025-14	CUSTOMER	900292245	\$ 120.571.300	15/05/2025	14/11/2025	Julian Dicker Echeverry	Director Educación Continua	Dirección Continuada	Vicerrectoría Académica
CET 2025-20	RODRIGO FERNANDO ACOSTA TRUJILLO	11317799	\$ 17.850.000	1/08/2025	14/12/2025	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Académica
CET 2025-23	MAIRA ALEXANDRA RODRIGUEZ TOVAR	1018428525	\$ 4.220.000	1/09/2025	30/09/2025	Otto Taboada Gutierrez	Vicerrector Académico	Vicerrectoría	Vicerrectoría Académica
CET-2025-28	JULIO CESAR RUIZ GÓMEZ	1.007.681.911	4552884	10/11/2025	12/12/2025	Eduardo Pérez	Director Educación para la Productividad - CET	Dirección Educación para la Productividad	Eduardo Pérez

### 2.2.3. Atenea

En Relación con el convenio específico celebrado con Atenea se deja constancia de haberse desarrollado comité técnico los días 21 de agosto y 11 de septiembre; se deja constancia en acta de la no aceptación de reutilización de recursos ni de la posibilidad de prorroga del contrato. En la misma, solamente se acuerda modificar la forma de desembolso.

Adicionalmente, se realizó el cobro y pago del beneficio correspondiente a los 5 estudiantes que forman parte del programa y convenio.

### 3. Vicerrectoría Académica

#### 3.1. Portafolio Académico

La CET cierra el 2025 con 2 tecnologías y 11 programas Técnico Laborales activos, relacionados a continuación para un total de 13 programas activos:

<b>PROGRAMAS TECNOLOGICOS</b>	<b>CODIGO SNIES</b>	<b>RESOLUCIÓN</b>	<b>VIGENCIA (AÑOS)</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>
Tecnología en Gestión Logística Nacional e Internacional	104879	13910 04-sep-2015	7	4/09/2022
Tecnología en Regencia de Farmacia	104727	020679 01-Nov-2022	7	31/10/2029
<b>PROGRAMAS TECNICOS LABORALES</b>		<b>RESOLUCIÓN</b>	<b>VIGENCIA (AÑOS)</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>
Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo.	N/A	02-015 13-Jul-2021	7	13/07/2028
Técnico Laboral en Cocina	N/A	02-015 13-Jul-2021	7	13/07/2028
Técnico laboral en agente de viajes y turismo	N/A	02-45 del 10-oct-2023	5	10/10/2028
Técnico Laboral en servicios hoteleros	N/A	02-45 del 10-oct-2023	5	10/10/2028
Técnico laboral en Procesamiento de Datos	N/A	02-45 del 10-oct-2023	5	10/10/2028
Técnico laboral en herramientas para codificación de software	N/A	02-45 del 10-oct-2023	5	10/10/2028
Técnico laboral en Auxiliar Contable	N/A	02-45 del 10-oct-2023	5	10/10/2028
Técnico Laboral en Seguridad y salud en el trabajo	N/A	02-45 del 10-oct-2023	5	10/10/2028
Técnico Laboral en auxiliar de enfermería	N/A	02-024 del 8-ago-2025	5	8/08/2029
Técnico Laboral en Servicios farmacéuticos	N/A	02-024 del 8-ago-2025	5	8/08/2029
Técnico Laboral en auxiliar administrativo en salud	N/A	02-024 del 8-ago-2025	5	8/08/2029

Adicionalmente, se encuentran en trámite de aprobación los siguientes 6 programas:

<b>código proceso</b>	<b>Programa</b>	<b>Fecha Radicación</b>	<b>Observación</b>
57446	Tecnología en Desarrollo de Software	septiembre 2021	Visitas pares 7 y 8 de noviembre 2024 - Pendiente respuesta MEN
57448	Tecnología gestión turística y hotelera	septiembre 2021	Visita pares 7 y 8 de noviembre 2024 - Pendiente respuesta MEN
57433	Tecnología en gestión Logística Nacional e internacional	septiembre 2021	Visitas pares 7 y 8 de noviembre 2024 Pendiente respuesta MEN
RD25177	Tecnología en Computación en la nube y TIC	abril 2025	Visitas pares 16 y 17 octubre 2025 - Pendiente respuesta MEN
RD25178	Tecnología en análisis de bases de datos	abril 2025	Visitas pares 16 y 17 octubre 2025 - Pendiente respuesta MEN
RD25178	Tecnología en seguridad y salud en el trabajo	abril 2025	Visitas pares 16 y 17 octubre 2025 - Pendiente respuesta MEN

Dentro de la transición hacia el modelo académico TecAlianza se realiza un ejercicio de validación de programas actuales vigentes de la CET e identificación de nuevos programas dentro del marco de consolidación de las cuatro escuelas que se proponen para la consolidación del portafolio de los programas que conformarán las áreas de formación en la TecAlianza. Para la realización del análisis se conformaron diferentes mesas de trabajo las cuales contaron con la participación del Observatorio de productividad de la Gerencia de Educación y Productividad de Colsubsidio, los directores de programa de cada una de las áreas de formación, Dirección de egresados y empleabilidad e invitados expertos en cada uno de los temas.

### **3.1.1. Nuevos Programas- Tec Alianza**

La CET tiene conformadas cinco líneas de formación definidas en el portafolio actual, las cuales agrupan diferentes saberes, estas líneas buscan asegurar una articulación y coherencia con el proyecto educativo institucional, las demandas del entorno y los perfiles de egreso que buscan los empleadores para cada una de sus empresas.

Desde la mesa técnica de TecAlianza, se analizan las líneas de formación existentes en la CET y con el portafolio existente surge la creación de las cuatro escuelas que consolidarán el portafolio de la institución.

En el siguiente cuadro se identifica la integración y la formación apilable que se tendría en los diferentes niveles de formación. Curso cortos y microcredenciales, así como certificaciones de industria que serán reconocidas en los programas de Técnico labores, tecnologías y surge la creación de programas de especializaciones tecnológicas.

### Ilustración 7 Modelo TecAlianza escuelas



Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

La primera escuela que se crea es la escuela TIC la cual surge con cuatro componentes principales; software, tecnología de la información, contenidos digitales y telecomunicaciones.

La escuela de SABI, salud y bienestar, se conforma con tres componentes, administración en salud, atención en salud y salud pública.

La escuela ECC, ecosistemas culturales y creativos con tres componentes principales, artes visuales plásticas y patrimonio cultural, literatura y artes gráficas y audiovisuales, artes escénicas y música.

La escuela de Reverdecimiento y sostenibilidad REDE con 6 componentes principales: construcción e infraestructura, producción de energía y electricidad, turismo, hotelería y gastronomía, agropecuario, silvicultura, pesca, acuicultura y veterinaria, comercio, mercadeo y publicidad y administración, finanzas y derecho.

En cuanto al componente transversal surgen 5 componentes para el cierre de brechas que son: habilidades socioemocionales, inteligencia artificial, pensamiento matemático, comunicación oral y escrita y ofimática.

#### 3.1.2 Radicación de nuevos programas

En febrero del presente año se realizó la radicación de tres programas: Tecnología en Análisis de datos, Tecnología en Computación en la Nube e Infraestructuras TIC y la tecnología en Seguridad y salud en el trabajo. Dichas radicaciones tuvieron solicitud por parte del ministerio de educación nacional para completitud de julio del presente año, las cuales se radicaron exitosamente en

septiembre del mismo año. Posteriormente el Ministerio de Educación asigna pares académicos para realizar la visita de los tres programas en octubre del presente año, visita que se llevó a cabo con éxito y sin novedad alguna. A la fecha le CET se encuentra en espera de la respuesta de aprobación por parte del Ministerio

### **Ajuste de programas de la escuela TIC al marco Nacional de Cualificaciones**

En el marco del desarrollo de la completitud realizada por el MEN para los programas de Tecnología en Computación en la Nube e Infraestructuras TIC, y Tecnología en Gestión de Bases de datos, se realizó el siguiente ajuste:

- Se estableció única modalidad de los programas la presencial, ajustando toda la documentación soporte en las 9 condiciones.
- Se reajustaron los nombres de los programas según la pertinencia identificada en las mesas de trabajo de los Andes.
- Se ajusta de manera integral el perfil de egreso de los programas alineado a las normas 5-INCO-ITS-003, para el programa en Tecnología en computación en la nube y TIC y, 5-INCO-ITS-012 - para el programa Gestión de bases de datos, así mismo se ajustan las matrices de aprendizaje, lo que redundará en la construcción de los componentes Básico (10 cursos) y específico (15 cursos)
- Se reduce el componente transversal en 8 cursos (16 créditos), para incorporar el componente básico de los programas del sector TIC con una representatividad de 17 créditos académicos.
- Se realiza la presentación base de los programas para la defensa ante el MEN.
- Se envía la información actualizada al área de Planeación para la consolidación de las respuestas de completitud.

### **Ajuste a los programas Técnico-laborales del Sector TIC**

En el marco del desarrollo de la auditoría interna de calidad, se identificaron inconsistencias en el diseño y desarrollo de los programas TL en Codificación de Software, y TL en Procesamiento de Datos, así se realizaron los siguientes ajustes:

- Se actualizaron las normas de competencia asociadas a los programas.
- Se ajustaron los perfiles de egreso de los programas.
- Se ajustaron las matrices de aprendizaje y plan de estudio, según las normas de competencia actualizadas.
- Se ajusta la documentación del documento maestro, fichas académicas y anexos de cada programa

### **3.1.3 Aprobación por parte de la secretaria de salud de 3 nuevos Técnicos Laborales en salud**

Para la escuela SABI se crearon los programas del área de la salud para el nivel técnico laboral, incorporando tres ofertas académicas: Auxiliar en Enfermería, Auxiliar en Servicios Farmacéuticos y Auxiliar Administrativo en Salud. Esta propuesta formativa fue diseñada con el objetivo de responder a las brechas identificadas en el talento humano del sector salud y fortalecer la disponibilidad de personal cualificado para atender las necesidades del sistema. Como resultado de este proceso, en agosto de 2025 la Secretaría Local de Chapinero otorgó la Resolución, mediante la cual se formaliza la autorización para la implementación y desarrollo de dichos programas académicos.

Tabla 13 Programas aprobados por la secretaría de educación

Resolución	Vigencia del registro	Programas	Horas	Créditos académicos
02-024- de 2025	Cinco (5) años	Técnico laboral auxiliar en enfermería	1665	35
		Técnico laboral en auxiliar administrativo en salud	1666	35
		Técnico laboral en Auxiliar en servicios farmacéuticos	1665	35

Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

Asimismo, los programas cuentan con escenarios de docencia-servicio, disponiendo de sesenta (60) cupos por programa en la red de clínicas y centros médicos de Colsubsidio. Este proceso se gestionó en articulación con la Jefatura de Formación en Salud, liderada por la doctora Andrea Carolina Morales, y fue previamente evaluado y aprobado por la Comisión Intersectorial del Talento Humano en Salud, a través de un concepto técnico cuyos aspectos principales se resumen en la siguiente imagen.

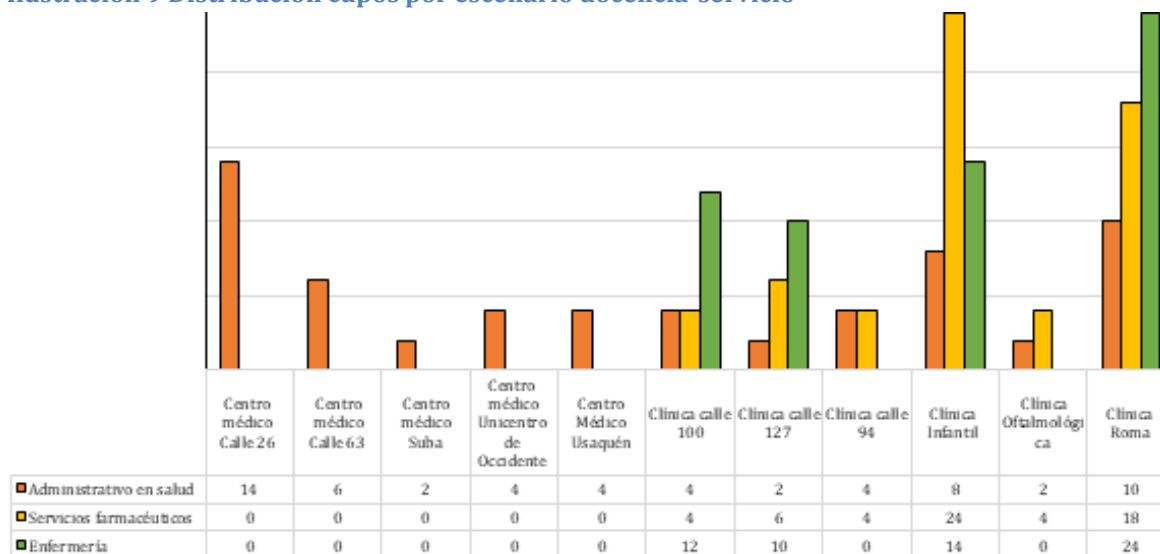
Ilustración 8 Concepto técnico escenarios docencia servicio

Nombre	Descripción	
Secretaría de Educación que radica la documentación	Secretaría de Educación de Bogotá	
Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	CET Corporación de Educación Tecnológica Colsubsidio – Chapinero	
Representante Legal	Maura Teresa Acevedo Barón	
NIT.	900.401.526-8	
Dirección	Carrera 11 # 65 – 3	
Departamento	Cundinamarca	
Municipio y/o Distrito	Bogotá	
Correo electrónico institución	<a href="mailto:Maura.acevedo@cetcolsubsidio.edu.co">Maura.acevedo@cetcolsubsidio.edu.co</a>	
Programa de formación técnica laboral	<b>PROGRAMA</b>	<b>CONCEPTO</b>
	Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo en Salud	Favorable
	Técnico Laboral en Auxiliar en Servicios Farmacéuticos	Favorable
	Técnico Laboral en Auxiliar en Enfermería	Favorable
Radicado inicial MSPS	2024424000120492, 2024423000139532, 2024423000189312, 2024423000190882 del 9 de junio de 2024	
Radicado MSPS solicitud ajustes	2024253000935151 del 02 de octubre de 2024	
Radicados MSPS presentación de ajustes	2025423000955672 ,2025423000955772 ,2025423000955862 del 25 de marzo de 2025	
Fecha de la evaluación	15 de mayo de 2025	

Fuente: CITHS. 2025

Los escenarios se describen a continuación:

**Ilustración 9 Distribución cupos por escenario docencia-servicio**



Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

Respecto a las aulas especializadas y los espacios de laboratorio requeridos para la ejecución de los programas, Colsubsidio Educación Tecnológica, a través de la Alianza con la Universidad de los Andes y específicamente en el marco del proyecto Tec Alianza, adelantó las gestiones correspondientes para garantizar el acceso a infraestructura adecuada. Como resultado de este acercamiento, se cuenta actualmente con una carta de intención que respalda la utilización de laboratorios, equipos y ambientes especializados para el desarrollo de las actividades prácticas inherentes a los programas académicos.

**Avance transición TecAlianza**

En el marco del acompañamiento de la Universidad de los Andes, se estructuró la Escuela de Salud y Bienestar (SABI), conformada por los siguientes programas: Tecnología en Regencia de Farmacia, Técnico Laboral en Auxiliar en Enfermería, Técnico Laboral en Auxiliar en Servicios Farmacéuticos, Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo en Salud y Técnico Laboral en Salud y Seguridad en el Trabajo. La pertinencia de esta oferta se validó a través de un ejercicio de diálogo y articulación con el sector productivo. En este sentido, desde TecAlianza, iniciativa conjunta entre la Universidad de los Andes y Colsubsidio, se desarrolló la jornada “SABI TALENTO: Empresas Transformando la Formación Técnica en Salud”, realizada el 02 de diciembre, con el propósito de verificar junto a organizaciones y empresas del sector salud la pertinencia de la propuesta académica de la Escuela de Salud y Bienestar, así como identificar tendencias, brechas y proyecciones de talento humano acordes con las demandas actuales y futuras del mercado laboral.

Durante el evento se llevaron a cabo los siguientes momentos clave:

- Socialización del propósito de TecAlianza y su estrategia de articulación con el sector productivo.
- Presentación de los resultados del análisis de demanda laboral y del catálogo de cualificaciones del sector salud, lo cual permitió visibilizar brechas críticas en talento humano y elementos de prospectiva sectorial.
- Desarrollo del taller colaborativo “De la evidencia al diseño compartido de la formación”, en el cual se dialogó y coconstruyó alrededor de:
  - Programas potenciales de formación en niveles técnico y tecnológico.
  - Priorización de competencias básicas y transversales.
  - Nuevos perfiles ocupacionales requeridos.
  - Necesidades del sector en talento humano, herramientas tecnológicas y contenidos académicos.
  - Priorización de formación corta, flexible y pertinente.
- Identificación de oportunidades de articulación y trabajo conjunto entre las empresas del sector y TecAlianza.
- Cierre del encuentro con reflexiones orientadas al fortalecimiento del talento humano para el sistema de salud.

### **Requerimientos adicionales**

- Realizar la reestructuración de los programas del área de la salud, con base en los resultados obtenidos durante la jornada SABI Talento y los insumos derivados del proceso de verificación de pertinencia desarrollado con el sector productivo.
- Priorizar el diseño y desarrollo de la línea gráfica institucional de TecAlianza, con el fin de fortalecer su identidad visual y garantizar la coherencia en los elementos de comunicación y posicionamiento del proyecto.
- Gestionar la adquisición de software especializado en salud (SAP- módulo salud) que permita potenciar los procesos formativos, asegurando herramientas actualizadas que fortalezcan tanto el aprendizaje teórico como la formación práctica de los estudiantes.
- Ampliar los cupos de docencia-servicio, con el propósito de aumentar la disponibilidad de plazas en los escenarios clínicos y asistenciales, favoreciendo a un mayor número de estudiantes en el acceso a sus prácticas profesionales.

### **3.1.4 Ajustes y Modificaciones Programas Sector Turismo**

A partir del análisis de pertinencia realizado a los programas Técnico Laboral en Agente de Viajes y Turismo (TLAV) y Técnico Laboral en Servicios Hoteleros (TLSH), se identificó la necesidad de actualizar y articular los módulos que conforman dichos programas con las demandas actuales del sector turístico en el ámbito nacional. Si bien los programas son pertinentes y responden al crecimiento en la demanda de personal calificado, el dinamismo del sector, la incorporación de nuevas tecnologías y las exigencias normativas requieren fortalecer contenidos que garanticen la formación integral y competitiva de los estudiantes.

Con base del análisis realizado se identificaron los siguientes hallazgos:

Hallazgos en fichas académicas:

- Criterios no congruentes con las fichas
- Contenidos desactualizados
- Competencias desactualizadas
- Denominación de cursos desactualizados

Por esta razón se identificaron las siguientes fichas a intervenir

- Turismo Sostenible
- Atención al cliente.
- Diseño de Paquetes Turísticos.
- Agencia de Viajes y Experiencia Turística.
- Servicio de Aerolíneas
- Recepción y Registro
- Manejo de Caja
- Reservas.
- Housekeeping.

Por ello, se propone incluir en el programa Técnico Laboral en Servicios Hoteleros aspectos como: Normatividad, estructura Hotelera, Gestión de Informes y Sistemas de Reserva; y en el programa Técnico Laboral en Agente de Viajes y Turismo contenidos relacionados con: Sostenibilidad Turística, Fundamentación Turística, Legislación Turística y Producto Turístico. Estas modificaciones permitirán que los egresados cuenten con competencias alineadas a las tendencias del mercado, contribuyendo a la calidad del servicio y al posicionamiento del sector turístico en Colombia.

**Tabla 14 Ajustes no sustanciales programas turismo**

CURSO INTERVENIDO	DENOMINACIÓN PROPUESTA	OBSERVACIONES
Turismo Sostenible	Sostenibilidad Turística	Se actualizan contenidos de acuerdo a las necesidades actuales referentes a conceptos de turistificación y territorios, aplicación de NTS-TS, en el marco general del desarrollo sostenible del turismo
Atención al Cliente	Fundamentación Turística y experiencia al cliente.	Actualización de contenidos, revisión de criterios, modificación de conocimientos esenciales en el saber, enfocado en la generación de experiencias positivas, a través del conocimiento y aprovechamiento del sistema turístico.
Diseño de Paquetes Turísticos	Producto Turístico	Revisión de criterios enfocados en el diseño de productos turísticos, siendo este pre requisito en el diseño de paquetes turísticos.
Agencia de Viajes y Experiencia Turística.	Legislación Turística	Se ajusta contenido de acuerdo con normatividad vigente
Servicios de Aerolíneas.	Electiva: -Catering y servicios especiales- Organización de eventos.	Se propone electiva enfocada a los servicios de catering y organización de eventos, siendo este referente en la actualidad en la industria turística.

**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL  
AGENTE DE VIAJES Y TURISMO.**

CURSO INTERVENIDO	DENOMINACIÓN PROPUESTA	OBSERVACIONES
Recepción y Registro	Recepción y reservas en alojamiento	Revisión de criterios, y congruencia con las competencias CUOC.
Manejo de Caja	Contabilidad Hotelera.	Actualización de criterios, revisión de contenidos enfocados a la contabilidad, libros y operaciones base.
Reservas	Sistemas de Reserva (PMS)	Modificación de créditos y verificación de criterios cumplimiento de competencias actuales.
Housekeeping	Gestión de Informes Hoteleros	Revisión contenidos, enfoque de criterios de conocimiento de la gestión de habitaciones, amenities e inventarios, enfocado a las funciones en cargos del departamento de alojamiento.



**PROGRAMA TÉCNICO LABORAL.  
SERVICIOS HOTELEROS.**

Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

El proyecto se encuentra en una fase avanzada, con dos etapas completadas al 100% (diagnóstico y alianzas) y dos en ejecución con un 80% de avance (fortalecimiento del programa y actualización académica). Actualmente, las fichas académicas ya fueron modificadas y enviadas para revisión por parte del currículo institucional, quedando en espera de observaciones y aprobación. Este paso es crítico, ya que definirá la implementación final de los ajustes y la consolidación del nuevo modelo formativo. Todo esto estará alineado a modelo establecido en el marco de TecAlianza e incluido dentro de la escuela respectiva.

### 3.2. Proyecto de Articulación con Colegios

El proyecto de articulación entre los Colegios Colsubsidio y la CET Colsubsidio se desarrolló en el marco de la iniciativa TecAlianza, cuyo objetivo se basa en fortalecer la formación de la media técnica y la generación de trayectorias educativas que conecten la educación básica secundaria con la formación técnica laboral y la empleabilidad. El proyecto responde a las necesidades dentro del contexto nacional, donde solo el 35% de la población culmina su bachillerato y existe una brecha significativa entre las expectativas para la continuidad académica y las demandas del mercado laboral

El proyecto se llevó a cabo en articulación con la media, mediante la cual los estudiantes desde el grado décimo de los colegios Colsubsidio pudieron estudiar los módulos técnicos certificados por la CET. El resultado final fue la obtención de la doble titulación

- Bachiller académico (Colegio Colsubsidio)
- Técnico laboral por competencias (CET) inicialmente en el programa Técnico Laboral en Procesamiento de datos

La articulación entre el colegio de Ciudadela Colsubsidio con la CET arrancó con un piloto desde el 10 de febrero del presente año con la impartición del programa de Técnico Laboral en Procesamiento de datos. Esta articulación se realizó durante todo el año, iniciando con 50 estudiantes y poco a poco se consolidó un grupo de 70, quienes empezaron a cursar durante el primer semestre las materias de Gestión de bases de datos relacionales y sistemas gestores de bases de datos relacionales como

cursos de formación complementaria. Así mismo se realizó el reconocimiento de las materias transversales cursadas en el colegio, durante el desarrollo de su plan de estudios del bachillerato académico.

Una vez finalizados los módulos del componente disciplinar fueron certificados a los estudiantes en reconocidos en su programa de Técnico laboral. En septiembre de 2025, los 70 estudiantes fueron regularizados como estudiantes formales del programa técnico laboral en procesamiento de datos. En el proceso de regularización se llevaron a cabo los tramites de reconocimiento de saberes (previamente acordados entre el colegio y la CET acorde con la revisión de los currículos) y de homologación de los cursos complementarios. La financiación de la matrícula contó con una beca del 70% para los estudiantes afiliados a la caja de compensación Colsubsidio y un descuento del 30% otorgado por la CET.

### Ilustración 10 Plan de ejecución piloto articulación con la media



Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

Este proyecto continúa en ejecución durante el próximo año en donde los estudiantes seguirán su tránsito hacia su formación técnica en el cual cursarán, las materias correspondientes a su segundo semestre académico para luego finalizar con la práctica laboral en su tercer y último semestre. De esta manera podrán obtener su título de bachiller académico y a la vez técnico laboral en procesamiento de datos.

Para dar continuidad al proyecto de articulación con la media, para el año 2026, se encuentra en planeación la fase 2 del programa con los colegios Colsubsidio, se crea MAPAS el cual es un proyecto más ambicioso que llegará a la totalidad de los colegios de la red de Colsubsidio con cerca de 500 estudiantes que ingresarán el próximo año al grado decimo y de incorporarán en las tres líneas de formación que ofrecerá la CET a los estudiantes. Para la escuela SABI, se ofrecerán los programas de Técnico laboral en auxiliar administrativo en salud y Técnico laboral en servicios farmacéuticos. Para los programas de la escuela TIC se dará apertura a un nuevo programa de Técnico laboral en codificación de software y se continuará ofreciendo el programa de Técnico laboral el procesamiento de datos. En cuanto a la escuela de reverdecimiento se incluyen los programas de Técnico laboral en

servicios hoteleros y el Técnico labora en agente de viajes y turismo. De esta manera se amplía el portafolio a seis programas para ofrecerse en todos los colegios de la red Colsubsidio.

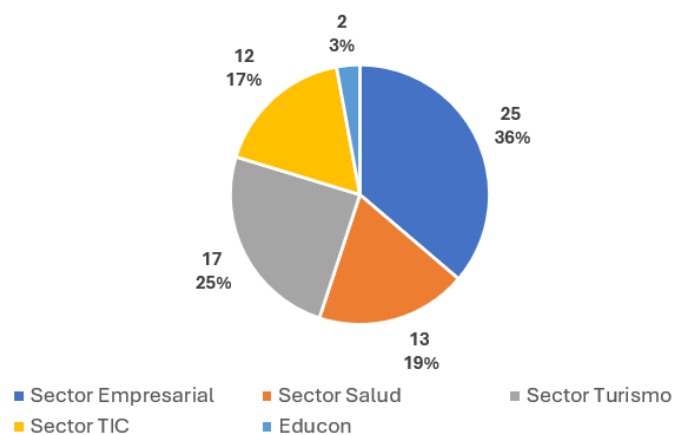
El proyecto MAPAS incluye en su formación cuatro componentes dirigidos a la totalidad de los estudiantes de los colegios. Un componente transversal conformado por cursos en Inteligencia artificial, pensamiento lógico matemático y habilidades comunicativas. Por otra parte, se crea un componente básico por cada área de formación, un componente técnico que incluye todo lo disciplinar en el área de formación y por último un componente de relacionamiento con el sector productivo. De esta manera se iniciará la fase 2 a finales de enero de 2026.

### 3.3. Gestión y Evaluación Docente

#### 3.3.1 Planta docente vicerrectoría por sector y disponibilidad

Durante el 2025 la vicerrectoría académica, cuenta con una planta de alrededor de 69 docentes distribuidos en cada uno de los sectores priorizados en los que se ofertan los programas

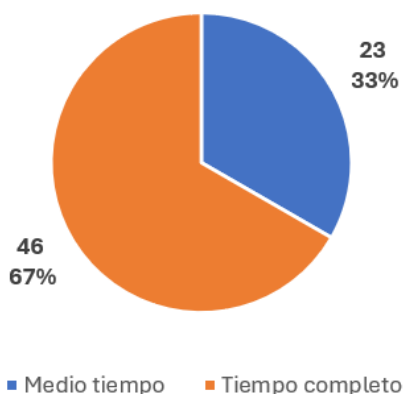
#### Ilustración 11 Docentes distribuidos por sectores



Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

- El sector empresarial de la CET Colsubsidio cuenta con 25 docentes, de los cuales 22 de ellos son Tiempo completo y 3 son medio tiempo.
- El sector salud de la CET Colsubsidio cuenta con 17 profesores de los cuales 13 son tiempo completo y 4 son medio tiempo.
- El sector turismo de la CET Colsubsidio cuenta con 13 profesores, 5 de ellos son medio tiempo y 8 de ellos son tiempo completo.
- En el sector TIC de la CET Colsubsidio cuenta con 12 profesores de los cuales 3 son tiempo completo y 9 son medios tiempo.
- Educación continua cuenta con 2 profesores con disponibilidad medio tiempo.

#### Ilustración 12 docentes por tipo de dedicación



Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

### 3.3.2 Gestión en Atención Docente e Investigación

Durante el año 2025, se realizaron acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento del acompañamiento docente y al avance en los procesos de investigación institucional. Estas iniciativas permitieron mejorar la experiencia formativa, optimizar la operación académica en modalidad virtual y aportar a la toma de decisiones basadas en evidencia.

#### 3.3.2.1 Gestión en Atención y Acompañamiento Docente

El trabajo adelantado se centró en la consolidación de un modelo de soporte integral al profesor-tutor, alineado con los lineamientos de la Educación Virtual CET y los criterios de calidad establecidos institucionalmente.

Principales avances:

- Optimización del alistamiento docente y del soporte operativo: Se realizaron acciones de verificación y acompañamiento en la programación de cursos, activación de módulos y revisión del funcionamiento de actividades evaluativas, asegurando la correcta operación pedagógica y tecnológica del trimestre.
- Fortalecimiento de las competencias digitales docentes: A través de espacios de formación, asesorías personalizadas y retroalimentación continua, se promovió el adecuado uso de la plataforma LMS, la planificación didáctica y la aplicación de estrategias de evaluación coherentes con la modalidad virtual.
- Implementación y seguimiento de las Open Class: Se acompañó a los docentes en el diseño y desarrollo de sesiones sincrónicas de alto impacto, orientadas al aprendizaje significativo, la participación activa y la retroalimentación oportuna, contribuyendo a mejorar la satisfacción estudiantil y los indicadores de interacción.
- Ruta de atención y soporte académico-administrativo: La operación se consolidó mediante tres canales institucionales (correo, línea telefónica y atención presencial), permitiendo atender novedades en máximo 48 horas y mantener un flujo continuo de acompañamiento técnico, pedagógico y disciplinar.

Estas acciones permitieron elevar la consistencia de la experiencia docente, mejorar los tiempos de respuesta institucionales y garantizar la adecuada implementación del modelo virtual.

### 3.3.2.2. Gestión en Investigación: Proyecto “Análisis integral del éxito académico en el CET”

En articulación con la investigación, se avanzó en el desarrollo del proyecto orientado a identificar los factores que influyen en el desempeño y permanencia estudiantil.

Hitos destacados:

- Revisión documental y marco conceptual: Se adelantó la sistematización de literatura especializada sobre éxito académico, permanencia y factores asociados al rendimiento, integrando perspectivas académicas, psicosociales y contextuales.
- Definición metodológica y estructura del estudio: El proyecto estableció objetivos claros, población objetivo, métodos de recolección y ruta de análisis, fundamentados en rigor investigativo.
- Priorización de variables institucionales: La gestión realizada evidencia un avance significativo en la consolidación del ecosistema de educación virtual del CET. El fortalecimiento del acompañamiento docente y el progreso en los procesos investigativos aportan a la calidad académica, la innovación pedagógica y la comprensión profunda de las dinámicas de éxito estudiantil, permitiendo a la institución seguir evolucionando hacia una educación virtual coherente, pertinente y centrada en las necesidades de su comunidad.

### 3.3.3 Formación docente

Durante el desarrollo del Piloto hacia la transición de Tec Alianza, con la Universidad de los Andes, se realizó la capacitación a 30 docentes bajo la estrategia de formador de formadores en el curso de “Caja de herramientas del formador efectivo: Enseñar para la empleabilidad”, una experiencia formativa diseñada para fortalecer las competencias de quienes enseñan en la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) y la Educación Técnica y Tecnológica, este con el fin de aplicar herramientas de formación, basadas en la investigación, para crear y acompañar experiencias de aprendizaje efectivas en la enseñanza de adultos, orientadas a la empleabilidad, el cual se dictó entre el 16 de agosto y el 20 de septiembre con una Dedicación total de 34 horas.

Así mismo con el fin de continuar con la formación de los profesores de la CET se dictó el curso de formadores en redes y administración de servidores, del 27 de septiembre al 25 de octubre, en el cual se abordaron temas tales como n Introducción a Redes y Protocolo, Diseño y Configuración de Redes LAN y WAN, Conectividad Inalámbrica y VPN, Redes Definidas por Software (SDN), Fundamentos de servidores y sistemas operativos, Gestión de Servidores y Servicios, Seguridad, alta Disponibilidad y Recuperación ante Desastres, entre otros.

### 3.4. Proyecto Internacionalización – Banco Mundial

Durante el 2025, la CET avanzó en la estructuración del Proyecto de Internacionalización, priorizando los programas del sector salud. Tras realizar un análisis de posibles aliados estratégicos, se definió al Banco Mundial como actor clave para esta iniciativa, dado su proyecto orientado a articular empleadores colombianos con instituciones y entidades del gobierno español para

identificar necesidades laborales y oportunidades de movilidad. La CET participó en diversas mesas de trabajo en las que se analizaron perfiles ocupacionales y vacantes con potencial de articulación internacional. No obstante, el Banco Mundial informó a mediados de noviembre que, en esta fase, la misión continuará exclusivamente con empleadores, embajadas, comunidades autónomas y el gobierno español, y que la participación de instituciones educativas se proyecta únicamente para etapas posteriores, una vez el caso de uso esté consolidado. Esta situación implica que la CET deberá esperar la definición de actores invitados antes de avanzar en una ruta formal con esta entidad.

De manera complementaria, y con el fin de fortalecer otras vías de internacionalización, la institución avanzó en la articulación con nuevos aliados sectoriales. Entre estos, se destaca la firma de un convenio con Intrepid, empresa del sector turismo y agencias de viajes, que abre oportunidades para prácticas y pasantías, constituyéndose en un primer paso para ampliar la proyección global de los estudiantes y diversificar las estrategias de inserción en contextos internacionales. Estos avances permiten sentar bases importantes para continuar desarrollando la línea de internacionalización de la CET en los próximos años, de acuerdo con las posibilidades y ritmos de los actores involucrados.

### **3.5. Investigación**

#### **3.5.1. Creación de políticas**

Se actualizaron dos documentos institucionales denominados Política de Investigación e Innovación y Política de Propiedad Intelectual, los cuales fortalecen el marco normativo del área de investigación. Con ellos, la corporación consolida lineamientos claros para orientar las actividades investigativas, proteger la producción intelectual y garantizar procesos académicos coherentes, éticos y alineados con los objetivos estratégicos.

La Política de Investigación e Innovación de Colsubsidio Educación Tecnológica (CET) establece el marco institucional para orientar, regular y promover la investigación formativa y aplicada, así como la innovación y la creación dentro de la institución. En el documento definió principios, objetivos, estructura organizacional, responsabilidades, modelos pedagógicos y lineamientos para el desarrollo de proyectos, semilleros, líneas de investigación y estrategias de divulgación, todo ello alineado con el PEI y la misión institucional. Esta política busca fortalecer las competencias investigativas de estudiantes y docentes, consolidar alianzas estratégicas, garantizar la pertinencia social de la investigación, y promover la transferencia de conocimiento al sector productivo y a la comunidad, bajo criterios de calidad, ética y responsabilidad académica.

Respecto a la Política de Propiedad Intelectual se establecieron los lineamientos para la protección, gestión y aprovechamiento de los activos intangibles derivados de la actividad académica, investigativa, tecnológica y creativa desarrollada en la institución. El documento define los alcances de los derechos de autor, derechos conexos y propiedad industrial, así como las normas para la titularidad, cesión, licenciamiento y transferencia de resultados. También precisa conceptos clave como secretos empresariales, producción intelectual institucional, invenciones, modelos de utilidad, spin off, startups y obras por encargo. Su propósito es asegurar el uso ético y responsable de la producción intelectual, garantizar reconocimiento a autores y creadores, facilitar la transferencia de tecnología y promover una cultura institucional de respeto por la PI, en coherencia con la legislación nacional e internacional.

### 3.5.2. Elaboración de matriz de riesgos

Para el proceso de creación de la matriz de riesgos del área de investigación, se trabajó durante el primer trimestre de 2025 en conjunto con la Gerencia de Riesgos y Cumplimiento de Colsubsidio, para ello se llevó a cabo la identificación, clasificación y priorización de los riesgos actuales y potenciales, con el fin de establecer medidas de mitigación para aquellos considerados más críticos. Como parte de este ejercicio, se procedió a formalizar las entradas, salidas, responsables y actividades asociadas a cada riesgo. Asimismo, se designaron los encargados y se identificaron los recursos necesarios para la ejecución de las acciones propuestas. Adicionalmente, se planteó el fortalecimiento de las competencias en gestión de riesgos y estructuración de procesos dentro del equipo, garantizando una gestión más eficiente y preventiva. Finalmente, el plan consolidado fue preparado para su presentación y validación institucional, contemplando posibles ajustes que aseguren su pertinencia y efectividad.

**Tabla 15 Matriz de riesgos de investigación**

Riesgos	Causas	Estrategias
Falta de recursos financieros que limita la participación de la Institución en temas de Investigación	Inadecuada planeación por parte del líder de Investigación en los recursos necesarios para ejecutar los proyectos de investigación	Planeación de los recursos financieros a través del formato de presupuesto, desde las orientaciones de vicerrectoría académica y financiera
	Error en la asignación presupuestal por parte del proceso de planeación financiera para los proyectos de investigación	Proyección financiera del área de investigación como una unidad independiente
	Indisponibilidad de recursos en la institución para desarrollar proyectos de investigación	Proyección de recursos como una unidad independiente
Falta de disponibilidad por parte de los docentes contratados por la CET para desarrollar proyectos de investigación	Alta carga administrativa y académica de los docentes que dificulta liderar proceso de investigación	Reorganización de las horas de investigación para los docentes, de acuerdo con el plan de trabajo.
	Falta de incentivos o beneficios (trabajo autónomo, flexibilidad en temas de presencialidad,) a los docentes que participan en proyectos de investigación	Proyección de reconocimientos académicos como distinciones, certificaciones; acceso permanente a formación y certificación de competencias investigativas. Planeación de movilidad académica en eventos científicos y redes de conocimiento, según presupuesto.

Riesgos	Causas	Estrategias
Pérdida o fuga de información (Propiedad Intelectual) concerniente a proyectos de investigación desarrollados en la CET	Alta Rotación de docentes que lideran o participan en proyectos de investigación	Diseño e implementación de proyectos y programas de investigación que fortalezcan la vinculación y permanencia de la planta docente.
	Falta de un acuerdo de confidencialidad que proteja de la información que hace parte de los proyectos de investigación desarrollados en la CET	Formulación de políticas institucionales de protección de propiedad intelectual y articulación con el área jurídica para la elaboración y firma de acuerdos de confidencialidad con los participantes de los proyectos.
	Manejo de información concerniente a los proyectos de investigación mediante plataformas no seguras o por canales no autorizados	
	Plagio de información utilizada en proyectos	Evaluación de soluciones anti-plagio económicamente viables y/o formalización de alianzas estratégicas que brinden acceso a herramientas de detección de similitud
Falta y/o Indisponibilidad de espacios adecuados para llevar a cabo proyectos de investigación en la CET	Sobreocupación de espacios físicos, que limita la capacidad para uso de otras áreas o proyectos de investigación.	

Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

### 3.5.3. Clasificación del grupo de investigación

De acuerdo con la publicación de los resultados preliminares corregidos de la Convocatoria 957 de 2024, se anuncia lo siguiente:

“En el siguiente listado se presentan los resultados preliminares corregidos, ordenados de manera ascendente por el código de identificación del Grupo de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación”.

En dicho listado se encuentra incluido el Grupo de Desarrollo, Innovación y Productividad en las Organizaciones de Colsubsidio Educación Tecnológica, tal como se muestra en la imagen adjunta.

**Tabla 16 resultados convocatoria Minciencias**

<a href="#">COL0222629</a>	DEIPRO (DESARROLLO, INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES)	ZULIED MARTÍNEZ ROJAS	CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA COLSUBSIDIO - AIRBUS GROUP	Si	Si	C
----------------------------	--	-----------------------------	---	----	----	---

Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

Finalmente, se informa que el Ministerio publicó la clasificación oficial de los grupos el día 05 de diciembre de 2025 quedando en DEIPRO clasificados en el grupo C

#### **3.5.4. Elaboración y sometimiento de artículos.**

Se desarrollaron los siguientes productos académicos: un artículo elaborado por docentes del programa de Tecnología en Regencia de Farmacia y un artículo resultante del ejercicio de la asignatura Electiva II: Farmacia Química, bajo la orientación del docente David Arévalo.

En cuanto al primero el artículo titulado, se culminó y se sometió “Evolution of platinum-based drugs: from cisplatin to oxaliplatin”, Se adjunta la respuesta formal emitida por la revista española Afinidad IQS. Por el momento, se está a la espera de la comunicación del Comité Editorial, que permitirá conocer el proceso a seguir y los pasos posteriores dentro de la evaluación editorial.

Para el artículo de los estudiantes, sobre QSAR y docking molecular aplicado, se requiere una revisión exhausta; revisión por el equipo docente, respecto a correcciones forma y otros y se someterá para el 2026, en espera de una respuesta positiva. En la siguiente imagen se deja constancia del ejercicio enviado por el docente.

#### **3.5.5. Actividades de investigación formativa**

Se realizaron dos eventos durante el 2025, denominados semana de conexión global y II simposio multidisciplinar

#### **3.5.6. Semana de Conexión Global.**

Este espacio se consolidó como un escenario fundamental para que los estudiantes presentaran sus actividades de investigación formativa, permitiendo socializar avances, resultados preliminares y proyectos en curso desarrollados en las diversas asignaturas con componente investigativo. Esta participación fortaleció las competencias investigativas, la comunicación académica y el trabajo colaborativo entre los diferentes programas.

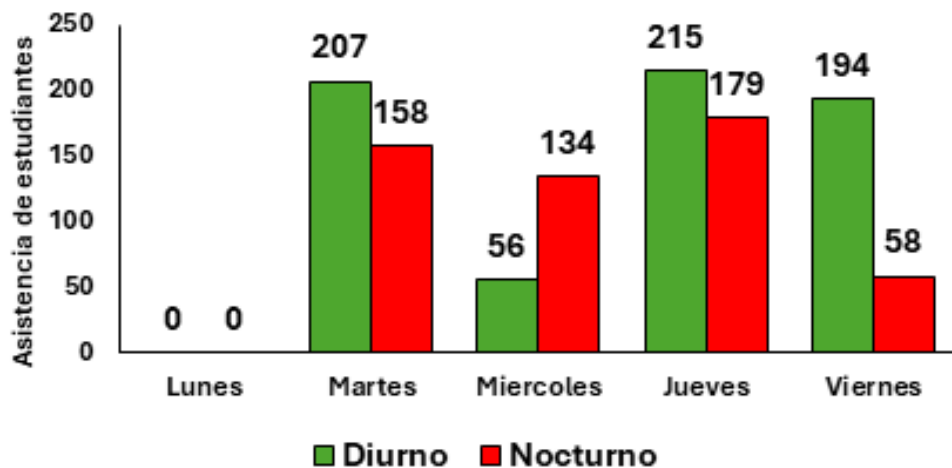
Como parte de la estrategia institucional de articulación formativa, la Semana de Conexión Global se integró con la Semana de la Salud, permitiendo ampliar el impacto académico y comunitario del evento. En este marco se desarrollaron: Jornadas de educación en salud dirigidas a estudiantes y comunidad en general.

- Talleres sobre promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Charlas orientadas al fortalecimiento del autocuidado, la salud mental y los hábitos saludables.

Esta integración permitió potenciar la participación de diferentes programas, generando una experiencia formativa más completa, con enfoque interdisciplinar y de impacto social.

A continuación, se relaciona la asistencia de este evento en las jornadas diurnas y nocturnas:

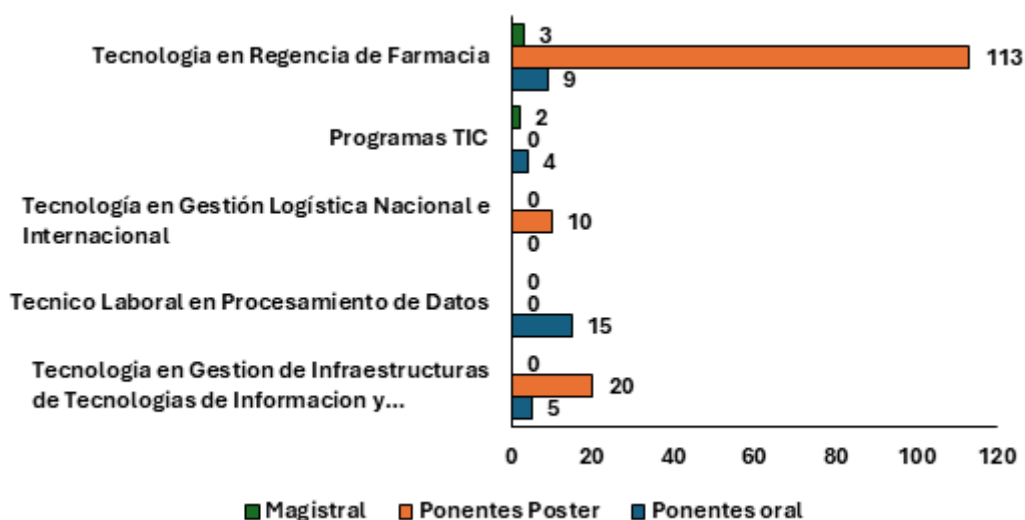
**Ilustración 13 Asistencia conexión global**



Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

Los estudiantes participaron en las categorías de ponencia magistral, presentación de póster y ponencia oral. Tal como se observa en la gráfica, el programa con mayor nivel de participación académica fue Tecnología en Regencia de Farmacia, destacándose principalmente en la modalidad de póster. Asimismo, los programas de Procesamiento de Datos, TIC, Gestión Logística y Gestión de Infraestructuras TI evidenciaron aportes significativos en ponencias orales y póster, lo cual refleja una activa divulgación académica y el fortalecimiento de la investigación formativa en las diferentes áreas de formación.

### Ilustración 14 Categorías de participación por programa



Fuente: Vicerrectoría Académica. 2025

#### 3.5.7. II Simposio Multidisciplinar

El II Simposio Multidisciplinar se desarrolló los días 16 y 17 de octubre, en articulación con la Universidad Central. Durante este evento se llevaron a cabo diversos espacios académicos y formativos orientados al intercambio de conocimientos, la socialización de experiencias investigativas y la participación de estudiantes y docentes.

Estos escenarios permitieron fortalecer la reflexión académica, promover la interacción entre disciplinas y consolidar el compromiso institucional con la investigación, la innovación y la proyección académica.

El simposio contó con una participación total de 230 asistentes, entre ellos 114 estudiantes, además de la intervención de 3 ponentes magistrales y la entrega de 8 certificados de apoyo logístico, reconociendo el trabajo del equipo que acompañó el desarrollo del evento.

#### 3.6. Actualización de políticas Académicas

##### 3.6.1. Actualización reglamento estudiantil

La actualización del reglamento estudiantil incluyó: la misión, visión, valores y demás filosofía institucional, alineación explícita con la ley 30, decreto 1330, los cuales no se encontraban incorporados en el anterior reglamento académico, así como la alineación al Proyecto Educativo institucional actual y al modelo pedagógico. Se amplía la categorización de estudiantes (regular, en proceso de grado, graduado), detalla las funciones de los estamentos de gobierno y gobernanza de la CET, establece el comité de admisiones, procesos disciplinarios y prácticas, lineamientos de validación, homologación y convalidación, reconoce los ajustes razonables, define procedimientos paso a paso con roles, tiempos, responsables y limitaciones, establece vigencias, condiciones de readmisión, requisitos para estudiantes provenientes de convenios o rutas formativas, determina el control académico y administrativo para asegurar la calidad y evitar riesgos normativos, se

determinó las reglas para número de horas y/o créditos, se incorpora la reglamentación para la reglamentación y aplicación a los estudiantes de educación superior y ETDH y por último se fortalece el régimen disciplinario existente.

### *3.6.2 Actualización reglamento de prácticas*

El reglamento de prácticas establece las directrices para la organización, desarrollo, seguimiento y evaluación de las prácticas profesionales de los estudiantes de la CET. Regula la relación entre el estudiante, la institución y las entidades de práctica en cualquiera de los tipos de vinculación y modalidades autorizadas, y es de obligatorio cumplimiento para todos los actores involucrados.

Es una reestructuración completa del reglamento, con enfoque académico–institucional, incorporando PEI, PDI, Decreto 1330, inclusión y nuevas categorías de prácticas, ubica la práctica dentro de la normativa institucional (PEI, PDI, misión, coherencia con el decreto 1330 de 2019), integra conceptos de pertinencia, inclusión, empleabilidad, entorno y sector productivo, amplía la definición con enfoque en competencias y perfil de egreso, define la duración de la práctica en meses, incorpora la identificación de las prácticas para técnicos laborales y para tecnólogos, se actualiza la normatividad para madres gestantes, se precisa de acuerdo con la población atendida, incluye el contrato laboral especial a término fijo (SENA) y la modalidad de vínculo laboral, se fortalece aspectos como acceso a información, vacantes aliadas, no discriminación, inducción, entre otros, se incluye el componente de empleabilidad y compromiso institucional, se incluye un capítulo completo de inclusión y enfoque diferencial, se hace cambios en la estructura general, en la redacción, consistencia y precisión terminológica.

### *3.6.3 Desarrollo de la política de egresados*

Se desarrolla en coherencia con el PEI, aplica transversalmente a todos los procesos académicos, investigativos y administrativos. garantiza la participación equitativa y sin discriminación, deja de forma explícita que aplica la normativa para educación continua, educación para la productividad y ETDH, precisa la relación con el sector productivo, el rol estratégico del egresado, uso de la información para retroalimentación del currículo, se da claridad a la aplicación normativa.

### *3.6.4 Actualización política de propiedad intelectual*

Establece los principios, procedimientos y responsabilidades para la protección, gestión, uso y transferencia de la Propiedad Intelectual (PI) generada en la CET, promoviendo el respeto por la Propiedad intelectual (PI) de terceros y fomentando un entorno que estimule la creatividad, la innovación y la transferencia de conocimiento.

Se actualizó en coherencia con el PEI y aplica de manera transversal en todos los procesos, se reemplaza el término “trabajo de grado o tesis” por “documento de práctica o proyecto final”, incluye una aclaración más precisa en roles y responsabilidades sobre proyectos institucionales, práctica y emprendimiento, más alineado con el nivel técnico–tecnológico, reemplaza referencias a “tesis” por “documento de práctica”, coherencia en uso de términos, se corrige alineación normativa, ajusta lenguaje a nivel técnico–tecnológico, se aclara titularidad de derechos en prácticas y proyectos institucionales, se elimina la incoherencia de vincular con proyecto de inclusión.

### *3.6.5 Actualización política de inclusión*

Consolida una cultura institucional inclusiva que promueva el respeto por la diferencia, la eliminación de barreras y el acceso equitativo a la educación superior tecnológica de calidad.

Se alinea con la normatividad institucional buscando armonía entre ellos, e incorporó la normatividad vigente a nivel nacional e internacional, se amplió el alcance de aplicación para otros programas de formación y capacitación que ofrece la CET.

De la misma manera se realizaron ajustes a los lineamientos asociados al currículo, principios básicos del diseño curricular de la formación integral, interdisciplinariedad componentes y atributo, lineamientos asociados a los resultados de aprendizaje y lineamientos asociados a los créditos académicos.

Todas estas políticas publicadas y actualizadas en la página WEB

Se hizo reunión el 10 de diciembre de socialización con todas las áreas de la CET, con el fin de informar a toda la parte administrativa sobre el cambio en las políticas y actualizaciones. Se estableció con comunicaciones la importancia de generar el plan de divulgación con profesores y estudiantes a partir del próximo año.

## 4. Proyecto de Vida

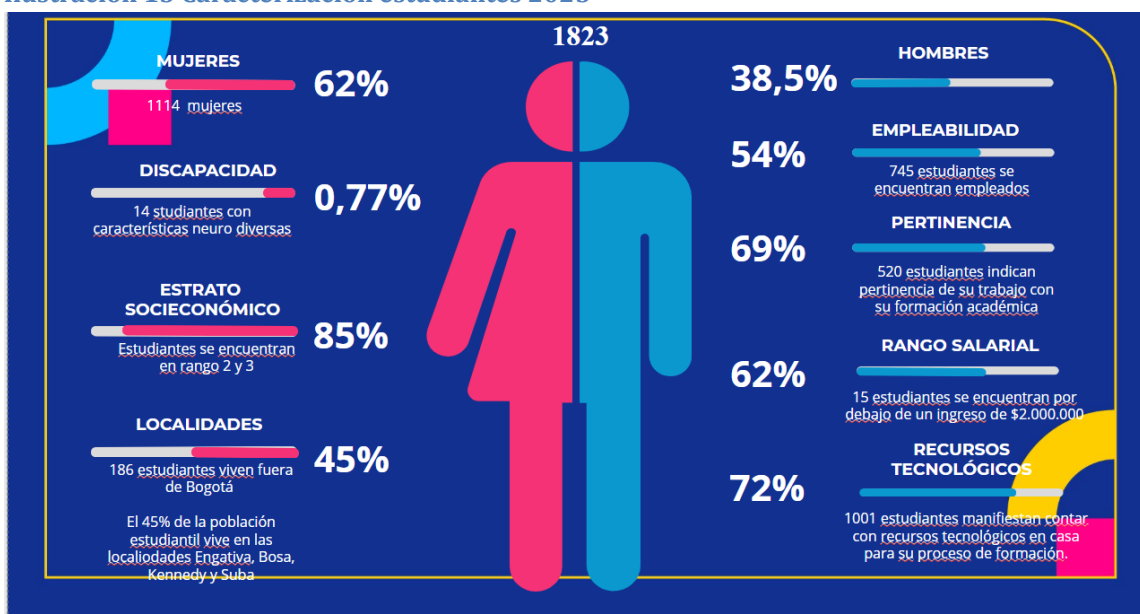
### 4.1. Caracterización de Estudiantes

La caracterización aplicada a los estudiantes de la CET durante el periodo 2025 tuvo como propósito identificar las condiciones sociodemográficas, académicas, familiares y económicas que pueden influir en su permanencia y desempeño académico. Esta información permite comprender mejor las necesidades reales de la población estudiantil, orientar los procesos de acompañamiento, fortalecer las estrategias de permanencia y ajustar la oferta de bienestar institucional.

El instrumento de caracterización recopiló información en ocho dimensiones principales: datos personales, conformación familiar, situación económica, estado emocional, hábitos de estudio, condiciones de acceso tecnológico, trayectoria académica y percepción frente al programa. El análisis general permite identificar tendencias clave, factores de riesgo y elementos protectores que impactan la experiencia estudiantil.

A continuación, se relaciona algunos resultados en general:

#### Ilustración 15 Caracterización estudiantes 2025



Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

La caracterización realizada a 1.823 estudiantes muestra una distribución de género con predominancia femenina dentro de la población institucional, con una población femenina de 1.114 estudiantes (61,1%); La caracterización muestra una población con predominancia femenina y una proporción menor masculina, con una presencia muy baja de identidades diversas. Este escenario permite orientar estrategias institucionales en temas de bienestar, permanencia, acompañamiento psicosocial y enfoque de género.

De acuerdo con la caracterización realizada en el año 2025, de un total de 1.823 estudiantes, se identificó que 14 estudiantes manifiestan tener alguna dificultad, lo que corresponde al 0,77% de la población caracterizada.

Aunque el porcentaje de estudiantes que reportan alguna dificultad es bajo (0,77%), la información evidencia la presencia de diversas necesidades que requieren atención diferenciada, especialmente en los ámbitos neurodivergente, auditivo, físico, psicológico y visual.

La mayor proporción se encuentra en las dificultades auditivas, 0,55% es decir solo 2 estudiantes; lo que puede sugerir la necesidad de fortalecer estrategias de accesibilidad comunicativa. Las condiciones neurodivergentes y psicológicas, aunque en menor número, implican acciones institucionales orientadas al acompañamiento emocional, cognitivo y académico.

Finalmente, la presencia de estudiantes que prefieren no informar su condición resalta la importancia de promover espacios de confianza y confidencialidad que faciliten la comunicación abierta sobre necesidades particulares.

#### 4.2. Alertas Tempranas

Alertas Tempranas es un modelo estratégico orientado a fortalecer la permanencia estudiantil. Su propósito es implementar un procedimiento eficiente para la identificación y atención oportuna de factores académicos y personales que puedan afectar el desempeño de los estudiantes de la CET, con el fin de prevenir la deserción y contribuir al mejoramiento de los indicadores de permanencia.

Este procedimiento comienza con la identificación y el reporte de cualquier riesgo que pueda afectar la formación académica de los estudiantes, ya sea por inasistencia, desempeño académico, comportamiento, aspectos psicológicos, neurodivergencia o condiciones de salud. Los reportes son realizados por los docentes y abarcan desde su registro hasta el tratamiento, seguimiento y cierre efectivo de cada caso, con el objetivo de implementar estrategias que promuevan la permanencia y el éxito académico de los estudiantes.

El reporte se realiza a través de un código QR de fácil acceso para los docentes, disponible en la sala de profesores, en los correos institucionales y en un separador de libros como medio físico.

**Tabla 17 Reportes realizados en el periodo 2025-1**

REPORTES	CERRADOS	SEGUIMIENTO	ACUERDOS FIRMADOS
193	181	14	8

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

En el periodo 2025-1, se cerró con 193 reportes; los cuales el 93,7% fueron cerradas con éxito. El 7,2% permanece en seguimiento y el 4,1% requirió acuerdos formales. Estos resultados evidencian una gestión sólida y eficaz del sistema de alertas tempranas, con tiempos de respuesta oportunos y un uso adecuado de mecanismos de intervención.

#### Reportes 2025-1

El comportamiento de los reportes en este periodo muestra patrones claros de riesgo académico y de permanencia, con predominio muy marcado de una sola categoría, la cual obedece a las inasistencias,

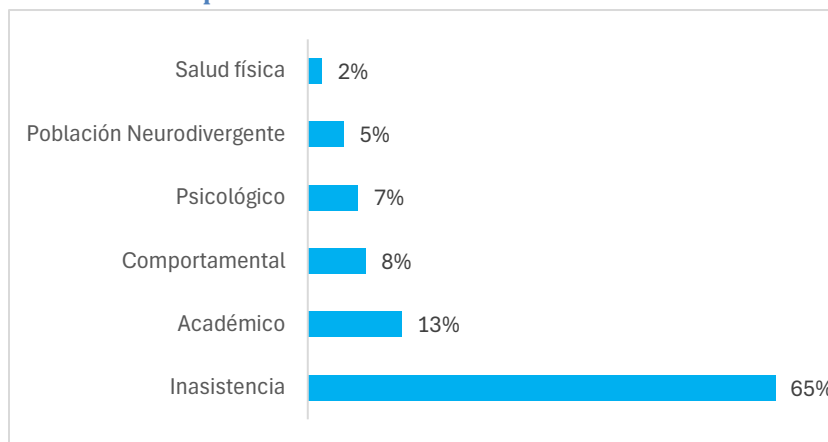
de los cuales los 126 casos responden a un 65%. A continuación, se relaciona un cuadro que da cuenta de las categorías o tipos de alertas y número de casos reportados

**Tabla 18 tipos de reporte por programa 2025-1**

PROGRAMA	ACADÉMICA	COMPORTAMENTAL MOTIVACIONAL	COGNITIVAS	PSICOLÓGICAS	INASISTENCIA O FALLAS	PSICOLÓGICA	TOTAL
<i>TL Agente de Viajes y Turismo</i>					3		<b>3</b>
<i>TL Auxiliar Administrativo</i>	15	3	2		28	3	<b>51</b>
<i>TL Auxiliar Contable</i>	1	1	1		13		<b>16</b>
<i>TL Cocina</i>	4	6	2		9	4	<b>25</b>
<i>TL Codificación de Software</i>		1			28		<b>29</b>
<i>TL Procesamiento de Datos</i>		1	3		16	2	<b>22</b>
<i>TL Seguridad y Salud en el Trabajo</i>					4	1	<b>5</b>
<i>TL Servicios Hoteleros</i>						2	<b>2</b>
<i>T&amp;T Gestión de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente</i>		1					<b>1</b>
<i>T&amp;T gestión de infraestructuras de tecnologías de información y comunicaciones</i>		2	1		8	1	<b>12</b>
<i>T&amp;T Gestión Logística Nacional e Internacional</i>					3		<b>3</b>
<i>T&amp;T en regencia</i>	5	1		2	14	2	<b>24</b>
<b>Total general</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>126</b>	<b>10</b>	<b>193</b>

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

### Ilustración 16 Causales de reporte 2025 I



Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

La ilustración evidencia que la Inasistencia o fallas (65%) constituye, por amplio margen, la principal causa de los reportes generados. En segundo lugar, los reportes de tipo Académico (13%) representan una proporción significativa, lo que indica que una parte de la población estudiantil presenta dificultades en su desempeño o adaptación a los contenidos académicos. Los reportes Comportamentales/Motivacionales (8%) y Psicológicos (7%) muestran una incidencia moderada, pero importante, que sugiere la necesidad de continuar fortaleciendo las estrategias de acompañamiento psicosocial, manejo emocional y clima de aula. Las categorías Neurodivergente (5%) y Físico (2%) presentan proporciones menores, pero igualmente relevantes en términos de inclusión y accesibilidad, dado que reflejan condiciones particulares que requieren ajustes razonables en el aula.

### Acciones implementadas, resultados y análisis con indicadores cuantitativos

A partir del análisis de los reportes generados, se desarrollaron acciones de intervención y acompañamiento con enfoque preventivo, académico y psicosocial, las cuales se evidencian en los siguientes resultados cuantitativos:

#### Inasistencia o fallas (65% de los reportes)

- Se realizaron aproximadamente 120 llamadas de seguimiento a estudiantes reportados por inasistencia reiterada.
- Se realizaron visitas a las aulas para la verificación y compromisos de los estudiantes en el cumplimiento de las asistencias
- Como resultado de estas gestiones, se suscribieron cerca de 85 acuerdos y compromisos académicos, orientados a mejorar la asistencia, el cumplimiento de actividades y la comunicación con los docentes.
- Se evidenció una reducción aproximada del 30% en la reincidencia de reportes por inasistencia en los estudiantes que recibieron acompañamiento y seguimiento.
- Algunas inasistencias obedecen a que los estudiantes le dan prioridad a sus tiempos de trabajo, lo que en algunos casos generan cruces de horarios y la disponibilidad de los mismos

#### Reportes académicos (13%)

- Se adelantaron alrededor de 40 procesos de seguimiento académico individual, enfocados en dificultades de desempeño, adaptación a los contenidos y metodologías.
- Se realizaron recomendaciones pedagógicas a los directores de programa, las cuales fueron socializadas con docentes, impactando al menos 25 cursos o espacios académicos.
- Se desarrolló talleres de técnicas de estudio a los estudiantes a los 25 cursos, se socializó la estrategia de solicitud de tutorías
- En los estudiantes acompañados, se observó una mejora en el cumplimiento académico en cerca del 60% de los casos, reflejada en entrega de actividades y participación en clase.

#### Reportes comportamentales/motivacionales (8%) y psicológicos (7%)

- Se desarrollaron 6 talleres grupales de salud mental, prevención y manejo emocional, con una participación aproximada de 180 estudiantes.
- Se realizaron cerca de 35 orientaciones individuales para estudiantes con afectaciones emocionales o desmotivación académica en el espacio de la enfermería.
- Estas acciones permitieron una disminución cercana al 25% en la recurrencia de reportes asociados a factores emocionales y motivacionales en los estudiantes intervenidos.

#### Estudiantes neurodivergentes (5%)

- Se identificaron aproximadamente 15 casos de estudiantes con condiciones de neurodivergencia.
- Para estos casos, se emitieron 15 recomendaciones formales de ajustes razonables, canalizadas a través de los directores de programa hacia los docentes.
- Como resultado, se implementaron ajustes en 100% de los casos identificados, favoreciendo la accesibilidad, la permanencia y la inclusión en el aula.

#### Reportes físicos (2%)

- Se acompañaron alrededor de 6 estudiantes con condiciones físicas específicas que requirieron ajustes puntuales.
- En estos casos, se realizaron adaptaciones académicas básicas, permitiendo la continuidad del proceso formativo sin deserción asociada a estas condiciones.

#### Análisis de resultados

Los indicadores evidencian que las acciones implementadas tuvieron un impacto positivo en la permanencia estudiantil, el mejoramiento del desempeño académico y el fortalecimiento del bienestar emocional. El alto volumen de llamadas y acuerdos académicos permitió una intervención temprana frente a la inasistencia, principal causa de los reportes, mientras que los talleres y orientaciones individuales respondieron de manera pertinente a las necesidades psicosociales detectadas.

Asimismo, la atención a estudiantes con neurodivergencia y condiciones físicas, aunque con menor proporción de reportes, demostró un avance significativo en la consolidación de prácticas inclusivas y ajustes razonables, alineadas con los principios de equidad y accesibilidad institucional.

En conjunto, los resultados confirman la importancia de mantener y fortalecer estas estrategias, incorporando el seguimiento sistemático y la medición continua de indicadores como herramientas clave para la toma de decisiones y la mejora continua del proceso formativo.

## Reportes 2025-2

En el periodo 2025-2 se presentó un incremento significativo en el número de reportes, resultado del fortalecimiento del proceso de inducción y de las campañas dirigidas a los docentes sobre la importancia de reportar oportunamente y actuar a tiempo frente a las situaciones de los estudiantes. Mientras que en 2025-1 se registraron 193 reportes, en 2025-2 se evidenciaron 313, lo que representa un aumento aproximado del 62 %. En la siguiente tabla, se evidencia un total de 313 reportes distribuidos entre todos los programas, así mismo, se puede evidenciar las diversas categorías de alerta (académica, comportamental/motivacional, salud física, neurodivergencias, inasistencias y psicológica).

**Tabla 19 tipos de reporte por programa 2025-2**

PROGRAMA	Académica	Comportamental Motivacional	Condiciones de salud física	Condiciones Neurodivergentes	Inasistencia o fallas	Psicológica	Total general
Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo	6	2	4	6	63	4	85
Técnico Laboral en Auxiliar Contable			1		6		7
Técnico Laboral en Cocina	29	4	1	2	44	4	84
Técnico Laboral en Codificación de Software	9	2					11
Técnico Laboral en Procesamiento de Datos	2				2		4
Técnico Laboral en SST		3		1	6	1	11
Tecnología en Gestión de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	4				9		13
Tecnología en Gestión de Infraestructuras de Tecnologías de Información y Comunicaciones	1						1
Tecnología en Gestión Logística Nacional e Internacional	9				3		12
Tecnología en Regencia de Farmacia	60		1		23	1	85
<b>Total general</b>	<b>120</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>156</b>	<b>10</b>	<b>313</b>

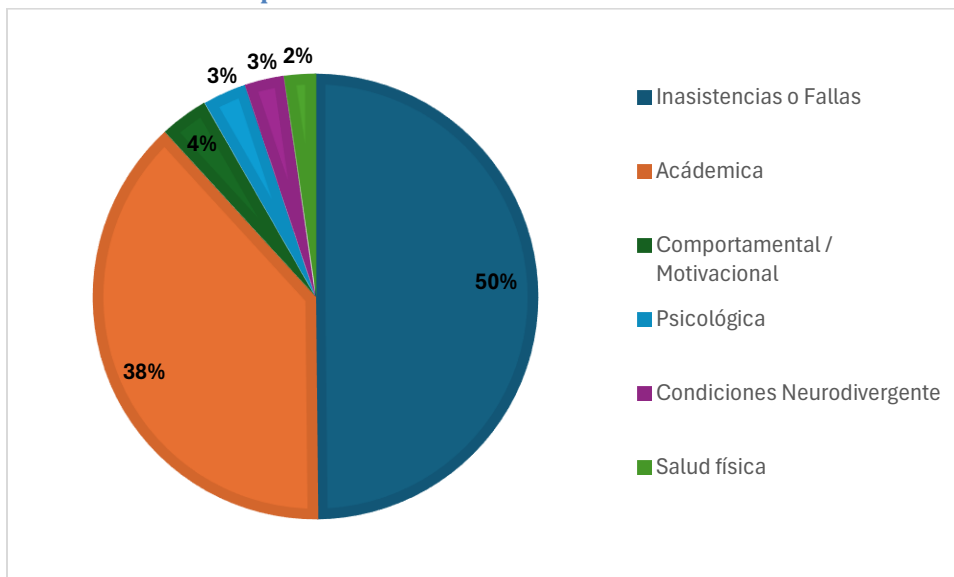
Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

La categoría con mayor volumen es Inasistencias o fallas (156 reportes), representando el 49,8% del total. Los programas con más casos reportados son; Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo – 85 casos, Técnico Laboral en Cocina – 84 casos; Tecnología en Regencia de Farmacia – 85 casos reportados lo que indica que estos tres programas concentran el 83% de los reportes más críticos.

### Análisis por categoría de los reportes

Las inasistencias son el principal problema transversal, representando casi la mitad de todos los reportes. Esto requiere intervención inmediata y sostenida. Los programas con mayor población (Administrativo, Cocina, Regencia) concentran el 80% de los casos. Es necesario reforzar tutorías, acompañamiento y seguimiento diferenciado para estos casos específicamente. La dimensión académica es la segunda más crítica. Esto coincide con dificultades de hábitos de estudio y adaptación a metodologías y desarrollo de las prioridades del estudiante.

Ilustración 17 causales de reporte 2025-1



Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

Tabla 20 Análisis por tipo de alerta

<b>Académica – 120 reportes (38%)</b>	Destaca Regencia de Farmacia con 60 reportes, reflejando posibles dificultades en comprensión de contenidos, carga académica o métodos de estudio.
	Cocina y Auxiliar Administrativo también presentan cifras relevantes (29 y 6 respectivamente).
	Esta tendencia evidencia la necesidad de reforzos académicos focalizados, tutorías y seguimiento temprano para evitar deserción.
<b>Comportamental / Motivacional – 11 reportes (3,5%)</b>	Los valores son bajos en la mayoría de programas.
	<i>Cocina</i> (4) y <i>Seguridad y Salud en el Trabajo</i> (3) son los que más casos concentran.
	Aunque no es un volumen alto, puede estar sub-reportado. Se recomienda revisar si los docentes identifican y reportan adecuadamente cuestiones actitudinales o motivacionales.
<b>Condiciones de salud física – 7</b>	Muy bajo en general. <i>Auxiliar Administrativo</i> reporta 4 casos, <i>Cocina</i> y <i>Regencia de Farmacia</i> 1 caso cada una.

<b>reportes (2,2%)</b>	La baja cifra podría indicar dos cosas; en primer lugar, los estudiantes no están reportando condiciones de salud; en segundo lugar el seguimiento en bienestar físico podría fortalecerse.
<b>Condiciones neurodivergentes – 9 reportes (2,8%)</b>	<i>Los programas con mayor reporte es Auxiliar Administrativo y Cocina, estos programas tienen 6 y 2 reportes respectivamente.</i>
	Los otros programas no presentan registros.
	Sugiere posible falta de identificación temprana o subregistro. Se recomienda capacitación docente en detección y derivación.
<b>Inasistencias o fallas – 156 reportes (49,8%)</b>	Es la categoría <b>más crítica y recurrente</b> Los programas con mayor número:
	<i>Auxiliar Administrativo: 63</i>
	<i>Cocina: 44</i>
	<i>Regencia de Farmacia: 23</i>
	La inasistencia es el principal predictor de deserción. Se requiere implementar estrategias como: llamadas tempranas, reporte semanal automático, revisión de horarios y carga, acompañamiento motivacional.
<b>Psicológica – 10 reportes (3,2%)</b>	Casos relativamente pocos. Los cuales hacen parte los programas; <i>Auxiliar Administrativo, Cocina y Regencia de Farmacia</i> reportan 4, 4 y 1 respectivamente.
	Aunque bajo, estos casos requieren <b>prioridad inmediata</b> por tratarse de factores sensibles que impactan la salud mental, el rendimiento y la permanencia.

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

Los programas de Cocina, Auxiliar Administrativo y Regencia de Farmacia concentran el 77% de todos los casos activos. Esto evidencia la necesidad de reforzar estrategias preventivas de permanencia, especialmente en asistencia, acompañamiento académico y motivacional. Las categorías de salud física, psicológica y neurodivergencias muestran pocos casos, pero requieren atención especializada y protocolos diferenciados

A partir del análisis de la Tabla anterior, se definieron e implementaron acciones diferenciadas según la naturaleza y recurrencia de los reportes, priorizando los programas con mayor concentración de casos (Cocina, Auxiliar Administrativo y Regencia de Farmacia), los cuales concentran el 77% del total de reportes activos.

Alertas por Inasistencias o fallas  
156 reportes (49,8%) – Categoría crítica

Acciones implementadas:

- Realización de llamadas de contacto y seguimiento temprano a estudiantes con inasistencias reiteradas, priorizando Auxiliar Administrativo, Cocina y Regencia de Farmacia.
- Firma de acuerdos y compromisos académicos orientados a mejorar la asistencia, organización del tiempo y cumplimiento de responsabilidades.
- Articulación con directores de programa para revisión de horarios, carga académica y situaciones laborales reportadas por los estudiantes.

- Seguimiento periódico a los casos reincidentes.

Resultados observados:

- Mayor identificación temprana de factores de riesgo de deserción, confirmando la inasistencia como principal predictor.
- En los estudiantes intervenidos, se evidenció mejora progresiva en la asistencia y mayor comunicación con docentes y coordinación académica.
- Fortalecimiento del enfoque preventivo frente a la deserción, especialmente en los programas con mayor volumen de reportes.

Alertas Académicas

120 reportes (38%)

Acciones implementadas:

- Seguimiento individual a estudiantes con dificultades académicas, especialmente en Regencia de Farmacia, programa con mayor número de reportes.
- Orientaciones académicas personalizadas sobre hábitos de estudio, organización del tiempo y comprensión de contenidos.
- Recomendaciones a los directores de programa para socializar con los docentes la necesidad de refuerzos académicos, tutorías y seguimiento temprano.

Resultados observados:

- Identificación de dificultades asociadas a carga académica, métodos de estudio y comprensión de contenidos.
- Activación de estrategias de apoyo académico que permitieron reducir el riesgo de rezago y abandono.
- Mayor sensibilización docente frente a la importancia del seguimiento oportuno.

Alertas Comportamentales/Motivacionales: 11 reportes (3,5%)

Acciones implementadas:

- Contacto directo con los estudiantes para identificar causas asociadas a desmotivación, actitudes o dificultades de adaptación.
- Orientación individual y derivación a espacios de acompañamiento institucional.
- Revisión del proceso de reporte con los docentes para fortalecer la detección y registro oportuno de este tipo de alertas.

Resultados observados:

- Atención oportuna de los casos identificados, evitando su escalamiento a situaciones académicas o de deserción.
- Detección de posible subregistro, lo que permitió reconocer la necesidad de fortalecer la sensibilización docente.
- Mejora en la disposición de los estudiantes acompañados frente a su proceso formativo.

Alertas Psicológicas: 10 reportes (3,2%)

Acciones implementadas:

- Contacto prioritario con los estudiantes reportados, dada la sensibilidad de los casos.
- Orientación psicosocial individual y remisión a servicios de apoyo cuando fue necesario.
- Desarrollo de talleres de salud mental, prevención y manejo emocional, dirigidos a la comunidad estudiantil.

Resultados observados:

- Atención inmediata de los casos, contribuyendo al cuidado de la salud mental y el bienestar estudiantil.
- Prevención de impactos negativos en el rendimiento académico y la permanencia.
- Sensibilización de los estudiantes frente a la importancia del autocuidado y la búsqueda de apoyo.

Condiciones Neurodivergentes: 9 reportes (2,8%)

Acciones implementadas:

- Identificación de estudiantes con condiciones neurodivergentes, principalmente en Auxiliar Administrativo y Cocina.
- Comunicación y recomendaciones a los directores de programa, para que se socializaran con los docentes los ajustes razonables en el aula.
- Seguimiento a la implementación de dichas recomendaciones.

Resultados observados:

- Implementación de ajustes pedagógicos en los casos identificados.
- Mejora en la accesibilidad, inclusión y permanencia de los estudiantes.
- Evidencia de posible subregistro, lo que permitió plantear la necesidad de capacitación docente en detección temprana y derivación.

Condiciones de salud física: 7 reportes (2,2%)

Acciones implementadas:

- Contacto y acompañamiento a los estudiantes con condiciones físicas reportadas.
- Gestión de ajustes puntuales para facilitar la continuidad académica.
- Seguimiento al bienestar físico en articulación con el proceso académico.

Resultados observados:

- Continuidad del proceso formativo en el 89% de los casos acompañados.
- Identificación de la necesidad de fortalecer la cultura de reporte y seguimiento en bienestar físico.
- Prevención de deserción asociada a condiciones de salud.

## **Reporte de casos en seguimiento 2025 II**

A la fecha, se registran los siguientes casos en seguimiento correspondientes al periodo 2025-2, que abarca de agosto a diciembre. En la tabla se presenta un total de 100 casos activos o en seguimiento, distribuidos por categorías y programas. Esta información permite identificar los focos de riesgo actuales y priorizar las intervenciones necesarias.

Tabla 21 Casos en seguimiento a cierre 2025

Programa Académico	Académico	Comportamental Motivacional	Físicas	Condiciones Neurodivergentes	Inasistencia o fallas	Psicológica	Total general
Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo	4		1	1	20		27
Técnico Laboral en Auxiliar Contable							
Técnico Laboral en Cocina	10	4	1	1	10		41
Técnico Laboral en Codificación de Software	9	1					10
Técnico Laboral en Procesamiento de Datos							
Técnico Laboral en Seguridad y Salud en el Trabajo		2		1	3	1	7
Tecnología en Gestión de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	1				2		3
Tecnología en Gestión Logística Nacional e Internacional	2						3
Tecnología en Regencia de Farmacia	10				5		15
<b>Total general</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

La dimensión académica también mantiene muchos casos abiertos (38,7%). La persistencia de inasistencias puede estar vinculada a: Desmotivación, Problemas laborales, Dificultades de horarios, Problemas personales/familiares no reportados

## Resumen y comparativo de reportes Alertas tempranas 2025

Durante el año 2025 se registraron 506 reportes en total. Del consolidado anual, 325 casos fueron cerrados, mientras que 182 permanecen en seguimiento y 88 cuentan con acuerdos firmados.

**Tabla 22 resumen casos 2025**

Resumen 2025	Reportes	Cerrados	Seguimiento	Acuerdos firmados
At2025_1	193	181	14	8
At2025_2	313	144	168	80
<b>Totales</b>	<b>506</b>	<b>325</b>	<b>182</b>	<b>88</b>

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

Al comparar ambos periodos, se observa que; En AT2025\_1 se reportaron 193 casos, de los cuales 181 fueron cerrados, 14 quedaron en seguimiento y se firmaron 8 acuerdos. En el periodo 2025 II se evidenció un incremento significativo con 313 reportes, pero solo 144 pudieron cerrarse durante el periodo. Asimismo, aumentaron los casos en seguimiento a 168, y se formalizaron 80 acuerdos.

Este comportamiento refleja un mayor volumen de reportes en el segundo semestre, así como un incremento en los procesos de acompañamiento y formalización de compromisos para fortalecer la permanencia estudiantil.

### Acciones estratégicas implementadas

- Campaña de implementación del modelo de reporte docente, (esta se realizó dándole a los docentes una pieza con el código QR para el reporte, adicional se desarrolló dos capacitaciones sobre el reporte temprano) orientada a la sensibilización sobre la importancia de la alerta temprana, los criterios de reporte y el uso oportuno del sistema.
- Fortalecimiento del acompañamiento y seguimiento activo, priorizando casos de inasistencia, alertas académicas y psicosociales.
- Diseño e implementación de formatos para la Formalización de acuerdos académicos como herramienta de corresponsabilidad estudiantil.
- Ajuste de criterios de cierre, priorizando la mejora sostenida del estudiante sobre el cierre administrativo inmediato.

### Medición de impacto

- La campaña de implementación del modelo de reporte docente fue un factor determinante en el incremento del 62% en los reportes, evidenciando mayor apropiación del modelo por parte del cuerpo docente.
- El aumento significativo de casos en seguimiento y acuerdos firmados refleja una transición hacia un modelo preventivo y de acompañamiento, enfocado en la permanencia estudiantil.
- La reducción proporcional de cierres en el segundo periodo responde a criterios más exigentes de cierre con evidencia de mejora, fortaleciendo la calidad de la intervención.
- En términos globales, el modelo permitió que el 79% de los casos del segundo periodo contaran con algún tipo de intervención activa, seguimiento o compromiso formalizado.

En conclusión, el análisis de los reportes de alertas tempranas 2025 evidencia el fortalecimiento del Modelo, impulsado por la implementación del reporte docente, lo que permitió mejorar la identificación y el acompañamiento oportuno de estudiantes en riesgo. El aumento de reportes, así como de casos en seguimiento y acuerdos académicos, refleja una mayor capacidad institucional de intervención preventiva y de apoyo a la permanencia estudiantil.

No obstante, el crecimiento sostenido del modelo ha generado una alta demanda operativa, evidenciando la necesidad de fortalecer el recurso humano encargado del seguimiento de los casos, a fin de garantizar intervenciones oportunas, ampliar las actuaciones y consolidar el impacto del modelo en 2026. El balance confirma la pertinencia del modelo y la importancia de asegurar su sostenibilidad mediante la ampliación de la capacidad institucional.

### **4.3. Estrategias del Modelo de Permanencia**

El modelo de Permanencia de la CET se fundamenta en el compromiso constante con el bienestar académico y la formación integral de la comunidad educativa que favorece el acceso, la permanencia y la graduación oportuna desde varias líneas de acompañamiento. Además, se estructura en cuatro momentos clave.

El Momento 0 - Admisión y Matrícula asegura el acceso mediante procesos inclusivos que identifiquen y atiendan las necesidades de los aspirantes. Allí se realiza proceso de entrevistas a aspirantes y el acompañamiento en los diferentes pasos de la formalización de su matrícula.

En el Momento 1 - Ingreso y Adaptación, se implementan estrategias de acompañamiento académico y psicosocial para facilitar la integración a la vida universitaria.

El Momento 2 - Prácticas permite la articulación con el sector productivo, fortaleciendo competencias y asegurando una formación pertinente.

Finalmente, el Momento 3 - Graduación garantiza el cierre exitoso del proceso educativo, facilitando la transición al mundo laboral y promoviendo la empleabilidad de los egresados.

Para garantizar la permanencia y el éxito estudiantil, es fundamental implementar estrategias que respondan a las necesidades de los estudiantes de la CET en cada momento del modelo. Estas estrategias permiten identificar factores de riesgo, fortalecer el acompañamiento y ofrecer herramientas que faciliten el tránsito por la vida universitaria. A continuación, se presentan acciones que contribuyen a la adaptación, el rendimiento académico y el bienestar integral de los estudiantes.

## Ilustración 18 estrategias modelo de permanencia

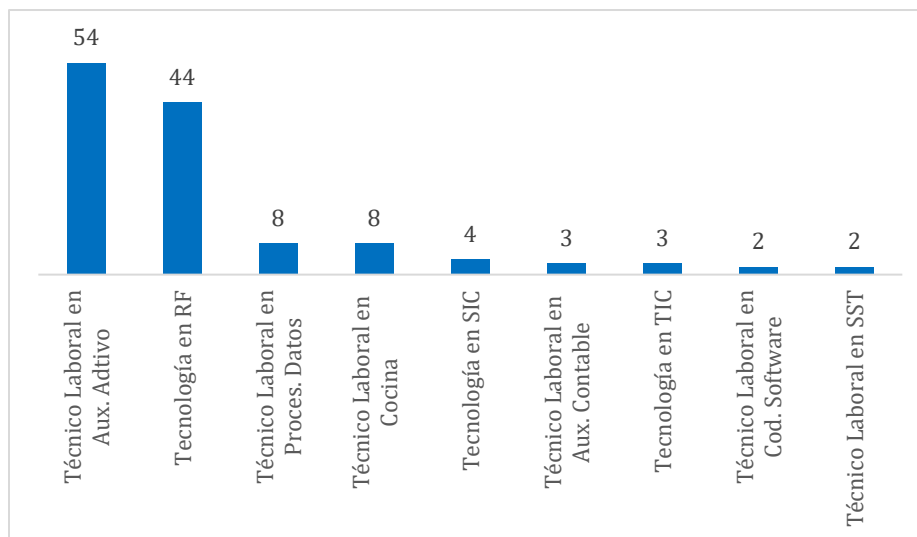


Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

Tutorías Académicas: Este programa, el cual se sustenta desde el momento 1 – Ingreso y Adaptación, está diseñado para fortalecer el desempeño estudiantil durante la prestación del servicio académico. Las tutorías académicas se fundamentan mediante el acompañamiento personalizado y el refuerzo de competencias en distintas áreas del conocimiento. Todos los estudiantes de la CET pueden acceder a este servicio sin importar la línea de conocimiento en donde se requiere refuerzo. Si bien es cierto, se han identificado prioritizaciones y asignaturas más demandadas por programas académicos, el servicio de tutorías permite que la solicitud se realice de manera individual o colectiva.

Aunque las tutorías académicas no garantizan por completo el éxito académico o la aprobación de una asignatura, los resultados demuestran un impacto positivo significativo: el 75% de los estudiantes que acceden a estas tutorías aprueban satisfactoriamente las materias en las que buscaron apoyo. En el Programa de Regencia de Farmacia, se ha identificado que la asignatura Química, correspondiente al primer semestre, presenta una alta demanda de tutorías, lo que sugiere la necesidad de establecer espacios de refuerzo académico desde etapas tempranas. De manera similar, en los programas Técnicos Laborales en Cocina y Auxiliar Administrativo, el incremento en la solicitud de tutorías ha evidenciado áreas de oportunidad que han motivado la implementación de estrategias de acompañamiento académico específicos. Estos datos permiten no solo abordar las dificultades inmediatas de los estudiantes, sino también diseñar intervenciones preventivas que contribuyan a reducir los índices de deserción y mejorar la permanencia estudiantil.

### Ilustración 19 tutorías 2025



Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

La gráfica evidencia una alta concentración de solicitudes de tutorías académicas en dos programas específicos, mientras que el resto presenta una demanda significativamente menor. Los principales hallazgos son:

#### Programas con mayor demanda

- Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo: 54 tutorías.
- Tecnología en Regencia de Farmacia: 44 tutorías.

Estos dos programas suman casi el 80% de la demanda total, lo que indica que allí se presenta la mayor necesidad de acompañamiento académico. Este comportamiento puede estar relacionado con:

- Alto número de estudiantes matriculados.
- Asignaturas percibidas como complejas.
- Necesidad de fortalecer competencias básicas o transversales.
- Momentos evaluativos que incrementan la solicitud.

A partir de los anteriores datos se trabaja en un plan orientado para el 2026 que oriente la focalización de esfuerzos en los programas con mayor demanda bajo el diseño de un plan de tutorías priorizado para Auxiliar Administrativo y Tecnología en RF, que incluya:

- Refuerzos semanales o quincenales.
- Tutorías grupales para optimizar recursos.
- Identificación de asignaturas críticas.
- Seguimiento académico de estudiantes con mayor riesgo.

El Modelo de Permanencia de la CET se fundamenta en acciones preventivas, de acompañamiento y de intervención focalizada que permitan reducir los factores de riesgo académico, personal y socioemocional que influyen en la deserción. A continuación, se presentan las estrategias

institucionales, tanto las que ya se desarrollan como nuevas propuestas derivadas del análisis de los reportes de Alertas Tempranas del año 2025.

**Tabla 23 estrategias académicas**

ESTRATEGIAS REALIZADAS 2025	CIFRAS
<b>Estrategias de formación y desarrollo Académico /profesional</b>	
Programa de Técnicas de Estudio: Cursos y micro talleres cortos para mejorar hábitos de estudio. Acompañamiento personalizado a estudiantes identificados por bajo rendimiento.	125 estudiantes impactados
Taller preparación de exámenes	90 estudiantes
Intervención a grupos semestralmente a los cursos con mayor número de reprobaciones o alertas. Planeación conjunta con los docentes para reforzar contenidos críticos mediante clases de repaso, cápsulas académicas y sesiones virtuales de apoyo	15 intervenciones
Firma de compromisos académicos	88
Solicitudes de tutorías académicas todos los programas	
Activación planes de mejora	
Ajustes razonables para estudiantes con condiciones de salud o neurodivergencia: Adaptación de horarios, tiempos de entrega o apoyos pedagógicos. Coordinación con Bienestar y docentes. Estrategias de Participación y Vida Estudiantil	2
<b>Estrategias salud mental y bienestar emocional</b>	<b>Total:545</b>
Taller regulación emocional	50
Taller de manejo de estrés	55
Taller de prevención de ciber bullying	58
Taller manejo estrés académico y laboral	60
Taller manejo y organización del tiempo	62
Taller motivación y proyecto de vida	65
Taller de trabajo en equipo y resolución de conflictos	68
Taller habilidades blandas desarrollo personal	70
Taller de relaciones interpersonales	57
<b>Estrategias y Espacio institucional de escucha activa</b>	
Atenciones estudiantes personalizada en la cual se Ofreció atención programada y atención básica de crisis a los estudiantes.	40
Café con el director	
Conmemoración día de la mujer	120
<b>Estrategias de permanencia social y económica</b>	
Seguimiento a estudiantes becados (70 %)	28
Seguimiento a estudiantes de semilleros patrocinados	45
<b>Estrategias pedagógicas de inclusión</b>	
Elaboración de Ajustes razonables para estudiantes con condiciones de salud o neurodivergencia; Adaptación de horarios, tiempos de entrega o apoyos pedagógicos.	5
<b>Estrategias de salud sexual y reproductiva</b>	

ESTRATEGIAS REALIZADAS 2025	CIFRAS
Talleres de planificación y educación sexual	1
Implementación de dispensadores de preservativos	6

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

### **Talleres de Técnicas de Estudio**

El Taller de Técnicas de Estudio, liderado por Proyecto de Vida del CET, se convierte en un espacio de acompañamiento académico diseñado para fortalecer las habilidades de aprendizaje de nuestros estudiantes y potenciar su desempeño en cada etapa de su formación. Esta estrategia busca brindar herramientas prácticas y efectivas que les permitan organizar mejor su tiempo, mejorar la concentración, potenciar la comprensión de contenidos y adoptar hábitos de estudio más conscientes y sostenibles. A través de recomendaciones sencillas, métodos probados y actividades participativas, el taller contribuye al desarrollo de competencias clave para una trayectoria académica exitosa, promoviendo la autonomía, la disciplina y el bienestar integral.

### **Ruta de atención psicológica**

La creación de la Ruta de Atención Psicológica de la CET surge como una estrategia institucional orientada a fortalecer el bienestar emocional, académico y social de los estudiantes. Este proceso responde a la necesidad de contar con un mecanismo organizado, accesible y oportuno que permita identificar, atender y hacer seguimiento a las situaciones que puedan afectar el desarrollo integral de la comunidad estudiantil.

### **Ruta de actuación en casos de ataque de ansiedad y pánico**

La CET reconoce la importancia de brindar atención inmediata y adecuada a los estudiantes que puedan presentar episodios de ansiedad o ataques de pánico, garantizando su bienestar emocional y seguridad dentro del entorno educativo. Para ello, se ha establecido una ruta de actuación que asegura una respuesta rápida, confidencial. El procedimiento inicia con la identificación del episodio, que puede ser reportado por el mismo estudiante, docentes, compañeros o personal administrativo. Una vez identificado, se activan medidas de contención inmediata, orientadas a brindar apoyo emocional y físico, asegurando que la persona afectada se encuentre en un espacio seguro y tranquilo mientras se controla la intensidad del episodio.

### **Ruta de actuación en casos de acoso**

La CET ha establecido un protocolo de actuación específico para la atención, gestión y seguimiento de los casos de acoso, con el propósito de garantizar un ambiente educativo seguro, respetuoso y libre de cualquier forma de violencia. Este procedimiento se fundamenta en los principios de confidencialidad, respeto, imparcialidad y protección de los derechos de todas las partes involucradas. La actuación inicia con la recepción del reporte, que puede ser realizado por estudiantes, docentes, colaboradores o cualquier miembro de la comunidad educativa.

## Deserción

Ahora, la implementación de estrategias como tutorías académicas, caracterización y perfilamiento, alertas tempranas y el programa Psico-Educate no solo fortalece la permanencia estudiantil, sino que también proporciona datos clave para la medición de la deserción. Al analizar el impacto de estas acciones, se identifican patrones de riesgo, y se logra comprender las razones del abandono y diseñar intervenciones más efectivas. Así, la medición de la deserción se convierte en un proceso fundamental para la mejora continua del modelo de permanencia, permitiendo ajustes basados en evidencia que favorezcan el acceso, la permanencia y la graduación oportuna.

Las tablas a continuación muestran los indicadores de deserción

**Tabla 24 Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025**

FORMACIÓN	*MEN 2021	CET 2021	CET 2022	CET 2023	CET 2024
Tecnológica	15,32%	14%	13%	10%	13%
Técnico Profesional	18,79%	21,4%	24,8%	16,6%	20,9%

\*Tasa de deserción anual según nivel de formación. MEN

Fuente: Elaboración propia (2025)

**Tabla 25 Tasa de deserción por programa y cohorte**

UZ	Técnico laboral en auxiliar administrativo 2024 - 1	Técnico laboral en cocina 2024 - 1	Regencia en farmacia 2024-1	TIC 2024-1	SIG 2024 -1	Gestión logística 2024-1
Oferta regular	14%	31 %	10 %	31%	15%	12%
Semilleros	3%	Sin datos a la fecha	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Educación para la productividad	18%	Sin datos a la fecha	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Fuente: Elaboración propia (2025)

La medición de la deserción correspondiente al periodo académico 2024 II se encuentra en construcción por parte del equipo BA de la caja para análisis y desarrollo de informe correspondiente. Sin embargo, desde Proyecto de Vida, se logra articular, a partir de mesas de trabajo, la consolidación de un informe asociado a la Propensión a la deserción de estudiantes de la CET. Ejercicio que se realiza con dos programas académicos; Tecnología en Regencia de Farmacia y Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo (Anexo Informe Propensión a la deserción de estudiantes de la CET).

### 4.4. Proyecto Inclusión – Droguerías Colsubsidio

En el marco del compromiso institucional con la inclusión, la equidad y el derecho a la educación, desde la CET se ha identificado una necesidad estratégica de fortalecer las condiciones institucionales para garantizar el acceso, la permanencia y la graduación, oportuna de estudiantes con discapacidad auditiva. Así mismo, se reconoce como una oportunidad prioritaria la creación de

entornos accesibles y procesos pedagógicos, administrativos y comunicativos inclusivos, que permitan anticipar barreras y garantizar el cierre de brechas sociales.

La construcción de este proyecto responde a la necesidad de diseñar e implementar políticas, lineamientos, ajustes en documentos legales, rutas de atención, apoyos técnicos y humanos, ajustes razonables, estrategias pedagógicas diferenciadas y procesos de sensibilización, con el fin de generar un ecosistema inclusivo en Colsubsidio Educación Tecnológica.

El presente proyecto tiene como objetivo consolidar las condiciones institucionales requeridas para garantizar el acceso, la permanencia y la graduación oportuna de personas con discapacidad auditiva en Colsubsidio Educación Tecnológica – CET, en concordancia con los principios de educación inclusiva y accesibilidad universal.

### **Alcance**

Este proyecto se implementará inicialmente en el programa de Tecnología en Regencia de Farmacia de la Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica CET, como fase piloto para la consolidación de un modelo institucional de inclusión educativa para estudiantes con discapacidad auditiva. El proyecto abarcará tanto los aspectos académicos como administrativos y de bienestar que inciden en el acceso, la permanencia, la participación y la graduación oportuna de esta población. El alcance incluye:

- ✓ Revisión y adecuación de documentos normativos específicos del programa de Regencia de Farmacia, como reglamento de prácticas y lineamientos de matrícula.
- ✓ Sensibilización y formación de docentes y personal administrativo vinculados directamente al programa.
- ✓ Fortalecimiento de las condiciones institucionales para garantizar una experiencia de aprendizaje accesible: intérpretes de Lengua de Señas Colombiana (LSC), tecnologías de apoyo y materiales pedagógicos accesibles.
- ✓ Adecuación de rutas de atención para el acompañamiento académico y psicosocial de estudiantes sordos.
- ✓ Coordinación con droguerías incluyentes de Colsubsidio para asegurar espacios de práctica profesional accesibles y viabilizar posibilidades vinculación laboral.

Aunque su implementación inicial se limita al programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, este proyecto sentará las bases para una futura ampliación a otros programas académicos de Colsubsidio Educación Tecnológica, en el marco de una política institucional de inclusión y equidad.

Se establecen las siguientes prioridades para el desarrollo del Proyecto:

- **Actualización normativa y de documentos institucionales:** Revisar y ajustar; reglamento estudiantil, reglamento de prácticas, lineamientos para la admisión, matrícula y atención de estudiantes con diversidad funcional.
- **Concientización y formación de la comunidad universitaria:** Desarrollar espacios de formación para personal docente y administrativo, orientado al reconocimiento de la cultura sorda, la lengua de señas colombiana (LSC) y los derechos de las personas con discapacidad.

- **Diagnóstico institucional de capacidades y barreras existentes:** identificar fortalezas, limitaciones y necesidades en aspectos pedagógicos, comunicativos, tecnológicos, normativos y actitudinales frente a la inclusión de personas con discapacidad auditiva.
- **Fortalecimiento de recursos humanos, técnicos y de infraestructura:** Identificar y consolidar las condiciones para contar con intérpretes de LSC, tecnologías de apoyo, adecuaciones físicas en aulas y espacios comunes, y materiales accesibles que posibiliten una experiencia educativa equitativa.

El equipo del proyecto está liderado por el coordinador de proyecto de vida y acompañado por la Directora de programas de salud y una Docente experta en inclusión con personas sordas.

La ilustración a continuación consolida la relación de fases del proyecto, los entregables y el estado de cumplimiento de cada uno:

### Ilustración 20 fases, entregables y estado de avance proyecto inclusión

Inclusión – Componente Normativo			
Fases	Entregables	Normativa	Cumplimiento
Diagnóstico y caracterización	Reglamento de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1780 de 2016</li> <li>• Resolución 3546 de 2018</li> <li>• Decreto 1072 de 2015</li> </ul>	Ajuste al reglamento de prácticas. En espera de aprobación en comité.
	Reglamento estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 30 de 1992</li> <li>• Ley 1618 de 2013</li> <li>• Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad – Ley 1346</li> <li>• Lineamientos MEN para Educación Superior Inclusiva (2013)</li> </ul>	Ajuste al reglamento realizados. En espera de aprobación en comité.
	Lineamientos de admisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1618 de 2013</li> <li>• Ley 2291 de 2023</li> </ul>	Los lineamientos se encuentran en el <a href="#">Capítulo 8</a> de la orientación académica. Por revisar y aprobar la orientación como documento institucional.
Diseño de estrategia de inclusión	Lineamientos de accesibilidad tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NTC 5854</li> <li>• Lineamientos MEN de Educación Superior Inclusiva.</li> </ul>	Los lineamientos se encuentran en el <a href="#">Capítulo 10</a> de la orientación académica. Por revisar y aprobar la orientación como documento institucional.

Fases	Entregables	Normativa	Cumplimiento
Capacitación de sensibilización institucional	Talleres de LSC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 324 de 1996</li> <li>Ley 982 de 2005</li> <li>Decreto 1421 de 2017</li> <li>Ley 2291 de 2023.</li> </ul>	Despliegue de capacitaciones al personal docente y administrativo en LSC 100%
	Articulación Caja (Acuerdo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1636 de 2013</li> </ul>	No se ha firmado acuerdo.
Implementación	Plan de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 2291 de 2023</li> <li>Ley 982 de 2005</li> <li>Ley 1346 de 2009</li> <li>Lineamientos MEN de Educación Superior Inclusiva (divulgación accesible)</li> </ul>	El plan y el cronograma se encuentra en el Drive del proyecto.
	Proyección financiera	N/A	Envío del proyecto a vicerrectoría administrativa y financiera para su conocimiento y respectiva gestión. En espera de una reunión.
	Infraestructura	NTC 6304	Cumplimos con todos los parámetros de espacios, pero no cumplimos con las alarmas y la señalética.

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

Para el año 2026, se dará continuidad al proceso de implementación del proyecto de inclusión para el programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, dirigido a aspirantes con discapacidad auditiva. Actualmente, ya se cuenta con las articulaciones necesarias con Bienestar Institucional, Admisiones, la Dirección del Programa, Dirección de Empleabilidad y Egresados, así como con los lineamientos académicos y de acompañamiento requeridos para garantizar la accesibilidad y los ajustes razonables. Para el próximo año, la institución avanzará en la articulación con el área comercial, con el fin de incorporar esta oferta en el portafolio institucional y asegurar su promoción, divulgación y posicionamiento. Con este último paso, se proyecta el inicio formal de la oferta académica inclusiva.

#### 4.5. Bienestar Estudiantil

La estrategia de Bienestar Universitario de Colsubsidio Educación Tecnológica – CET se fundamenta en una visión integral de la formación, en la que el desarrollo académico se articula con dimensiones humanas, sociales y emocionales que fortalecen la trayectoria educativa de los estudiantes. La transversalización de la formación integral, presentada en la imagen, refleja cómo las asignaturas transversales, los componentes de bienestar y el perfil de egreso convergen para promover hábitos de vida saludables, el desarrollo de habilidades socioemocionales, la construcción de proyectos de vida y el fortalecimiento de competencias comunicativas, éticas y profesionales. Este enfoque permite que cada estudiante viva una experiencia educativa más equilibrada, significativa y centrada en su bienestar, aportando a su empleabilidad, a la inclusión y a su participación en los diferentes ámbitos de la vida personal, académica y laboral.

## Ilustración 21 Transversalización de la formación integral



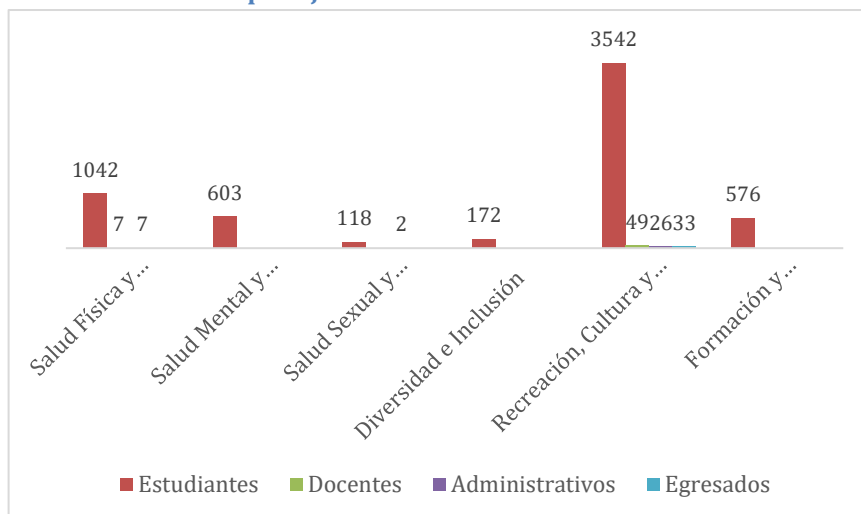
Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

A continuación se presenta los resultados generales de participación en las actividades, servicios y escenarios ofrecidos por el área de Bienestar Institucional durante el año. El portafolio de servicios esta compuesto por los ejes: salud integral, bienestar físico, mental y sexual; recreación, deporte y cultura; Diversidad e inclusión; Formación y desarrollo académico y; Bienestar ambiental y desarrollo sostenible

Durante el periodo analizado, Bienestar Institucional desarrolló actividades en seis de los siete ejes establecidos. La población con mayor participación fue la comunidad estudiantil, seguida por docentes, administrativos y egresados. En conjunto, la oferta contribuyó al fortalecimiento de una formación integral, promoviendo la salud física, el bienestar emocional, la convivencia, la inclusión y el desarrollo académico.

A continuación, se comparten estadísticas de usos y participación de la comunidad académica de la CET

### Ilustración 22 usos por eje de bienestar



Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

La participación institucional evidenció una alta demanda por actividades de bienestar, con un total destacado en los siguientes ejes:

- **Recreación, Cultura y Deportes:** Fue el eje con mayor dinamismo, con 3.542 estudiantes y participación de docentes, administrativos y egresados, ratificando su aporte a la integración institucional, hábitos saludables y buen uso del tiempo libre.
- **Salud Física y Prevención:** Con 1.042 estudiantes, mostró un fuerte interés por el autocuidado, la prevención de riesgos y primeros auxilios, con impacto transversal en la comunidad educativa.
- **Bienestar Emocional y Salud Mental:** Alcanzó 603 participantes, reflejando la creciente necesidad de apoyo socioemocional y estrategias para el manejo del estrés y fortalecimiento de la salud mental.
- **Salud Sexual y Reproductiva:** Con 118 estudiantes, se mantuvo como un eje clave para la educación preventiva y la toma de decisiones informadas.
- **Diversidad e Inclusión:** Registró 172 estudiantes, fortaleciendo una cultura institucional basada en el respeto, la equidad y la participación de diversos grupos.
- **Formación y Desarrollo Académico/Profesional:** Sumó 576 estudiantes, evidenciando su relevancia en el desarrollo de habilidades académicas, hábitos de estudio y orientación para la trayectoria formativa.

**Tabla 26 Participación de estudiantes por escuela**

Escuela	Programa académico	# de Estudiantes	Total
Programas empresariales	TL Aux. Activo	393	597
	Tecnología en SIC	60	
	TL Aux. Contable	53	
	Tecnología en Gestión Logística Nacional e Internacional	52	
	TL SST	39	
TIC	TL Procesamiento de Datos	59	146
	Tecnología en TIC	49	
	TL Codificación de Software	38	
Salud	Tecnología en Regencia de Farmacia	407	407
Turismo	TL en Cocina	126	132
	TL en agente de viajes y turismo	4	
	TL en servicios hoteleros	2	

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

Los sectores con mayor participación en las actividades de Bienestar fueron Empresarial y Salud, impulsados por su alto número de estudiantes y la pertinencia de la oferta institucional. El sector Empresarial, con 597 participantes, mostró la mayor movilización, especialmente desde Auxiliar Administrativo; el sector Salud registró 407 estudiantes, todos del programa Tecnología en Regencia de Farmacia, evidenciando alta receptividad a actividades de autocuidado y prevención. En la escuela de TIC participaron 146 estudiantes de manera equilibrada entre programas, con potencial para fortalecer la oferta con temáticas tecnológicas. El sector Turismo contó con 132 participantes, principalmente del programa de Cocina, mientras que otros programas del sector requieren mayor ajuste de actividades y estrategias de difusión para aumentar su vinculación.

### **Uso convenio Blocs y Clubes – Actividad física y deporte**

El presente convenio tiene por objeto generar aprovechamiento por parte de estudiantes activos de la CET de espacios de Colsubsidio destinados al Bienestar de sus afiliados. La Unidad de Proyecto de vida crea formulario para inscripción a las actividades y espacios de práctica deportiva en los Blocs y Clubes.

#### *Actividades desarrolladas en El Cubo*

- Gimnasio: Actividad más demandada, con picos en mayo y noviembre.
- Bolos: Participación estable, con mayor demanda al cierre del año.
- Natación: Comportamiento estable, sensible al calendario académico.

#### *Actividades desarrolladas en Blocs*

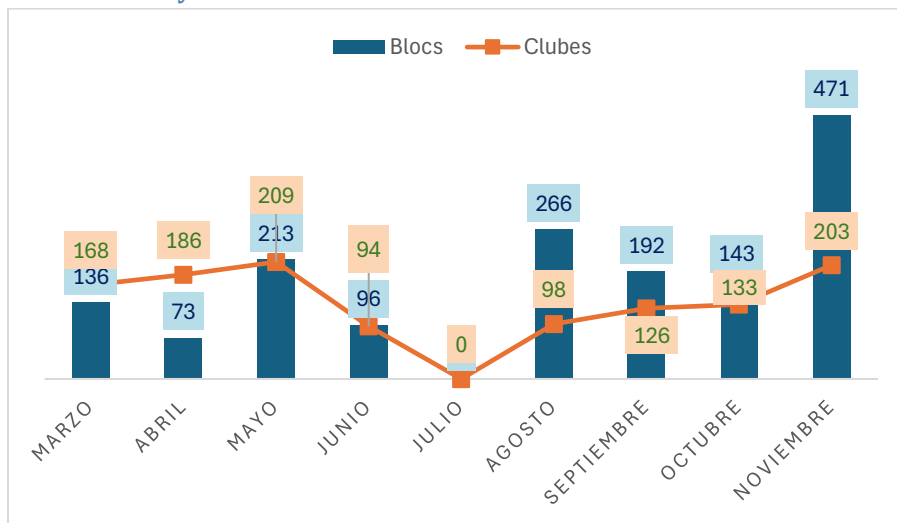
- Acondicionamiento Físico / Clases Grupales: Actividad con mayor participación del año.
- Tenis de Mesa: Crecimiento significativo en el segundo semestre.
- Natación: Tendencia creciente con picos en agosto y noviembre.
- Fútbol: Alta participación, especialmente en torneos y actividades del segundo semestre.

- Just Dance y Karaoke: Participación ocasional asociada a eventos especiales.
- Escuela de Fútbol y Festival Anime: Actividades específicas con buena asistencia en meses concretos.

Con el ánimo de generar un control y comunicación efectiva para el desarrollo de actividades en Blocs y Clubes se definió un paso a paso:

Se presenta a continuación, gráfica que muestra usos para cada servicio durante el año 2025

**Ilustración 23 uso blocs y clubes**



Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

Este análisis reúne la información correspondiente al uso mensual de los escenarios de Bienestar dentro de la institución. Durante el año se registraron 3.196 accesos, distribuidos así:

- El Cubo: 1.606 usos
- Blocs: 1.590 usos

La participación se mantuvo equilibrada, evidenciando que ambos escenarios cumplen una función clave en las dinámicas deportivas, recreativas y de bienestar. Los meses con mayor participación fueron mayo y especialmente noviembre, coincidiendo con los cierres académicos y eventos de gran formato. Blocs presentó mayor crecimiento durante el segundo semestre, mientras que El Cubo mantuvo una demanda constante durante todo el año.

En total, se registraron 2.473 participaciones en actividades deportivas, recreativas y culturales desarrolladas en el marco del convenio con Clubes y Bloc

- El Cubo: 1.263 participaciones
- Blocs: 1.210 participaciones

### ***Participación docente y estudiantil en organos de gobierno***

Las jornadas de votación para la elección de representantes de estudiantes y docentes ante los órganos de gobierno institucional fueron coordinadas y ejecutadas por la Unidad de Bienestar Institucional. Durante todo el proceso se garantizó la transparencia, la ética y la participación informada de la comunidad académica, cumpliendo con los lineamientos establecidos. Las actividades se desarrollaron sin ninguna novedad y con plena confianza en la legitimidad de los resultados.

#### **Representante de estudiantes**

El 31 de marzo de 2025 a las 12:00 pm se dio el cierre oficial de la jornada de votación desarrollada en el periodo comprendido entre el viernes 28 de marzo a las 8:00 am y el lunes 31 de marzo a las 11:59 pm, donde los estudiantes activos ejercieron su derecho al voto y eligieron libremente entre los candidatos postulados. Se realizó la votación por medio de la plataforma de Microsoft Forms, directamente enviada a los emails corporativos de la comunidad de estudiantes.

Para el proceso de elección se contó con dos postulaciones de los candidatos/estudiantes: Laura Daniela Gordo del programa Tecnología en Regencia de Farmacia y Tatiana Ortiz Santamaria del programa Tecnología en Regencia de Farmacia. Una vez cerrado el proceso, se registran 493 respuestas.

**Tabla 27 resultados elección representante estudiantes**

Candidata	Programa	N de votos	Representación
Laura Daniela Gordo	Tecnología en Regencia de Farmacia	172	Representante titular
Tatiana Ortiz Santamaria	Tecnología en Regencia de Farmacia	167	Representante suplente
En blanco		154	

Fuente: Elaboración Propia. Proyecto de Vida. 2025

#### ***Café con el director***

Es un espacio institucional de diálogo abierto y cercano entre la Dirección del Programa y los estudiantes de la CET. Su finalidad es:

- Fomentar la comunicación directa y participativa.
- Identificar percepciones, valoraciones y experiencias de los estudiantes sobre su proceso formativo.
- Reconocer fortalezas, buenas prácticas y aspectos destacados del acompañamiento académico y administrativo.
- Recoger oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento continuo del programa y de los servicios institucionales.

- Promover un ambiente de confianza, participación y corresponsabilidad en el proceso de formación.

Este espacio hace parte de una estrategia de Proyecto de Vida, orientada al mejoramiento continuo y a la garantía de la calidad educativa.

Para el año 2025 se realizaron 36 espacios de Café con el director con programas académicos de las diferentes escuelas, impactando 684 estudiantes.

### **Hallazgos de café con el Líder 2025**

Con base en 30 reuniones de “Café con el líder” y un impacto aproximado de 600 estudiantes durante el año, presento los hallazgos consolidados y una tabla clara con porcentajes, priorizando las quejas o comentarios de los estudiantes frente a su experiencia en a CET.

#### Hallazgos generales cualitativos

- Los espacios de Café con el líder fueron valorados positivamente por los estudiantes como un canal cercano de escucha y diálogo.
- La mayoría de los estudiantes expresó felicitaciones y reconocimiento a sus docentes, destacando su compromiso, preparación y disposición.
- Las inconformidades se concentraron principalmente en aspectos operativos y metodológicos, más que en el desempeño humano de los profesores.
- La virtualidad se posicionó como la principal fuente de insatisfacción, especialmente por dificultades de interacción, seguimiento y dinámica de las clases.

#### Principales quejas manifestadas por los estudiantes

- Clases en modalidad virtual: 35%
- Falta de docentes o contratiempos al iniciar clases: 25%
- Atención del área de Registro y Control: 20%
- Metodología del área de inglés: 15%
- Otros aspectos menores: 5%

#### Lectura clave de los resultados

Mayor queja: La virtualidad (35 %) refleja la necesidad de fortalecer estrategias pedagógicas, acompañamiento y recursos para esta modalidad.

Segunda queja: La falta de docentes o retrasos al inicio de clases (25 %) impacta la percepción de organización institucional.

## 5. Registro y Control Académico

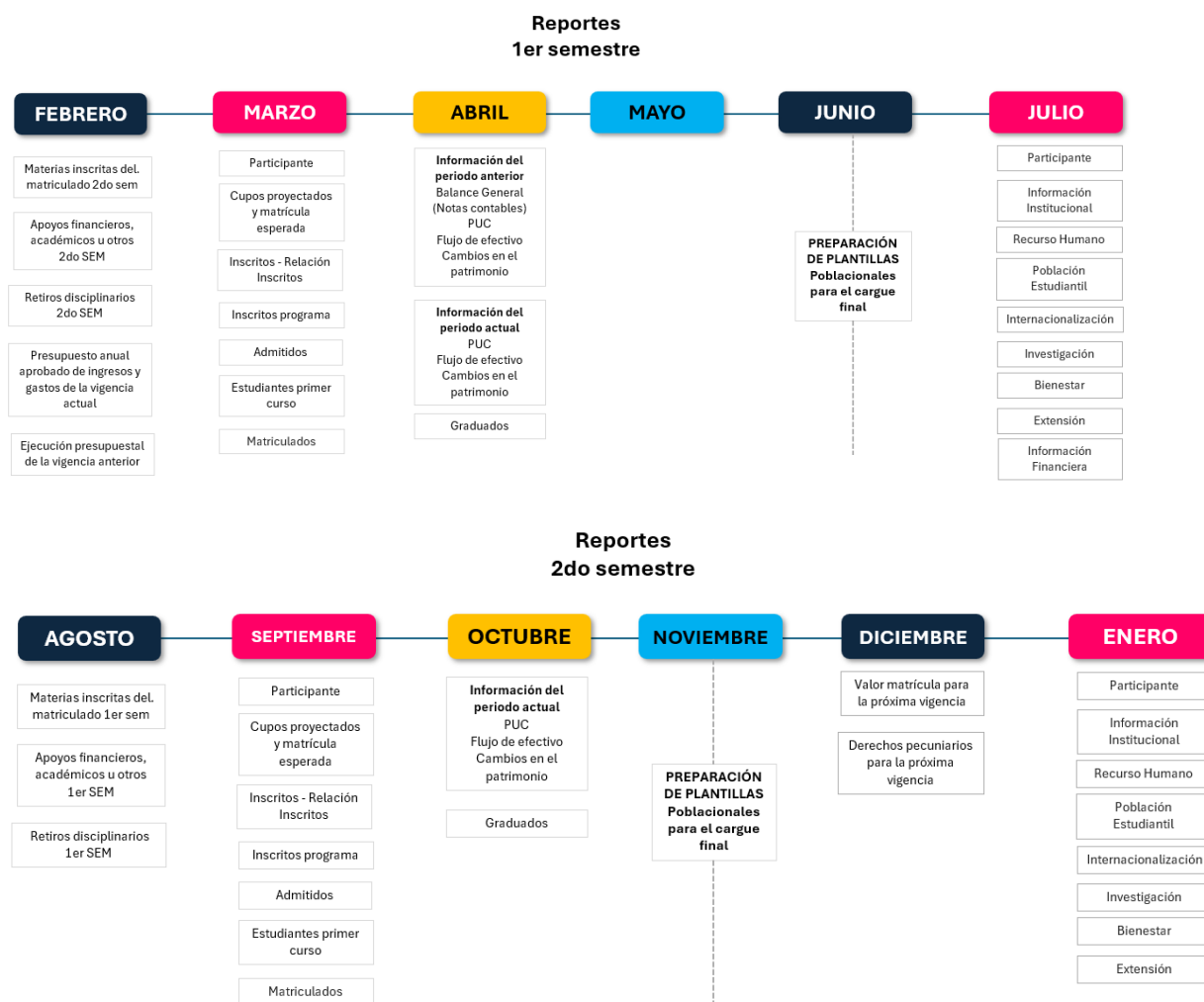
### 5.1. Reportería a Entes de Control

#### 5.1.1. Reportes 2025-1 y 2025-2 SNIES y SIET

Durante el año 2025, la institución implementó el Plan de Reportería orientado a fortalecer la toma de decisiones basada en datos, mejorar la oportunidad y consistencia de la información institucional ante el SNIES y SIET, con el fin de optimizar los procesos de seguimiento, control y análisis. Este plan articula las necesidades de información de las áreas misionales y de apoyo, consolidando un modelo de reportería que garantiza trazabilidad, estandarización y alineación con los objetivos estratégicos de la institución.

El Plan de Reportería 2025 organiza, prioriza y articula las principales necesidades de información, estableciendo un calendario de entregables y responsabilidades, así como mecanismos de control y seguimiento para asegurar la calidad de los datos.

#### Ilustración 24 Metodología de reporte



Fuente: Registro y Control. 2025

Para el primer periodo de 2025 se reportaron las siguientes variables, con un total de registros correspondientes a:

**Tabla 28 reporte SNIES 2025-1**

MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
<b>PARTICIPANTES</b>		
Estudiantes	Registro y Control	115
Docentes	Gestión Humana	28
MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
Unidad Organizacional	Gestión Humana	8
Recursos Físicos - Históricos	Vicerrectoría Financiera Vicerrectoría Académica	1
MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
<b>POBLACIÓN ESTUDIANTIL</b>		
Inscritos - Relación Inscritos	Registro y Control	172
Inscritos Programa	Registro y Control	171
Admitidos	Registro y Control	170
Estudiantes Primer Curso	Registro y Control	171
Matriculados	Registro y Control	585
Graduados	Registro y Control	61
Materias inscritas del matriculado	Registro y Control	582
Apoyos Financieros, Académicos u otros	Planeación Financiera	278
Retiros disciplinarios	Registro y Control	0
Cupos Proyectados y matrícula esperada	Registro y Control	2
MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
<b>RECURSO HUMANO</b>		
Docentes	Gestión Humana	28
MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
<b>BIENESTAR INTITUCIONAL</b>		
Actividades de Bienestar	Bienestar Estudiantil	38
MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
<b>EXTENSIÓN INSTITUCIONAL</b>		
Actividad cultural	Bienestar Estudiantil	2
Cursos	Dirección de Educación Continua	150
Educación continua	Dirección de Educación Continua	450
Evento cultural	Bienestar Estudiantil	12
MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
<b>INVESTIGACIÓN</b>		
Grupos de investigación	Líder de Investigación	9

MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
<b>INFORMACIÓN FINANCIERA</b>		
Estado de resultados y otros resultados integrales	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Trimestre 1: 123 Trimestre 2: 136
Estado de flujo de efectivo	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Trimestre 1: 7 Trimestre 2: 7
Estado de cambios en el patrimonio	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Trimestre 1: 7 Trimestre 2: 7
Ejecución presupuestal de ingresos, gastos y sus respectivas modificaciones, informe semestral acumulado para IES privadas	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	19

Fuente: Registro y Control. 2025

**Tabla 29 reporte preliminar SNIES 2025-2**

MÓDULO /PLANTILLAS	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SNIES
participantes	65
Inscritos - relación de inscritos	87
Inscrito programa	87
Admitidos	87
Estudiantes de primer curso	87
Matriculados	604

Fuente: Registro y Control. 2025

Tabla 30 Reporte SIET 2025-1

MÓDULO /PLANTILLAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REPORTE		
		SE REGISTRARON	SE ACTUALIZARON	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SIET
<b>Matriculados</b>				
Técnico Laboral el Agente de Viajes y Turismo	Registro y Control	7	7	14
Técnico Laboral en Auxiliar Contable	Registro y Control	78	78	156
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo	Registro y Control	218	39	257
Técnico Laboral en Servicios Hoteleros	Registro y Control	2	5	7
Técnico Laboral en Codificación de Software	Registro y Control	48	15	63
Técnico Laboral en Cocina	Registro y Control	134	195	329
Técnico Laboral en Procesamiento de Datos	Registro y Control	67	15	82
Técnico Laboral en Seguridad en el Trabajo	Registro y Control	26	4	30
<b>Certificados</b>				
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo	Registro y Control	69	0	69
Técnico Laboral en Cocina	Registro y Control	26	0	26
<b>Costos</b>				
Valor costos 2025-1 y resolución de aprobación	Planeción Financiera	8	0	8

Fuente: Registro y Control. 2025

Tabla 31 Reporte preliminar SIET 2025-2

REPORTE PRELIMINAR SIET 2025-2	
PROGRAMAS	TOTAL REGISTROS REPORTADOS EN SIET
Técnico Laboral el Auxiliar Administrativo	740
Técnico Laboral el Auxiliar Contable	82
Técnico Laboral en Cocina	349
Técnico Laboral en Codificación de Software	69
Técnico Laboral en Procesamiento de Datos	79
Técnico Laboral en Seguridad y Salud en el Trabajo	35

Fuente: Registro y Control. 2025

El reporte final para SNIES y SIET se estaría realizando para el mes de enero del 2026 según calendario normativo MEN.

#### 5.1.2. Subsanación 2020–2024 SNIES

Durante el segundo periodo de 2025, la institución dio inicio al diseño y estructuración del Plan de Subsanación de los Datos Reportados al SNIES, correspondiente a los periodos 2020 a 2025. Este

proceso tuvo como propósito fortalecer la calidad, consistencia y veracidad de la información relacionada con la población estudiantil y los graduados, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos del Ministerio de Educación Nacional.

Con el fin de asegurar la integridad de los registros, el proyecto contempló un proceso de validación cruzada, desarrollado con base en los siguientes criterios:

- Información financiera asociada al pago de matrícula.
- Verificación de fechas de nacimiento.
- Tipo de documento de identidad.
- Fecha de expedición del documento.
- Periodo de ingreso del estudiante.
- Identificación de variables pendientes por cargue en la plataforma SNIES.

El proyecto contó con un equipo multidisciplinario conformado por:

- Jefatura de Planeación y Estrategia
- Consultor MEN
- Analista de Planeación
- Contador
- Tres personas de apoyo operativo

**Duración del proyecto:** 2.5 meses, comprendidos entre octubre y diciembre de 2025.

### **Metodología**

La metodología aplicada para el proceso de subsanación se fundamentó en un enfoque de análisis integral de datos, que incluyó:



Se aplicaron reglas de calidad para identificar:

- Inconsistencias
- Duplicidades
- Valores atípicos
- Verificación comparativa con las fuentes institucionales oficiales

A partir de estos análisis, se ejecutó un proceso sistemático de ajuste, actualización y validación de la información, con el fin de subsanar los registros inconsistentes y asegurar la correcta consolidación de los datos reportados al SNIES.

## Ilustración 25 análisis inconsistencias SNIES

MATRICULADOS					GRADUADOS			
Periodo	Base matriculados CET	Reporte de estudiantes SNIES	Diferencia SNIES	Matriculados No reportados a SNIES	Periodo	Base graduados CET	Graduados reportados a SNIES	Graduados no reportados a SNIES
2020-1	546	103	443	450	2019-1	48	NO REGISTRA	48
2020-2	376	27	349	352	2019-2	45	NO REGISTRA	45
2021-1	450	119	331	331	2020-1	28	NO REGISTRA	28
2021-2	500	390	110	118	2020-2	44	NO REGISTRA	44
2022-1	515	435	80	85	2021-1	48	NO REGISTRA	48
2022-2	487	463	24	24	2021-2	68	NO REGISTRA	68
2023-1	579	535	44	70	2022-1	106	67	39
2023-2	592	538	54	59	2022-2	79	46	33
2024-1	605	530	75	78	2023-1	46	32	14
2024-2	584	486	98	183	2023-2	43	32	11
2025-1	600	595	5	5	2024-1	71	55	16
2025-2	610	604	6	6	2024-2	57	50	7
					2025-1	74	61	13

Total registros no reportados 1750

Total registros no reportados 414

Fuente: Registro y Control. 2025

## Ilustración 26 Plan de subsanación

1

**Construcción de las plantillas de matriculados y graduados por periodo:** Elaboración y validación de las plantillas correspondientes a los estudiantes matriculados en cada periodo académico, garantizando la consistencia de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SNIES.

2

**Solicitud de apertura de candados en la plataforma SNIES:** Gestión ante el Ministerio de Educación Nacional para la apertura de los candados requeridos para el cargue de información. Las variables para habilitar comprenden inscritos, admitidos, matriculados y graduados correspondientes a los periodos 2020 a 2025.

3

**Cargue de plantillas de matriculados y graduados:** Reporte y validación de la información de estudiantes matriculados y graduados en la plataforma SNIES, asegurando la calidad de los datos y la correcta transmisión de los registros institucionales.

Fuente: Registro y Control. 2025

## Apertura de candados en la plataforma SNIES

La apertura de los candados para el cargue de información en la plataforma SNIES se llevó a cabo el 21 de noviembre. **Esta acción permitió el registro de las plantillas de matriculados y graduados correspondientes a los periodos establecidos.**

La información quedará bajo la custodia de la Jefatura de Planeación y Estrategia, quienes serán los responsables de su seguimiento, verificación y consolidación para efectos institucionales y de reporte.

**Soportes entregados del proyecto:**

- Bases de datos poblacionales CET.
- Bases de datos contables relacionadas con el pago de matrícula.
- Bases de datos poblacionales SNIES.
- Tabla de comparativos y análisis de datos.
- Plantillas de matriculados y graduados para el cargue en SNIES.

**5.2. Grados Tercer Trimestre**

El 28 de octubre de 2025 se realizó la ceremonia de graduación correspondiente al periodo académico 2025-2, llevada a cabo en el Teatro Colsubsidio de la ciudad de Bogotá. El acto estuvo presidido por la Rectora, Dra. Maura Teresa Acevedo Barón, y contó con la participación del Vicerrector, Dr. Otto Taboada Gutiérrez; Dra. Yury Mejía, Vicerrectora Administrativa y Financiera, la jefe de Registro y Control, Carolina Lizcano Jaramillo; y la secretaria general, Dra. Diana Rocío Guerrero Rodríguez.

La actividad se desarrolló conforme a lo establecido en el Reglamento Estudiantil y en las normas institucionales vigentes.

Un total de 287 estudiantes recibieron certificación y título de grado, distribuidos de la siguiente manera:

**Tabla 32 graduados por programa tercer trimestre 2025**

PROGRAMA	GRADUANDOS
Técnico Laboral por competencias en Auxiliar Administrativo	173
Tecnólogo en Gestión de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente	5
Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Contable	2
Tecnólogo en Gestión Logística Nacional e Internacional	11
Técnico Laboral por competencias en Cocina	51
Técnico Laboral por Competencias en Servicios Hoteleros	1
Tecnólogo En Regencia De Farmacia	39
Tecnólogo en Gestión de Infraestructuras de Tecnologías de Información y Comunicaciones	5
<b>TOTAL GRADUANDOS 2025-2</b>	<b>287</b>

Fuente: Registro y Control. 2025

Se otorgaron ocho (8) menciones de honor a estudiantes que alcanzaron un promedio académico superior a 4.5. Los reconocidos pertenecen a los programas de Auxiliar Administrativo, Auxiliar Contable, Cocina y Regencia de Farmacia.

**Tabla 33 Distinciones graduandos tercer trimestre 2025**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE	PROGRAMA	PROMEDIO
1	Giselle Susana González Rodríguez	Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo	4,8
2	Paula Valentina Rodríguez Triana	Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo	4,8
3	Diana Carolina Reyes	Técnico Laboral en Auxiliar Contable	4,8
4	David Contreras Miranda	Técnico Laboral en Cocina	4,5
5	Luz Adriana Garzón Guerrero	Técnico Laboral en Cocina	4,5
6	Francia Nancy Hernández Jaramillo	Técnico Laboral en Cocina	4,5
7	Emily Camila Ocampo Rojas	Técnico Laboral en Cocina	4,5
8	Maria Inés Rojas Espitia	Tecnología en Regencia de Farmacia	4,6

Fuente: Registro y Control. 2025

**5.3. Verificación Académica para Facturación de Becas**

Durante el año 2025, se inscribieron 828 Estudiantes al programa de Estudiantes con beneficio de beca del 70% como afiliados y beneficiarios de Colsubsidio. El programa evidenció una fuerte caída en las primeras semanas de clase de los semestres académicos evidenciada en el ausentismo o la NO asistencia a las clases de los programas, principalmente en aquellos programas que incluyen jornada de clase en los días sábados.

- Estudiantes Facturados a Colsubsidio (en proceso de pago):

A continuación se presenta el detalle de facturación (cobro) de 205 estudiantes con beneficio de beca:

Inicio de la formación	Fin de la formación	Cohorte	Facturación	Estudiantes Ingresados	Estudiantes Facturados	Valor de Factura	Número de prefectura o documento	Fecha de Factura
23-sep-24	11-abr-25	Cohorte 4 – 2024 – primer periodo académico	Ok	73	31	\$ 28.308.576,00	5622-01	5/06/2025
10-feb-25	21-jun-25	Cohorte 1 - 2025 lunes a viernes	Ok	148	98	\$ 97.113.740,00	5622-02	18/09/2025
10-feb-25	9-ago-25	Cohorte 1 - 2025 sábados	ok	136	61	\$ 59.525.541,00	5622-03	28/11/2025
21-abr-25	4-oct-25	Cohorte 2 - 2025 sábados	ok	30	15	\$ 11.065.245,00	5622-04	12/12/2025

- Estudiantes con soporte académico para facturación segunda semana de Enero 2026:

A continuación la relación de las cohortes y sus 298 estudiantes que a 31 de diciembre cuentan con cierre y soporte académico y facturación a radicar en la segunda semana de Enero para cobro de la Beca:

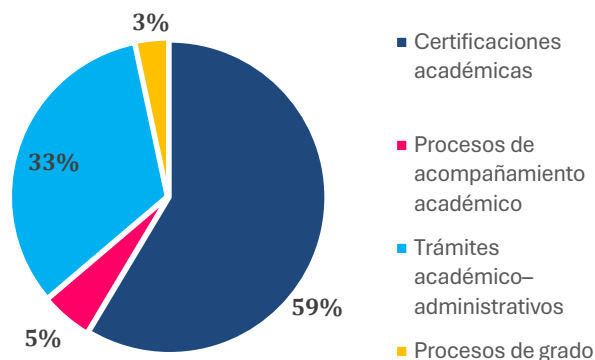
Inicio de la formación	Fin de la formación	Cohorte	Estudiantes Ingresados al programa	Estudiantes facturado o en proceso de facturación
21-abr-25	19-sep-25	Cohorte 2 - 2025 lunes a viernes	60	26
21-abr-25	19-sep-25	Cohorte 4 – 2024 - segundo periodo académico		26
21 – jul - 25	21-nov-25	Cohorte 1 – 2025	205	66
		Lunes a viernes		71
10 – agos- 25	6-dic-25	Cohorte 1 – 2025	106	40
		sábados		

#### 5.4. Solicitudes Académicas

Durante el año 2025, se registró un volumen significativo de solicitudes, correspondientes a diversos trámites de certificación, acompañamiento académico, validaciones, modificaciones de estado y procesos de graduación. La consolidación de esta información permitió evaluar la eficacia de los servicios prestados y proyectar acciones para el fortalecimiento de la gestión académica en la vigencia siguiente. Se recibieron un total de 3.069 solicitudes clasificadas en diferentes categorías, evidenciando la diversidad de requerimientos académicos de los estudiantes y egresados. Entre los trámites más frecuentes se encuentran:

- Certificaciones académicas: 1.980
- Procesos de acompañamiento académico: 137
- Trámites académico–administrativos: 864
- Procesos de grado:88

**Ilustración 27** participación por tipo de solicitud



Fuente: Registro y Control. 2025

El análisis de la información consolidada permite identificar las siguientes tendencias:

- Los certificados de matrícula, sabanas de notas constituyen el grupo más numeroso de solicitudes, lo que confirma su valor como documentos básicos para trámites tanto internos como externos.
- Las tutorías ocupan un lugar destacado, evidenciando la necesidad de acompañamiento académico permanente y la importancia de fortalecer estrategias de apoyo al aprendizaje.
- Solicitudes como reintegros, homologaciones externas y aplazamientos revelan dinámicas asociadas a la permanencia estudiantil y generan oportunidades para mejorar los procesos de seguimiento académico.
- Los trámites de graduación mantienen una demanda estable, consolidando la gestión institucional en el cierre de ciclos académicos.

El comportamiento de las solicitudes académicas durante el año 2025 evidencia:

- Una alta demanda de trámites de certificación, fundamentales para múltiples procesos estudiantiles y laborales.
- La necesidad continua de acompañamiento académico a través de tutorías, cursos dirigidos y validaciones.
- La importancia de consolidar estrategias de permanencia estudiantil, dada la recurrencia de solicitudes como reintegros y aplazamientos.
- La estabilidad de los procesos de grado, que refleja la adecuada culminación de las trayectorias formativas.

La información presentada se constituye en un insumo clave para la planeación académica, el fortalecimiento del servicio al estudiante y la definición de acciones de mejora para la vigencia 2026.

### **5.5. Planeación Oferta Académica 2026-1**

La planeación académica 2026 integra de manera central el ejercicio de parametrización del sistema académico, así como el cargue de la oferta y de los grupos a programar, asegurando coherencia entre la estructura curricular, los procesos administrativos y la experiencia del estudiante. Este proceso consolida los lineamientos y las actividades estratégicas y operativas definidas por la institución para la vigencia 2026. Asimismo, articula acciones de aseguramiento de la calidad, revisión curricular, programación académica, analítica institucional y operación técnica del sistema académico, con el fin de garantizar una oferta pertinente, oportuna y alineada con la estrategia institucional.

La proyección de la oferta se realiza mediante un análisis de:

- Demanda histórica y potencial de matrícula.
- Eficiencia interna (aprobación, reprobación, retención, deserción).
- Capacidad instalada por jornada.

Con base en este análisis se define:

- Programas para ofertar.
- Número de grupos por programa, semestre y jornada.
- Requerimientos docentes por área de conocimiento.
- Necesidades de aulas, laboratorios y recursos asociados.

La oferta proyectada será validada con las Direcciones Académicas y ajustada conforme a metas institucionales de cobertura y sostenibilidad.

**Tabla 34 cupos proyectados por programa 2026**

Nombre del programa	CICLO 1		CICLO 2		CICLO 3		CICLO 4	
	Cupos	Meta comercial	Cupos	Meta comercial	Cupos	Meta comercial	Cupos	Meta comercial
TECNOLOGÍA GESTIÓN LOGÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL	60	60	60		60	60	60	
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	90	150	90		90	90	90	
TÉCNICO LABORAL EN COCINA	60	150	60	100	60	80	60	30
TÉCNICO LABORAL EN AGENTE DE VIAJES Y TURISMO	60	60	60		60	20	60	25
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS HOTELEROS	60	60	60		60	20	60	25
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	60	150	60	120	60	90	60	30
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE	60	90	60	70	60	90	60	30
TÉCNICO LABORAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	60	60	60	30	60	30	60	30
TÉCNICO LABORAL EN PROCESAMIENTO DE DATOS	60	90	60	60	60	30	60	30
TÉCNICO LABORAL EN CODIFICACIÓN DE SOFTWARE	60	90	60	60	60	30	60	30
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	60	60	60	20	60	20	60	20
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA	60	60	60	20	60	20	60	20
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS FARMACEÚTICOS	60	60	60	20	60	20	60	20
TÉCNICO LABORAL EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	60	60	60	20	60	20	60	20
	<b>870</b>	<b>1200</b>	<b>870</b>	<b>520</b>	<b>870</b>	<b>620</b>	<b>870</b>	<b>310</b>

Fuente: Planeación y Estrategia. 2025

#### Parametrización del sistema:

Este proceso constituye un eje importante que permite garantizar la adecuada operación académica durante 2026 e involucra:

- Actualización de calendarios académicos, incluyendo fechas clave de matrícula, evaluación, consejerías y cierres.
- Parametrización de periodos académicos, sedes, jornadas y modalidades.
- Verificación y cargue de mallas curriculares actualizadas y rutas formativas completas.
- Ajustes de prerrequisitos, núcleos, ciclos y reglas de progresión académica.
- Revisión y configuración de parámetros de carga docente y reglas de asignación.

La parametrización se ejecutará en coordinación con la Jefatura de Registro Académico, y las áreas académicas, asegurando que la estructura curricular se refleje adecuadamente en el sistema.

La planeación académica para la vigencia 2026 constituye un proceso integral que articula calidad, pertinencia, eficiencia operativa y transformación digital. La combinación de revisión curricular, proyección de oferta, parametrización del sistema y cargue de grupos garantiza una operación académica sólida, transparente y orientada al servicio.

## 6. Dirección de Educación Continua

A continuación, se presenta el informe de gestión del área de educación continua:

### 6.1 Portafolio de Programas

El portafolio de Educación Continua se encuentra estratégicamente diseñado para atender las demandas del mercado individual (B2C), enfocado en competencias digitales e idiomas, y las necesidades de desarrollo corporativo (B2B) a través de un catálogo amplio y diversificado. La oferta

B2B abarca desde habilidades blandas esenciales hasta temáticas especializadas en finanzas, logística y sostenibilidad, asegurando una alta pertinencia para la capacitación empresarial.

### Portafolio Business to Consumer (B2C)

El portafolio B2C está centrado en la adquisición de competencias de alta demanda en el mercado laboral, específicamente en las áreas de Talento Digital y la Línea de Inglés.

Eje Temático	Cursos Ofrecidos (B2C)
Talento Digital Analítica de Datos	Curso en fundamentos en Excel básico y modelamiento de datos, Curso en Excel intermedio y desarrollo de capacidades analíticas, Curso en Excel avanzado de fundamentos en Power BI, Curso fundamentos en analítica de datos y Curso Big Data con Power BI
Línea Inglés	Curso english foundations, Curso english key y Curso english gateway

La oferta se alineó con las habilidades técnicas (Excel, Power BI, Analítica de Datos) y el idioma inglés, que son fundamentales para la mejora de la empleabilidad y el desarrollo profesional individual, en el eje de Talento Digital, se ofreció una ruta de aprendizaje clara, desde fundamentos en Excel Básico hasta niveles avanzados de Analítica de Datos con Power BI. La Línea de Inglés también se diseñó bajo una estructura por niveles (Foundations, Key, Gateway).

### Business-to-Business (B2B)

El portafolio B2B se caracteriza por su amplitud y profundidad, diseñado para ofrecer soluciones de formación corporativa que se adaptan a las necesidades específicas de las empresas. Como se evidencia en el portafolio, la oferta es amplia y cubre múltiples áreas clave para el desarrollo organizacional.

### Estructura y Temáticas Clave del Portafolio B2B

La oferta se organizó en las siguientes líneas temáticas, abarcando diferentes formatos como Charlas, Cursos, Seminarios Taller y Diplomados:

**Liderazgo:** Programas enfocados en el desarrollo de líderes y manejo de equipos de alto impacto. Incluye Charlas sobre Liderazgo y Conversaciones Cruciales y el Diplomado Liderazgo Estratégico.

**Habilidades para el Fortalecimiento Productivo (Habilidades Blandas):** Una de las líneas más extensas, que incluyó gestión del tiempo, comunicación asertiva, inteligencia emocional, servicio al cliente y creatividad e innovación.

**Talento Digital:** Cursos de Excel Básico, Intermedio y Avanzado, Fundamentos en Analítica de Datos y Big Data con Power BI.

**Línea Finanzas:** Oferta desde Finanzas Personales y Consumo Responsable hasta cursos de Finanzas Corporativas.

**Las Ventas en las Organizaciones:** Incluye Charlas, Cursos (Mercadeo y Ventas) y Diplomados (Gerencia de Ventas).

**Línea de Inglés:** Ofrece diferentes niveles (Access, Key, Gateway, Level Up) para la capacitación lingüística del personal.

**Líneas Especializadas:**

- **Sector Público:** Con ofertas específicas como el Diplomado en Contratación Estatal.
- **Sostenibilidad Empresarial:** Con el Diplomado Sostenibilidad Empresarial, que aborda la integración de la sostenibilidad en la estrategia corporativa.

El portafolio B2B es significativamente amplio, permitiendo al área de Educación Continua posicionarse como un socio estratégico capaz de diseñar y ejecutar planes de formación integral que impactan directamente el desarrollo de competencias directivas, blandas y técnicas de las organizaciones, un factor clave para la generación de ingresos recurrentes y la fidelización de clientes corporativos.

**6.2. Proyectos y Programas B2B**

**Proyectos:**

El área de Educación Continua finalizó con éxito la ejecución de dos contratos estratégicos de alto impacto con la Caja Colombiana de Subsidio Familiar - Colsubsidio, destinados a la formación de la población cesante. La gestión financiera de estos proyectos refleja una ejecución óptima, alcanzando un valor total contratado de \$6.631.437.000. Se logró un cumplimiento presupuestal del 99.99%, con un valor ejecutado de \$6.631.399.365 y un saldo pendiente mínimo de \$37.635.

En términos de impacto, la cobertura total consolidada ascendió a 53.036 estudiantes formados.

El contrato CC-2023-005033, enfocado en talleres prácticos para el fortalecimiento de habilidades Psico-emocionales, fue el de mayor alcance, logrando capacitar a 50.442 estudiantes. Por otro lado, el contrato CC-2024-005550, que se centró en el diseño curricular y la formación masiva en Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), registró una cobertura de 2.594 estudiantes.

**Programas B2B:**

Durante el año 2025, el área de Educación Continua consolidó su presencia en el mercado corporativo B2B mediante la presentación de un portafolio robusto y pertinente. La gestión obtuvo un total de 1.556 propuestas presentadas a diversas empresas, de las cuales 228 fueron aprobadas o adjudicadas. Esto representa una tasa de aprobación del 15% sobre el total gestionado. La cobertura total de los programas adjudicados alcanzó a 5.191 estudiantes, demostrando el impacto y la escalabilidad de la oferta. La gestión de propuestas mostró picos de actividad importantes en el primer trimestre, particularmente en marzo, con la mayor cantidad de presentaciones.

El análisis de la gestión mensual de propuestas revela una actividad sostenida con fluctuaciones estacionales. El mes de marzo fue el más activo en términos de presentaciones, con 307 propuestas enviadas, seguido de cerca por febrero (219) y mayo (208). En cuanto a la adjudicación de servicios,

los meses con mayor éxito fueron abril y mayo, con 36 propuestas aprobadas en cada periodo, lo que sugiere un ciclo de venta positivo en el segundo trimestre. Es relevante notar que los meses de noviembre (57 propuestas presentadas) y diciembre (2 propuestas presentadas) mostraron la menor actividad, coincidiendo con el cierre de presupuestos corporativos, lo que resultó en solo 8 propuestas aprobadas en noviembre.

El interés del mercado corporativo se concentró en temáticas específicas de alto valor para el desarrollo organizacional y personal de los colaboradores. Los diez temas más solicitados abarcan una mezcla de habilidades blandas, liderazgo y competencias digitales. Entre los programas más requeridos se destacan Finanzas Personales, Comunicación Asertiva, Servicio al Cliente y Emprendimiento, junto con programas estructurados como el Diplomado de Liderazgo y los cursos especializados en Excel (Fundamentos y Nivel Intermedio). Además, la coyuntura tecnológica se reflejó en la demanda del Curso de IA, que se posicionó dentro de los más solicitados.

La gestión B2B demostró capacidad para atraer a clientes de diversos sectores y tamaños. Las diez empresas que más solicitaron servicios incluyeron entidades gubernamentales clave como la DIAN y la Rama Judicial, grandes compañías de servicios y salud como Keralty y Clínica Marly, y organizaciones del sector de consumo masivo y servicios temporales como Alpina y Adecco Colombia. Esta diversidad de clientes subraya la versatilidad del portafolio y la capacidad del área para ofrecer soluciones adaptadas a distintas industrias.

### **6.3. Resultados Financieros (B2B y B2C)**

Los ingresos proyectados para el área de Educación Continua en el año 2025 (enero a diciembre) indican un panorama de alto cumplimiento de la meta global, aunque con variaciones significativas entre las líneas de negocio. El área proyectó cerrar el año con ingresos totales por \$4.773.796.743, lo que representa un 90,07% de cumplimiento de la meta anual establecida de \$5.300.000.000. Este resultado global se sustenta casi en su totalidad en el rendimiento de la línea B2B, mientras que la línea B2C no tuvo un gran desempeño.

La línea B2B (Empresarial) tuvo el mayor porcentaje de ingresos y es la fortaleza del área, proyectando un cumplimiento del 94,82% de su meta anual, con ingresos que ascienden a \$4.678.228.743. Este segmento demostró una capacidad robusta para asegurar y ejecutar grandes proyectos, con picos de facturación altos, como el registrado en febrero (404% de cumplimiento) y marzo (167% de cumplimiento).

La línea B2C no alcanzó un gran porcentaje en relación con los ingresos anuales, proyectando un cumplimiento anual de solo el 26,09% de su meta, con ingresos totales de \$95.568.000. A pesar de picos positivos en el primer trimestre, el rendimiento es volátil y presentó una caída a partir de mayo.

En conclusión, el informe proyecta que el área de Educación Continua obtuvo un buen resultado global.

## 7. Vicerrectoría Administrativa y Financiera

### 7.1. Aspectos Financieros

#### 7.1.1. Resultados Financieros 2025

Tabla 35 resultados financieros a noviembre de 2025

Concepto	NOVIEMBRE				ACUMULADO			
	Presupuesto	Real	Var. \$	% Cump.	Presupuesto	Real	Var. \$	% Cump.
<b>Fosfec</b>	<b>2.830</b>	<b>4.646</b>	<b>\$ 1.816</b>	<b>164%</b>	<b>\$ 30.929</b>	<b>\$ 36.413</b>	<b>\$ 5.484</b>	<b>118%</b>
Cesantes	2.830	4.646	\$ 1.816	164%	\$ 28.555	\$ 32.717	\$ 4.162	115%
EduCon	0	0	\$ -	0%	\$ 2.374	\$ 3.697	\$ 1.323	156%
<b>Propios</b>	<b>1.474</b>	<b>866</b>	<b>-\$ 608</b>	<b>59%</b>	<b>\$ 9.217</b>	<b>\$ 5.696</b>	<b>-\$ 3.521</b>	<b>62%</b>
Programas T&T	381	395	\$ 14	104%	\$ 2.381	\$ 2.325	-\$ 56	98%
Programas Superior TL	713	362	-\$ 351	51%	\$ 4.249	\$ 2.476	-\$ 1.773	58%
Educación Continuada	380	109	-\$ 271	29%	\$ 2.587	\$ 895	-\$ 1.692	35%
<b>Ingresos no Operacionales</b>	<b>70</b>	<b>110</b>	<b>\$ 40</b>	<b>157%</b>	<b>\$ 866</b>	<b>\$ 1.535</b>	<b>\$ 669</b>	<b>177%</b>
<b>Total ingresos</b>	<b>4.374</b>	<b>5.621</b>	<b>\$ 1.247</b>	<b>129%</b>	<b>\$ 41.012</b>	<b>\$ 43.645</b>	<b>\$ 2.632</b>	<b>106%</b>
<b>Total egresos</b>	<b>3.815</b>	<b>4.074</b>	<b>\$ 259</b>	<b>107%</b>	<b>\$ 35.076</b>	<b>\$ 29.134</b>	<b>-\$ 5.942</b>	<b>83%</b>
Excedentes antes de impuestos	559	1.547	\$ 989	277%	\$ 5.937	\$ 14.511	\$ 8.574	244%
provisión de impuestos	0	617	\$ 617	0%	\$ 2.459	\$ 6.280	\$ 3.821	255%
<b>Resultado</b>	<b>559</b>	<b>930</b>	<b>\$ 371</b>	<b>166%</b>	<b>\$ 3.477</b>	<b>\$ 8.228</b>	<b>\$ 4.750</b>	<b>237%</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

El comportamiento del gasto evidencia una ejecución eficiente, alcanzando el 83% del presupuesto asignado. Este resultado se explica principalmente por menores gastos en diferentes rubros operativos. Entre las disminuciones más representativas se destacan: gastos de personal por \$3.932 MM, honorarios administrativos por \$1.171 MM, arrendamientos de inmuebles por \$520 MM, gastos diversos por \$454 MM,

Estas reducciones fueron parcialmente compensadas por incrementos en otros rubros, tales como ingresos no operacionales por \$669 MM, amortizaciones por \$332 MM, mercadeo por \$283 MM, depreciaciones por \$110 MM, mantenimientos por \$95 MM y otros servicios por \$22 MM.

Adicionalmente, se presentó una mayor asignación de recursos para productividad orientada a la gestión del portafolio, alcanzando \$4.161 MM, lo cual contribuyó al fortalecimiento de la rentabilidad del portafolio total. Sin embargo, el cumplimiento estimado en la generación de ingresos se ubicó en 30%, asociado a un desempeño inferior al esperado en los segmentos B2B y B2C.

Finalmente, en materia tributaria, **el pasado 12 de diciembre la DIAN reportó la aprobación de cambio de régimen contributivo a especial**; no obstante, se está evaluando lo que la CET debe realizar para contar con el respectivo ahorro equivalente a \$6,280 MM; que es su defecto será un ahorro; éste deberá cruzarse con el pago de ICBF, Salud y pensión; actualmente se está evaluado desde los tributarios el efecto retroactivo.

## 7.1.2. Cartera 2025

Tabla 36 Cartera por edades y por línea de servicio con corte al 30 de noviembre 2025

CARTERA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025						
Línea de servicio	Por Vencer	1 A 30	31 A 60	61 A 90	Mas de 90	Valor Total
Cxc Becas Colsubsidio	\$ 1.504.853	\$ -	\$ -	\$ 12.667	\$ 2.017.999	\$ 3.535.519
Cxc Boton De Pagos	\$ -	\$ -	\$ 2.889.700	\$ -	\$ -	\$ 2.889.700
Cxc Centros De Servicio Colsubsidio	\$ -	\$ 3.954.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.954.000
Cxc Cursos Fosfec	\$ -	\$ 3.927.934.269	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.927.934.269
Cxc Cursos Libres	\$ 6.857.233	\$ 10.403.812	\$ -	\$ 5.087.500	\$ 1.552.800	\$ 23.901.345
Cxc Formacion Tecnico Laboral	\$ 858.797	\$ 6.646.730	\$ 11.948.415	\$ 2.697.396	\$ 21.707.208	\$ 43.858.546
Cxc Formacion Tecnologica	\$ -	\$ 693.780	\$ -	\$ -	\$ 13.809.430	\$ 14.503.210
Cxc Pagares	-\$ 245.894	\$ 18.890.272	\$ -	\$ 1.864.552	\$ 762.904	\$ 21.271.834
Deudores Nacionales	\$ -	\$ 159.845.282	\$ 21.481.177	\$ 2.155.271	\$ 23.114.930	\$ 206.596.660
Semilleros	\$ -	-\$ 395.152	\$ 322.483	\$ -	\$ 16.964.453	\$ 16.891.784
<b>Total</b>	<b>\$ 8.974.989</b>	<b>\$ 4.127.972.993</b>	<b>\$ 36.641.775</b>	<b>\$ 11.817.386</b>	<b>\$ 79.929.724</b>	<b>\$ 4.265.336.867</b>

RECAUDO AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025						
Línea de servicio	Por Vencer	1 A 30	31 A 60	61 A 90	Mas de 90	Valor Total
Cxc Becas Colsubsidio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Cxc Boton De Pagos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Cxc Centros De Servicio Colsubsidio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Cxc Cursos Fosfec	\$ -	\$ 3.926.207.669	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.926.207.669
Cxc Cursos Libres	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Cxc Formacion Tecnico Laboral	\$ -	\$ -	\$ 1.853.412	\$ -	\$ 1.656.285	\$ 3.509.697
Cxc Formacion Tecnologica	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.720.927	\$ 2.720.927
Cxc Pagares	\$ -	\$ 3.012.143	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.012.143
Deudores Nacionales	\$ -	\$ 850.840	\$ 2.299.880	\$ -	\$ 7.181.800	\$ 10.332.520
Semilleros	\$ -	\$ -	\$ 322.483	\$ -	\$ -	\$ 322.483
<b>Total</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 3.930.070.652</b>	<b>\$ 4.475.775</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 11.559.012</b>	<b>\$ 3.946.105.439</b>

RESULTADO DESPUES DEL RECAUDO						
Línea de servicio	Por Vencer	1 A 30	31 A 60	61 A 90	Mas de 90	Valor Total
Cxc Becas Colsubsidio	\$ 1.504.853	\$ -	\$ -	\$ 12.667	\$ 2.017.999	\$ 3.535.519
Cxc Boton De Pagos	\$ -	\$ -	\$ 2.889.700	\$ -	\$ -	\$ 2.889.700
Cxc Centros De Servicio Colsubsidio	\$ -	\$ 3.954.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.954.000
Cxc Cursos Fosfec	\$ -	\$ 1.726.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.726.600
Cxc Cursos Libres	\$ 6.857.233	\$ 10.403.812	\$ -	\$ 5.087.500	\$ 1.552.800	\$ 23.901.345
Cxc Formacion Tecnico Laboral	\$ 858.797	\$ 6.646.730	\$ 10.095.003	\$ 2.697.396	\$ 20.050.923	\$ 40.348.849
Cxc Formacion Tecnologica	\$ -	\$ 693.780	\$ -	\$ -	\$ 11.088.503	\$ 11.782.283
Cxc Pagares	-\$ 245.894	\$ 15.878.129	\$ -	\$ 1.864.552	\$ 762.904	\$ 18.259.691
Deudores Nacionales	\$ -	\$ 158.994.442	\$ 19.181.297	\$ 2.155.271	\$ 15.933.130	\$ 196.264.140
Semilleros	\$ -	-\$ 395.152	\$ -	\$ -	\$ 16.964.453	\$ 16.569.301
<b>Total</b>	<b>\$ 8.974.989</b>	<b>\$ 197.902.341</b>	<b>\$ 32.166.000</b>	<b>\$ 11.817.386</b>	<b>\$ 68.370.712</b>	<b>\$ 319.231.428</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

La cartera total asciende a \$4.265.336.867, distribuida así:

- Por vencer: \$8.974.989.
- 1 a 30 días: \$4.127.972.993
- 31 a 60 días: \$36.461.775
- 61 a 90 días: \$11.817.386
- Más de 90 días: \$79.929.724

## 7.1.3. Ejecución Presupuestal 2025

Tabla 37 Ejecución presupuestal cierre noviembre 2025

	nov-24	Ppto. Nov 2025	nov-25	Var. Nov. 2025 Vs Ppto Nov. 2025		Variación Nov. 2025 Vs Ppto Nov. 2024	
<b>INGRESOS</b>	<b>\$ 46.555</b>	<b>\$ 40.148</b>	<b>\$ 42.107</b>	<b>\$ 1.959</b>	<b>105%</b>	<b>-\$ 4.448</b>	<b>90%</b>
Fosfec - Cesantes	\$ 39.688	\$ 28.556	\$ 32.717	\$ 4.161	115%	-\$ 6.971	82%
Fosfec - Educon	\$ 2.206	\$ 2.375	\$ 3.697	\$ 1.321	156%	\$ 1.490	168%
Matrículas TL	\$ 1.493	\$ 4.249	\$ 2.476	-\$ 1.773	58%	\$ 983	166%
Matrículas T&T	\$ 2.218	\$ 2.381	\$ 2.325	-\$ 56	98%	\$ 107	105%
Educon	\$ 950	\$ 2.587	\$ 895	-\$ 1.692	35%	-\$ 55	94%
<b>EGRESOS</b>	<b>\$ 24.211</b>	<b>\$ 34.985</b>	<b>\$ 28.470</b>	<b>-\$ 6.515</b>	<b>81%</b>	<b>\$ 4.259</b>	<b>118%</b>
Gastos De Personal	\$ 11.009	\$ 14.740	\$ 10.807	-\$ 3.932	73%	-\$ 201	98%
Honorarios	\$ 2.789	\$ 5.615	\$ 5.172	-\$ 443	92%	\$ 2.383	185%
Mercadeo	\$ 4.127	\$ 4.277	\$ 4.560	\$ 283	107%	\$ 433	110%
Honorarios En Procesos Ad	\$ 2.233	\$ 3.377	\$ 2.206	-\$ 1.171	65%	-\$ 27	99%
Arrendamiento Inmuebles	\$ 337	\$ 2.226	\$ 1.706	-\$ 520	77%	\$ 1.369	506%
Amortizaciones	\$ 237	\$ 782	\$ 1.114	\$ 332	142%	\$ 877	471%
Servicios Públicos	\$ 603	\$ 688	\$ 587	-\$ 101	85%	-\$ 16	97%
Arrendamiento Tecnología	\$ 910	\$ 649	\$ 556	-\$ 93	86%	-\$ 353	61%
Impuestos	\$ 671	\$ 502	\$ 498	-\$ 4	99%	-\$ 173	74%
Mantenimientos Y Reparaci	\$ 242	\$ 310	\$ 405	\$ 95	131%	\$ 163	168%
Diversos	\$ 288	\$ 723	\$ 268	-\$ 454	37%	-\$ 20	93%
Depreciaciones	\$ 255	\$ 104	\$ 213	\$ 110	206%	-\$ 42	84%
Seguros	\$ 129	\$ 141	\$ 97	-\$ 44	69%	-\$ 32	75%
Call Center	\$ 97	\$ 473	\$ 78	-\$ 395	17%	-\$ 19	81%
Afiliaciones	\$ 30	\$ 62	\$ 78	\$ 16	126%	\$ 48	262%
Otros Servicios	\$ 15	\$ 24	\$ 46	\$ 22	192%	\$ 31	305%
Procesamiento Electronico	\$ 29	\$ 0	\$ 26	\$ 26	0%	-\$ 3	89%
Gastos De Viaje	\$ 12	\$ 34	\$ 25	-\$ 9	74%	\$ 13	203%
Otros Gastos De Personal	\$ 93	\$ 222	\$ 25	-\$ 197	11%	-\$ 68	27%
Gastos Legales	\$ 103	\$ 30	\$ 2	-\$ 28	6%	-\$ 101	2%
Servicios Transporte	\$ 4	\$ 6	-\$ 0	-\$ 6	-1%	-\$ 4	-2%
<b>Excedente Operacional</b>	<b>\$ 22.345</b>	<b>\$ 5.163</b>	<b>\$ 13.637</b>	<b>\$ 8.474</b>	<b>264%</b>	<b>-\$ 8.707</b>	<b>61%</b>
<b>INGRESOS NO OPER.</b>	<b>\$ 4.292</b>	<b>\$ 866</b>	<b>\$ 1.535</b>	<b>\$ 669</b>	<b>177%</b>	<b>-\$ 2.757</b>	<b>36%</b>
Financieros y Otros	\$ 4.292	\$ 866	\$ 1.535	\$ 669	177%	-\$ 2.757	36%
<b>EGRESOS NO OPER.</b>	<b>\$ 994</b>	<b>\$ 92</b>	<b>\$ 664</b>	<b>\$ 572</b>	<b>722%</b>	<b>-\$ 330</b>	<b>67%</b>
Gastos No Operacionales	\$ 408	\$ 74	\$ 256	\$ 181	344%	-\$ 152	63%
Gastos Ejercicios Años Ante	\$ 469	\$ 18	\$ 408	\$ 391	2320%	-\$ 60	87%
Perdida en venta y Retiro d	\$ 117	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%	-\$ 117	0%
<b>EXCEDENTE ANTES DE IMPUE</b>	<b>\$ 25.642</b>	<b>\$ 5.937</b>	<b>\$ 14.508</b>	<b>\$ 8.571</b>	<b>244%</b>	<b>-\$ 11.134</b>	<b>57%</b>
<b>RENTA</b>	<b>\$ 10.408</b>	<b>\$ 2.460</b>	<b>\$ 6.281</b>	<b>\$ 3.821</b>	<b>255%</b>	<b>-\$ 4.127</b>	<b>60%</b>
<b>RESULTADO</b>	<b>\$ 15.234</b>	<b>\$ 3.477</b>	<b>\$ 8.228</b>	<b>\$ 4.750</b>	<b>237%</b>	<b>-\$ 7.006</b>	<b>54%</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

Noviembre de 2025 cerró con un excedente operacional acumulado de \$13.637MM, por debajo de noviembre de 2024 en -\$8.707MM, y un excedente neto acumulado de \$8.228MM, por encima de presupuesto en \$4.750MM y por debajo respecto al año 2024 de -\$7.006MM.

Frente al cumplimiento de ingresos operacionales a noviembre **FOSFEC (Cesantes y Educon)** ejecuta \$36.413MM, por debajo -\$5.481MM del año anterior, y frente a presupuesto ejecuta \$5.482MM adicionales, equivalente al 270%. **EDUCON** ejecuta \$895MM, por debajo -\$55MM del año anterior, y frente a presupuesto ejecuta -\$1.692MM, equivalente a un cumplimiento del 35%.

Frente a los **PROGRAMAS ACADEMICOS** ejecuta \$4.801MM, por encima \$1.090MM del año anterior, y frente a presupuesto ejecuta -\$1.829 millones, equivalente 78%. Los programas de **T&T** ejecuta \$2.325MM, por encima \$107MM del año anterior, y frente a presupuesto ejecuta -\$56MM por debajo, equivalente a un cumplimiento de 98% El número de estudiantes nuevos proyectados era de 450

frente a cumplimiento de 241, correspondiente al 54%. Los programas de **TL** ejecutan \$2.476MM, por encima \$983MM del año anterior, y frente a presupuesto ejecuta -\$1.773MM, equivalente a un cumplimiento del 58% El número de estudiantes nuevos proyectados era de 2400 estudiantes frente a cumplimiento de 978 estudiantes, correspondiente al 41%.

Los **gastos/costos operacionales acumulados** a noviembre corresponden a \$28.470MM discriminados así:

- Gastos de personal \$10.807MM
- Honorarios \$5.172MM
- Mercadeo \$4.560MM
- Honorarios Servicios Administrativos \$2.206MM
- Arrendamiento de Inmuebles \$1.706MM (*Arrendamiento Edificio calle 65 \$1.518 M*)
- Amortizaciones de Licencias \$1.114MM
- Servicios públicos \$587MM
- Arrendamiento tecnología \$556MM (*Alquiler de computadores e impresoras*)

Los **ahorros acumulados** a noviembre en costos/gastos corresponden a \$6.515MM discriminados así:

- Gastos de Personal \$3.932MM (*Posiciones no contratadas Ppto. 242 personas y contratadas 192 personas*).
- Honorarios Servicios Administrativos Caja \$1.171MM
- Arrendamiento inmuebles \$520MM
- Honorarios \$443MM
- Diversos \$454 MM (*Bienestar Universitario \$123M, Salidas pedagógicas \$66M, aseo y cafetería \$59M, papelería y fotocopias \$57M*)

Las provisiones acumuladas a septiembre corresponden a \$4.317MM, incluidas en los gastos/costos acumulados de \$28.469MM, discriminadas de la siguiente forma:

**Tabla 38 Provisiones acumuladas a noviembre 2025**

Área	Valor	%
<b>Dirección Continuada</b>	\$ 83	1,93%
<b>Dirección Educación para la Productividad</b>	\$ 3.116	72,18%
<b>Rectoría</b>	\$ 546	12,64%
<b>Vicerrectoría</b>	\$ 83	1,93%
<b>Vicerrectoría Administrativa y Financiera</b>	\$ 481	11,14%
<b>Planeación y Estrategia</b>	\$ 8	0,18%
<b>Total</b>	<b>\$ 4.317</b>	<b>100%</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

**NOTA:** Se hace necesario que los supervisores de contratos y responsables de servicios realicen un seguimiento a los proveedores para que radique sus facturas y de esta forma disminuir el impacto de provisiones al cierre del año fiscal

Los ingresos no operacionales corresponden a \$1.535MM, derivado de un portafolio propio de \$23.043MM, correspondiente a ahorros a la vista de \$17.990MM con una rentabilidad promedio de 5.65% EA, y bonos \$5.053MM con una rentabilidad de 10,45% nominal.

La provisión del impuesto a la renta a noviembre de 2025 corresponde a \$6.281MM, por encima de presupuesto en \$3.821MM equivalente a un 155%, derivado de la no presupuestación por la aprobación del régimen especial, en el segundo semestre del 2025.

#### Ejecución Presupuestal 2025 – Cierre año

Durante 2025, la entidad presentó una dinámica financiera marcada por una ejecución eficiente del gasto, una reconfiguración en la composición de los ingresos operacionales y una generación de excedentes ampliamente superior al presupuesto aprobado, elementos que fortalecen la sostenibilidad financiera de cara al ejercicio 2025.

**Tabla 39 ejecución presupuestal cierre 2025**

	Ppto. Aprobado 2025		Proyección de Cierre 2025 (UE)		Var \$. UE 2025 / PPTO 2025	Var %.UE 2025 / Ppto. 2025
	MM \$	%	MM \$	%	MM \$	%
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 42.062</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 45.008</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 2.946</b>	<b>7%</b>
Fosfec	\$ 32.142	76%	\$ 39.457	88%	\$ 7.314	123%
Matrículas	\$ 6.995	17%	\$ 4.667	10%	-\$ 2.328	67%
Educon	\$ 2.925	7%	\$ 884	2%	-\$ 2.040	30%
<b>EGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 38.322</b>	<b>91%</b>	<b>\$ 32.227</b>	<b>72%</b>	<b>-\$ 6.094</b>	<b>84%</b>
Gastos De Personal	\$ 15.715	37%	\$ 11.751	26%	-\$ 3.965	75%
Mercadeo	\$ 4.662	11%	\$ 4.761	11%	\$ 99	102%
Honorarios	\$ 6.674	16%	\$ 6.910	15%	\$ 236	104%
Honorarios En Procesos Administrativos	\$ 3.715	9%	\$ 2.537	6%	-\$ 1.177	68%
Arrendamiento Inmuebles	\$ 2.378	6%	\$ 1.864	4%	-\$ 514	78%
Amortizaciones	\$ 895	2%	\$ 1.105	2%	\$ 210	123%
Arrendamiento Tecnología	\$ 719	2%	\$ 609	1%	-\$ 110	85%
Servicios Públicos	\$ 751	2%	\$ 636	1%	-\$ 115	85%
Diversos	\$ 780	2%	\$ 491	1%	-\$ 289	63%
Depreciaciones	\$ 113	0%	\$ 208	0%	\$ 95	184%
Mantenimientos Y Reparaciones	\$ 342	1%	\$ 383	1%	\$ 41	112%
Impuestos	\$ 528	1%	\$ 495	1%	-\$ 33	94%
Otros Gastos De Personal	\$ 244	1%	\$ 70	0%	-\$ 174	29%
Seguros	\$ 143	0%	\$ 93	0%	-\$ 50	65%
Gastos De Viaje	\$ 34	0%	\$ 25	0%	-\$ 9	73%
Afiliaciones	\$ 68	0%	\$ 9	0%	-\$ 59	14%
Call Center	\$ 498	1%	\$ 213	0%	-\$ 285	43%
Procesamiento Electronico De Datos	\$ 0	0%	\$ 18	0%	\$ 18	0
Gastos Legales	\$ 30	0%	\$ 2	0%	-\$ 28	6%
Servicios Transporte	\$ 6	0%	\$ 1	0%	-\$ 6	13%
Gastos De Viaje - Alimentación	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0
Provisiones	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0
Otros Servicios	\$ 26	0%	\$ 48	0%	\$ 22	185%
<b>EXCEDENTE OPERACIONAL</b>	<b>\$ 3.740</b>	<b>9%</b>	<b>\$ 12.781</b>	<b>28%</b>	<b>\$ 9.040</b>	<b>342%</b>
Ingr. No operacional	\$ 936	2%	\$ 1.626	4%	\$ 689	174%
Gastos No operacionales	\$ 99	0%	\$ 663	1%	\$ 563	667%
<b>EXCEDENTE ANTES DE TX</b>	<b>\$ 4.577</b>	<b>11%</b>	<b>\$ 13.743</b>	<b>31%</b>	<b>\$ 9.166</b>	<b>300%</b>
Impuesto Renta	\$ 2.460	6%	\$ 6.932	15%	\$ 4.473	282%
<b>EXCEDENTE NETO</b>	<b>\$ 2.117</b>	<b>5%</b>	<b>\$ 6.812</b>	<b>15%</b>	<b>\$ 4.693</b>	<b>322%</b>
<b>EBITDA</b>	<b>\$ 5.276</b>	<b>13%</b>	<b>\$ 14.588</b>	<b>32%</b>	<b>\$ 9.312</b>	<b>277%</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

Los ingresos operacionales cerrarán el año con una variación positiva de +\$2.946 MM (7%), pasando de \$42.062 MM presupuestados a \$45.008 MM proyectados. Este crecimiento responde principalmente al desempeño de la línea Fosfec, que obtuvo +\$7.314 MM adicionales, alcanzando una ejecución del 123% frente al presupuesto.

No obstante, este aumento contrasta con las disminuciones observadas en las líneas misionales:

- Matrículas: -\$2.328 MM (67% de cumplimiento)
- Educon: -\$2.040 MM (33% de cumplimiento)

Estas variaciones están asociadas a una menor captación de estudiantes en programas TyT y TL, un incremento de la deserción hasta el 22% y un desempeño inferior en los segmentos B2B y B2C, afectando la diversificación de ingresos.

2025 los ingresos crecieron, pero con una mayor concentración en Fosfec y un desempeño debilitado en las líneas educativas, lo cual representa un foco estratégico para 2026. La ejecución del gasto institucional se ubicó en 84%, generando ahorros por -\$6.094 MM frente al presupuesto aprobado (\$38.322 PPT MM vs. \$32.227 MM UE). Las principales reducciones se concentran en los siguientes rubros:

- Gastos de Personal: -\$3.965 MM
- Honorarios en Procesos Administrativos: -\$1.177 MM
- Arrendamientos de Inmuebles: -\$514 MM
- Gastos Diversos: -\$289 MM
- Call Center: -\$285 MM
- Servicios Públicos: -\$115 MM
- Arrendamiento de Tecnología: -\$110 MM
- Afiliaciones: -\$59 MM
- Seguros: -\$50 MM
- Gastos Legales: -\$28 MM
- Gastos de Viaje: -\$9 MM
- Transporte: -\$6 MM

Estas disminuciones evidencian contención del gasto, renegociación de contratos, ajustes en cargas operativas y priorización del gasto institucional. Por su parte, algunos rubros presentaron incrementos que comparten características estructurales o contables:

- Gastos no operacionales (asociados): +\$689 MM
- Amortizaciones: +\$235 MM
- Mercadeo: +\$99 MM
- Depreciaciones: +\$95 MM
- Mantenimientos: +\$41 MM
- Otros servicios: +\$40 MM

## 7.1.4. Presupuesto 2026

Tabla 40 Presupuesto 2026

	UE 2025	Presupuesto Línea base 2026	Variación 2025 vrs 2026		Proyectos TI e Infra	Proyectos TEC Alianza	Presupuesto con Proyectos 2026	Variación	
			\$ mm	%				\$ mm	%
<b>INGRESOS</b>	<b>46.633</b>	<b>39.705</b>	<b>-6.928</b>	<b>-15%</b> ▼	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.705</b>	<b>-6.928</b>	<b>-15%</b> ▼
FOSFEC	39.457	29.767	-9.690	-25%	0	0	29.767	-9.690	-25%
Propios	5.551	7.979	2.428	44%	0	0	7.979	2.428	44%
Ingresos No Oper.	1.625	1.959	334	21%	0	0	1.959	334	21%
<b>EGRESOS</b>	<b>39.822</b>	<b>32.225</b>	<b>-7.597</b>	<b>-19%</b> ▲	<b>516</b>	<b>3.685</b>	<b>36.426</b>	<b>-3.396</b>	<b>-9%</b> ▲
Egresos sin Renta	32.890	32.225	-665	-2%	516	3.685	36.426	3.536	11%
Renta	6.932	0	-6932	-100%	0	0	0	-6.932	-100%
<b>Resultado Neto</b>	<b>6.812</b>	<b>7.480</b>	<b>668</b>	<b>10%</b>	<b>-516</b>	<b>-3.685</b>	<b>3.278</b>	<b>-3.534</b>	<b>-52%</b>
<b>Margen Neto</b>	<b>14,61%</b>	<b>18,84%</b>	<b>4,23%</b>	<b>29%</b>			<b>8,26%</b>	<b>51,01%</b>	<b>349%</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

Los ingresos totales del año 2025 cerraron en \$46.633 MM, superando el presupuesto base para 2026 de \$39.705 MM; sin embargo, para 2026 se proyecta una disminución del 15% (-\$6.928 MM), principalmente por la reducción esperada en la línea Fosfec, que pasa de \$29.767 MM en 2025 a una caída del 25% para el próximo año.

Por otro lado, los ingresos propios mostraron un crecimiento favorable del 44%, alcanzando \$7.979 MM, mientras que los ingresos no operacionales se incrementaron en un 21%.

En cuanto a los egresos, la ejecución para 2025 fue de \$39.822 MM, con un aumento proyectado para 2026 del 9% respecto a la línea base, que incluye incrementos importantes en gastos de personal (+33,88%), arrendamientos (+16%) y depreciaciones (+149,9%).

Destaca además una reducción significativa en el gasto de call center (-97%) y en algunos servicios administrativos.

El resultado neto para 2025 fue de \$6.812 MM, cifra que se espera disminuya un 52% en 2026, hasta alcanzar aproximadamente \$3.278 MM, debido principalmente a la caída en ingresos por Fosfec y el aumento en costos operativos.

Estos resultados reflejan un escenario de consolidación financiera para 2025, con fuertes ingresos en ciertas líneas, pero también un contexto desafiante para 2026, donde será clave la gestión eficiente del gasto y la diversificación de ingresos para mantener la sostenibilidad institucional.

## 7.1.5 Saldos en Bancos a 31 de diciembre

ENTIDAD BANCARIA	TIPO DE CUENTA	Saldo a Dic 29 2025
Banco Itaú CorpBanca	Ahorros	\$ 728.700
Banco AV Villas	Ahorros	\$ 3.730.389.662
Banco Davivienda	Ahorros	\$ 5.558.321.216
Banco de Bogotá	Ahorros	\$ 925.873.554
Credicorp Mercado de capitales Bonos (Banco de Bogotá)	Bonos banco de Bogotá	\$ 5.072.759.000
Bancolombia	Ahorros	\$ 8.340.351
Citibank	Ahorros	\$ 41.175.501
Banco de Occidente	Ahorros	\$ 3.765.600.169
Scotiabank Colpatria	Corriente	\$ 20.087.092
<b>TOTAL SALDO BANCOS</b>		<b>\$ 19.123.275.245</b>
Money Market - Itaú Fiduciaria	Fidecomisos	\$ 299.951.084
Credicorp Fondo de inversión colectiva	Fidecomisos	\$ 448.305.770
Corficolombiana Fic valor Plus	Valor plus	\$ 87.680.585
<b>TOTAL CCASF</b>		<b>\$ 835.937.439</b>
Credicorp Administración de portafolio	Fidecomisos	\$ 4.354.963.079
<b>TOTAL CUPO SCBVC</b>		<b>\$ 4.354.963.079</b>
<b>TOTAL SALDOS</b>		<b>\$ 24.314.175.763</b>

## 7.2. Talento Humano

El proceso de Talento Humano en la CET para el año 2025 ha presentado grandes cambios. Se realizó la creación de un nuevo cargo de nivel profesional, que pueda no solo soportar el proceso sino que también esté en capacidad de analizar, planear, revisar, ejecutar y ajustar todos los procedimientos que hacen parte del talento humano.

A su vez, uno de los grandes retos a los que se vio enfrentado el proceso este año fue la Reforma Laboral establecida por la Ley 2466 de julio de 2025, la cual busca fortalecer los derechos de los trabajadores y formalizar el empleo, introduciendo cambios clave como la priorización del contrato a término indefinido, la reducción gradual de la jornada laboral a 44 horas semanales, la modificación de los horarios de trabajo diurno y nocturno, y ajustes en el pago de recargos y cesantías. Estas nuevas disposiciones han llevado a que desde el proceso se realicen modificaciones no solo a nivel documental sino también a nivel procedimental.

## 7.2.1. Vinculación (contratación) y desvinculación de colaboradores

El procedimiento de incorporación de personal se encuentra estructurado y en proceso de revisión por parte de Colsubsidio para su posterior aprobación. Para el año 2025, se llevaron a cabo los siguientes procesos por mes, teniendo en cuenta el procedimiento anteriormente descrito:

**Tabla 41 procesos de incorporación mensuales**

INCORPORACIÓN							
Mes	# Contrataciones docentes	# Contrataciones administrativos	# Renovaciones docentes	# Renovaciones administrativos	# Cambio Contratos a indefinido	# Promociones	Total procesos x mes
Enero	52	2	1	2	-	-	57
Febrero	68	2	-	2	-	-	72
Marzo	5	2	-	3	-	-	10
Abril	4	1	2	4	-	-	11
Mayo	6	3	6	2	-	-	17
Junio	3	6	36	1	-	-	46
Julio	41	1	24	-	-	-	66
Agosto	9	1	6	2	4	-	22
Septiembre	7	3	7	2	2	1	22
Octubre	8	6	39	2	2	1	58
Noviembre	5	1	14	-	1	2	23
<b>Total</b>	<b>208</b>	<b>28</b>	<b>135</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>404</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

En la tabla anterior, se logra identificar los momentos clave de contratación teniendo en cuenta la naturaleza de la institución que es la educación. En los meses de inicio de periodo académico como lo es enero, febrero y julio es donde se presentó un mayor número de contrataciones de personal docente. Para contrataciones del personal administrativo, los meses donde se presentó una mayor cantidad de contrataciones fue junio y octubre.

Con respecto a las renovaciones de contrato, los meses destacados para el personal docente fueron junio, julio y octubre, y para el personal administrativo el mes de abril.

Teniendo en cuenta que la Reforma Laboral prioriza los contratos a término indefinido, desde la CET se tomaron los lineamientos estipulados y es por ello por lo que se evidencia que, a partir del mes de agosto, inicia la transición de contratos laborales de término fijo a término indefinido.

Adicionalmente, 4 de los colaboradores de la CET tuvieron promoción o ascenso de cargo, lo que fortalece las oportunidades de crecimiento dentro de la institución.

#### Desvinculación

El procedimiento de desvinculación de personal se encuentra estructurado y en revisión por parte del área de Relaciones Laborales.

Para el 2025, se realizaron las siguientes desvinculaciones por tipo:

**Tabla 42 desvinculaciones mensuales**

DESVINCLACIÓN									
Tipo de desvinculación	# Terminaciones por vencimiento del plazo pactado		Renuncia voluntaria		Sin justa causa	Mutuo acuerdo		Periodo de prueba	Total procesos x mes
Mes	Docentes	Administrativos	Docentes	Administrativos	Administrativos	Docentes	Administrativos	Docentes	
Enero	14	-	-	-	-	-	-	-	14
Febrero	-	1	3	-	1	-	-	-	5
Marzo	1	1	5	3	-	-	-	-	10
Abril	1	3	4	-	1	8	1	1	19
Mayo	-	3	1	1	1	1	-	-	7
Junio	45	1	2	-	1	-	-	-	49
Julio	3	1	1	1	-	-	-	-	6
Agosto	-	-	2	-	-	-	-	-	2
Septiembre	1	4	3	1	-	-	-	-	9
Octubre	4	1	2	1	-	-	-	-	8
Noviembre	33	-	4	1	-	-	-	-	38
<b>Total</b>	<b>102</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>167</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

El tipo de desvinculación más frecuente es la terminación por vencimiento del plazo pactado, se han realizado 102 terminaciones para docentes y 15 para administrativos en lo corrido del año. Se han recibido 27 renuncias voluntarias de docentes y 8 de administrativos. Se han terminado 4 contratos de personal administrativo sin justa causa, ningún contrato docente fue terminado por este motivo. 9 contratos de docentes han sido finalizados por mutuo acuerdo y 1 de administrativos. Solo 1 contrato de docente fue finalizado por periodo de prueba.

### 7.2.2. Banco de Hojas de vida

Para el mes de junio del 2025, se propuso desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera la creación del Banco de Hojas de vida de la CET, el cual tuvo como objetivo conformar un banco de candidatos elegibles para desempeñarse como conferencistas, formadores o docentes en cursos de educación no formal, en diversas líneas de conocimiento, con experiencia comprobada en docencia en educación superior o en el sector productivo.

La convocatoria publicada el 7 de julio de 2025 estuvo dirigida a Profesionales Colombianos que trabajan o acreditan haber trabajado en establecimientos educativos públicos o privados de todas las regiones del país y profesionales con alta experiencia en el sector productivo, interesados en dictar formación en cursos no formales en las diferentes líneas de conocimiento. 12 líneas del conocimiento estuvieron disponibles para la postulación. Una vez los candidatos se postularon, el comité evaluador calificó las hojas de vida teniendo en cuenta los criterios relacionados con formación académica y experiencia laboral en docencia y en el sector productivo. La tabla a continuación presenta los resultados obtenidos

**Tabla 43 resultados banco hojas de vida**

<b>No. Hojas de Vida</b>	<b>114</b>
No. Hojas de Vida Calificadas	40
No cumplieron con documentos	59
Candidatos internos	15
<b>Total hojas de vida con requisitos</b>	<b>40</b>
<b>Aceptados</b>	<b>25</b>
Rechazados	9
Pendiente	6

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

**Tabla 44 Cantidad de candidatos aceptados por línea**

Calidad de Vida	2
Emprendimiento y sostenibilidad empresarial	5
Habilidades específicas	6
Liderazgo	6
Sector público	2
Servicio al cliente	3
Talento digital	1
<b>Total</b>	<b>25</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

### 7.2.3. Capacitación

El objetivo del programa de capacitación es poner en marcha procesos de formación y actualización que promuevan el desarrollo de competencias y habilidades en todo el personal administrativo y docente, de acuerdo con las metas institucionales y que fortalezcan su quehacer para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje y alcanzar resultados institucionales y de aprendizaje considerando los estándares de calidad que la Corporación establece.

El programa de capacitación y formación de la CET propone 5 componentes o líneas:

1. Identidad institucional.
2. Bienestar y SST (Habilidades blandas y Desarrollo Humano).
3. Cultura de Procesos.
4. Competencias Digitales.
5. Experiencia al usuario.

En el transcurso del 2025, se han realizado 18 capacitaciones pertenecientes a la línea de bienestar y seguridad y salud en el trabajo, y han impactado a un promedio de 72 colaboradores por actividad. Entre las que más se destacan se encuentran: Cuidado, manejo y conservación de la voz, primeros auxilios psicológicos y manejo del estrés. El mes donde se tuvo mayor cantidad de capacitaciones fue agosto, y los meses donde no se ejecutaron actividades fue de enero a mayo.

#### 7.2.4. Bienestar funcionarios

El modelo de bienestar institucional se encuentra en estructuración, sin embargo, se han adelantado algunas actividades y eventos en pro de este proceso.

Día de la mujer.

El 7 de marzo de 2025 se realizó entrega de 70 chocolates para las colaboradoras de las CET como conmemoración del día de la mujer.



Día de los niños.

El 30 de abril de 2025 se realizó la rifa de algunos juguetes y entrega de dulces para los hijos de nuestros colaboradores (40 aproximadamente).

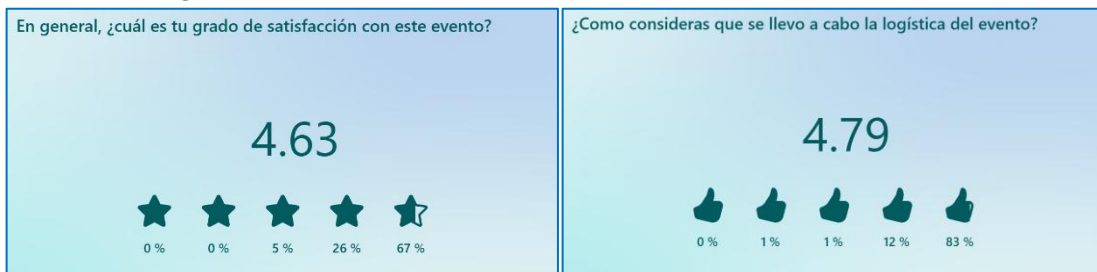


Cena de reconocimiento al Docente CET

El 22 de mayo de 2025 se realizó la cena de celebración y conmemoración al día del docente. Se tuvo la asistencia de 107 docentes y se entregaron 12 reconocimientos en las categorías: Creador de momento épicos, Superheroína del aula, Genio de la creatividad y la motivación, Gurú de la tecnología, Vida y obra y Mejor evaluación docente.



Se obtuvo los siguientes resultados de satisfacción del evento:



Celebración Halloween.

El 31 de octubre de 2025 se realizó la celebración de Halloween y premiación a los mejores disfraces y decoración de área.

Se entregaron 4 premios:

<b>MEJOR DECORACIÓN</b>	<b>Premio: bono \$250.000</b>
<b>DISFRAZ MÁS CREATIVO</b>	<b>Premio: bono \$90.000</b>
<b>DISFRAZ MÁS ESPELUZNANTE</b>	<b>Premio: bono \$90.000</b>
<b>DISFRAZ MÁS DIVERTIDO</b>	<b>Premio: bono \$90.000</b>



## Evento fin de año.

El 11 de diciembre de 2025 se llevará a cabo el evento de fin de año de la CET. Se invitaron a los 190 colaboradores activos y se llevará a cabo en el Club Bellavista. El evento incluye almuerzo, concurso de comparsas, transporte de ida y regreso, premios, animador y DJ.



### 7.2.5. Clima Laboral

El 29 de septiembre de 2025 se divulgó con todos los colaboradores la encuesta ICAL (Índice de cultura y ambiente laboral) la cual tuvo como objetivo medir el nivel de orgullo y sentido de pertenencia, que, combinado con la motivación, manifiesta el nivel de compromiso por parte de los trabajadores. El modelo de medición se compone por 6 dimensiones: Mi inspiración, mi trabajo, ambiente laboral positivo, mi equipo, mi desarrollo y aprendizaje y los líderes

En comparación con la medición realizada para el año 2023 se cuenta con los siguientes elementos:

- 57 trabajadores vs 140 trabajadores respondieron la encuesta, lo que hace que los resultados para 2025 sean significativos y correspondan con la opinión general.
- El resultado para 2025 se encuentra en la categoría de aceptable con un 84,1%, 2,4 puntos por debajo del resultado de 2023.
- Comparando los atributos medidos, se representa un incremento positivo en apoyo, trabajo trascendental, mi líder y reputación de mi área.
- Los atributos con mayor decrecimiento entre una medición y otra son: me conocen, entorno de trabajo y comunicación y coordinación.

La ilustración a continuación presenta los resultados de clima por área

### Ilustración 28 resultados clima laboral por área 2025

Resultado por área							
Dimensión	EDUCON	RECTORÍA	EMPLEABILIDAD	V. ACADÉMICA	V. ADMON Y FINANCIERA	PLANEACIÓN	FOSFEC
Ambiente de Trabajo	63,9%	68,7%	83,3%	75,1%	85,6%	79,2%	92,6%
Crecimiento y Desarrollo	66,7%	72,2%	68,1%	72,7%	79,5%	73,6%	92,3%
Formas de Trabajo	66,0%	64,5%	70,3%	73,6%	81,0%	84,4%	93,5%
Liderazgo	80,6%	78,5%	76,4%	79,5%	80,6%	88,9%	93,7%
Orgullo y Pertenencia	71,6%	78,0%	86,8%	82,6%	89,4%	93,1%	95,4%
Propósito	87,8%	88,6%	82,0%	86,1%	83,5%	87,5%	96,1%
<b>RESULTADO</b>	<b>72,6%</b>	<b>75,0%</b>	<b>77,9%</b>	<b>78,2%</b>	<b>83,3%</b>	<b>84,4%</b>	<b>93,9%</b>

Fuente: Elaboración propia CET

Las conclusiones más significativas con relación a la comunicación es que el 84% manifestó que su canal de preferencia para recibir información de la CET es el correo electrónico y el 85% refiere que recibe información oportuna sobre temas relacionados con la CET. Con respecto a la experiencia, el 57% expresan sentir confianza en la organización, el 81% recomiendan a un amigo o familiar trabajar en la CET y el 11% manifiestan desconcierto o incertidumbre. Y en relación con el bienestar, el 34% de los encuestados reportó haber experimentado agotamiento físico y/o mental en un nivel Moderado a Alto en los últimos 12 meses, siendo esta la sensación intensa más frecuente, el 51% ha participado activamente en programadas de salud y bienestar y el 59% manifiesta sentirse altamente satisfecho con su lugar de trabajo.

#### 7.2.6. Evaluación de Desempeño (Administrativos)

El procedimiento de evaluación de desempeño se encuentra en estructuración. Desde el proceso de Talento Humano se reconoce la importancia de medir y mejorar de forma objetiva el rendimiento de los colaboradores para alinear sus metas con las de la institución. Con el fin de tener resultados para el año 2025, se adaptó a la institución los instrumentos utilizados por Colsubsidio. Se pretende evaluar el desempeño de los 23 líderes y 36 trabajadores de soporte operativo (59 en total)

El instrumento para líderes cuenta con 10 habilidades a evaluar en una escala de 1 a 10, donde 1 representa un desempeño "Bajo" y 10 representa un desempeño "Excelente". El instrumento para los cargos de ejecución y operación cuenta con 5 habilidades a evaluar de igual modo, en una escala de 1 a 10. Se espera contar con los resultados a mediados del mes de diciembre.

### 7.3. Tecnología y Seguridad de la Información

#### 7.3.1. Proyecto de seguridad de la información

Fortalecer la gestión de la Seguridad de la Información en la CET Colsubsidio mediante la implementación progresiva de políticas, controles y buenas prácticas que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información institucionales, en coherencia con los lineamientos corporativos y el marco normativo vigente.

#### Alcance y Enfoque de la Gestión

Durante el 2025, la gestión de Seguridad de la Información se orientó a la estructuración e implementación de un plan de trabajo integral, enfocado en el establecimiento de bases sólidas para la protección de la información institucional. Este plan contempló acciones asociadas a:

- La identificación, inventario y clasificación de los activos de información de la CET.
- La definición y adopción de políticas de seguridad de la información.
- La implementación de lineamientos técnicos y administrativos para la protección de la información.
- El fortalecimiento de controles relacionados con accesos, gestión de incidentes y vulnerabilidades.
- La promoción de una cultura organizacional orientada a la ciberseguridad y el uso responsable de la información.

Este enfoque permitió avanzar de manera articulada entre lo normativo, lo técnico y lo cultural, reconociendo la seguridad de la información como un habilitador transversal de los procesos académicos y administrativos.

#### Ejes Estratégicos del Plan de Seguridad de la Información

El plan de trabajo se estructuró a partir de los siguientes ejes estratégicos:

1. **Gobierno y políticas de seguridad**, orientado a establecer lineamientos claros, roles y responsabilidades para la gestión de la seguridad de la información.
2. **Gestión de riesgos y cumplimiento normativo**, enfocado en la identificación, análisis y tratamiento de riesgos asociados a los activos de información, así como en la alineación con la normativa aplicable.
3. **Protección de activos de información**, mediante la definición de controles técnicos y administrativos que mitiguen amenazas y vulnerabilidades.
4. **Concientización y formación en seguridad de la información**, promoviendo buenas prácticas y fortaleciendo la cultura de ciberseguridad en los colaboradores.
5. **Monitoreo y mejora continua**, con el fin de evaluar la efectividad de los controles implementados y asegurar su actualización permanente.

## Principales Hitos Alcanzados

Como resultado de la ejecución del plan, se avanzó de manera significativa en la definición del marco de seguridad de la información de la CET, consolidando los ejes estratégicos establecidos y sentando las bases para un modelo de gestión sostenible. Estos avances permitieron fortalecer el gobierno de la seguridad de la información y generar condiciones para una gestión más controlada y trazable de los activos informacionales.

## Avance del Plan y Próximos Pasos

El plan de Seguridad de la Información, estructurado en tres fases, presenta a cierre de 2025 un **nivel de cumplimiento del 73%**, reflejando un avance relevante en su implementación.

Para el siguiente periodo, se priorizan las siguientes acciones:

- Finalizar la formulación y aprobación de las políticas y lineamientos de seguridad pendientes.
- Socializar el marco normativo de seguridad de la información con las diferentes áreas de la CET.
- Implementar y fortalecer controles de acceso y el proceso de gestión de incidentes de seguridad.
- Establecer métricas e indicadores de seguimiento con periodicidad trimestral.
- Reforzar las campañas de sensibilización y formación en ciberseguridad.
- Definir el método de aprobación documental y el flujo de socialización de la bodega institucional para la centralización de la información de la CET.
- Diseñar y formalizar el plan de continuidad del negocio, articulado con los procesos críticos de la institución.

### *7.3.2. Proyecto Mejoras Infinite*

#### **Contexto y requerimiento inicial**

Durante el año 2024 y primer trimestre del 2025 se formuló el requerimiento del Proyecto Mejoras Infinite, cuyo objetivo principal es optimizar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de la CET, fortaleciendo la trazabilidad del aspirante y la eficiencia operativa de los equipos académicos, comerciales y financieros.

En el estado actual, la herramienta de gestión académica Infinite no captura de manera integral toda la información requerida para asegurar el flujo completo del proceso y la trazabilidad del aspirante desde el momento de la inscripción hasta la formalización de la matrícula. Esta limitación ha llevado a que los diferentes equipos internos administren fuentes de información paralelas, con actualizaciones manuales, generando inconsistencias, reprocesos y mayor riesgo de error en la información.

Adicionalmente, en el componente financiero se evidencia un alto nivel de manualidad en la generación de órdenes de matrícula, dado que la herramienta no permite la parametrización de descuentos ni el fraccionamiento de pagos en los casos en que se requiere la modalidad de financiación, lo cual impacta la oportunidad y confiabilidad del proceso.

## Alcance funcional de los requerimientos

El levantamiento de requerimientos del proyecto se estructuró a partir de once (11) requerimientos funcionales, organizados a lo largo del ciclo del aspirante y con impacto transversal en los procesos académicos, comerciales y financieros. Estos requerimientos se orientan principalmente a:

- **Parametrización de la herramienta**, incluyendo la actualización de programas académicos, períodos, tarifas y descuentos aplicables según campañas, tiempos o perfiles específicos.
- **Integración de información**, particularmente la sincronización de los estados de admisión entre Infinite y HubSpot, con el fin de asegurar una única fuente de información entre la CET y el contact center.
- **Optimización del proceso de inscripción**, mediante la división del formulario en dos momentos, permitiendo capturar el interés inicial y habilitar la información completa del aspirante una vez realizado el pago de la inscripción.
- **Automatización del cruce de pagos**, tanto para inscripción como para matrícula, incluyendo la relación automática de consignaciones bancarias y la actualización de estados del aspirante.
- **Fortalecimiento del proceso de admisión**, a través del control del cargue de documentos, la creación de módulos específicos para el proceso de semilleros y la gestión de solicitudes de financiación.
- **Gestión de la financiación y matrícula**, incorporando el fraccionamiento de pagos, la generación automática de órdenes de matrícula y el envío de recibos de pago al aspirante.
- **Componentes transversales**, como la generación de informes personalizados, la administración funcional de campos y la parametrización de notificaciones automáticas por correo electrónico en cada etapa del proceso.

En conjunto, estos requerimientos buscan reducir la manualidad, mejorar la trazabilidad del aspirante y garantizar la integridad de la información a lo largo del proceso.

## Brechas identificadas y riesgos asociados

Del análisis realizado, se identifica que el requerimiento presentado para el proyecto Mejoras Infinite resulta insuficiente frente a las necesidades funcionales institucionales, particularmente en lo relacionado con la gestión académica.

No se evidencian actividades asociadas a la parametrización, validación y control de los calendarios académicos, aspecto crítico considerando que la CET opera con calendarios alternos. Actualmente, una de las principales limitaciones del sistema es la imposibilidad de abrir o cerrar calendarios de manera simultánea, lo cual genera riesgos operativos y afecta la planeación académica.

Adicionalmente, la institución se encuentra en proceso de configuración de un nuevo calendario académico para colegios, lo que hace indispensable revisar de manera integral el alcance del sistema Infinite, con el fin de evitar inconsistencias en la apertura de periodos académicos y asegurar la coherencia entre los distintos niveles de formación.

## Recomendaciones y líneas de acción

Con el fin de fortalecer la gestión del proyecto y asegurar una solución alineada con las necesidades institucionales, se requiere para su continuidad en el 2026:

- Conformar un equipo de proyecto institucional que permita gestionar de manera integral los requerimientos funcionales, técnicos y operativos del sistema Infinite.
- Involucrar de manera activa a las áreas académicas, especialmente a los Directores de Programa, así como al área Comercial, en la construcción, validación y priorización de los requerimientos.
- Ampliar el alcance del proyecto para incluir la gestión de calendarios académicos, asegurando la flexibilidad requerida para la operación con calendarios alternos y nuevos esquemas académicos.
- Definir mecanismos de validación funcional antes de la implementación, que permitan mitigar riesgos y asegurar la coherencia del sistema con los procesos institucionales.

### 7.3.3. Otros proyectos priorizados de Tecnología (web service pagos Davivienda, integración Sirex-LMS, Contrato Sirex)

Este proyecto habilita la conexión directa entre la CET y la entidad financiera Davivienda mediante protocolos de comunicación tipo *web service*, lo que permite la consulta y recepción en línea de la información correspondiente a los pagos realizados por los usuarios. Esta integración facilita el registro oportuno y confiable de los recaudos en las aplicaciones institucionales de control de cartera, reduciendo la manualidad, mejorando la trazabilidad de los pagos y minimizando el riesgo de inconsistencias en la información financiera.

El proyecto Web Service Davivienda fue activado y puesto en producción el 14 de octubre, tiene un avance del 90%. A la fecha, se encuentra pendiente la correcta configuración de los reportes por parte del proveedor Infinite, así como la validación y confirmación de la información por parte del área Financiera, con el fin de asegurar la consistencia de los datos y el cierre adecuado del proceso.

### Proyecto Integración SIREX – LMS Brightspace

El proyecto tiene como objetivo integrar los sistemas SIREX y el LMS Brightspace de la CET, los cuales soportan actualmente el registro y la ejecución de la operación académica. Para ello, se definieron las siguientes integraciones:

1. Integración unidireccional desde SIREX hacia LMS Brightspace para la sincronización de la información de cursos.
2. Integración unidireccional desde SIREX hacia LMS Brightspace para la sincronización de la información de estudiantes y matrículas.
3. Integración bidireccional entre SIREX y LMS Brightspace para el intercambio de la información de asistencias.

#### Estado del proyecto:

- Avance general: **43%**
- Facturación: **0%**

El proyecto estaba previsto para finalizar y cerrarse durante el año 2025; sin embargo, se presentaron retrasos asociados a dificultades técnicas en los servicios de autenticación. Adicionalmente, la integración del módulo de asistencias ha requerido un esfuerzo técnico superior al estimado inicialmente.

En atención a esta situación, el equipo del proyecto definió como objetivo culminar y entregar, antes del 30 de diciembre, las integraciones correspondientes a cursos, estudiantes y matrículas. De manera paralela, se continúa avanzando en la definición y ajuste de las soluciones técnicas necesarias para el módulo de asistencias; no obstante, este componente no alcanzará a ser entregado durante el presente periodo y quedará programado para una fase posterior.

*7.3.4. Soporte y Operaciones TI (soporte a usuarios, administración de hardware y software, mantenimiento equipos de cómputo)*

#### 7.3.4.1. Cronograma de Mantenimiento de Equipos de Computo

El cronograma de mantenimiento de equipos de cómputo tiene como objetivo asegurar el funcionamiento óptimo de la infraestructura tecnológica y prolongar la vida útil de los equipos, mediante la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y, cuando se requiere, correctivo.

El mantenimiento se programa de manera periódica dos (2) veces al año, durante los meses de diciembre-enero y julio, coincidiendo con los periodos de receso académico de los estudiantes. No obstante, de acuerdo con las necesidades operativas y prioridades institucionales de la CET, el cronograma puede ser ajustado para atender situaciones específicas o requerimientos adicionales.

Como parte de la gestión, se mantiene un registro detallado de las actividades realizadas, a través del cronograma y las bitácoras del área, en las cuales se documenta la información de cada equipo intervenido (serial, placa patrimonial y descripción de las acciones ejecutadas), garantizando la trazabilidad y el control de los activos tecnológicos.

Adicionalmente, en el mes de mayo del presente año, y de manera complementaria a las actividades de mantenimiento, se llevó a cabo un proceso de renovación de equipos en las salas de cómputo, que incluyó las siguientes acciones:

- Desmontaje y almacenamiento de equipos obsoletos en el sótano (salas especializadas 2 y 3).
- Desmontaje y traslado de equipos ubicados en el piso 3 (salas 301, 306 y 304) hacia las salas especializadas 2 y 3 del sótano.
- Montaje y puesta en operación de los equipos trasladados al sótano.
- Montaje, aseguramiento y configuración de equipos nuevos en las salas del piso 3.
- Activación del paquete Office en los equipos nuevos instalados en el piso 3.
- Almacenamiento de cajas y empaques en la palomera, para efectos de garantía.
- Actualización del inventario con el detalle de los equipos instalados en cada sala.
- Configuración de la imagen corporativa conmemorativa de los 15 años de la CET como fondo de pantalla en los equipos nuevos.

Estas acciones contribuyeron a la modernización de la infraestructura tecnológica y a la mejora de las condiciones de uso para estudiantes y docentes.

#### 7.3.4.2. Tickets hubspot

Durante el periodo evaluado, se continuó fortaleciendo la cultura organizacional de gestión de solicitudes tecnológicas a través del uso de la herramienta HubSpot, promoviendo que todas las solicitudes, tanto de estudiantes como de colaboradores administrativos, sean radicadas mediante el sistema de tickets disponible en la página web institucional.

En este marco, la plataforma de atención al usuario HubSpot registró un total de 897 casos tecnológicos, los cuales fueron atendidos y resueltos en un tiempo promedio máximo de cuatro (4) días. Los casos recibidos correspondieron, entre otros, a solicitudes de soporte técnico, reportes de incidentes, consultas sobre servicios en línea, inconvenientes con cuentas de correo electrónico y asignación de equipos portátiles.

La atención de estos requerimientos estuvo a cargo del equipo de soporte técnico de la CET Colsubsidio, el cual gestionó los casos de manera oportuna, brindando soluciones efectivas y asegurando la continuidad de la operación académica y administrativa.

La siguiente tabla presenta el desglose de los tipos de casos atendidos, los tiempos de respuesta y, cuando aplica, la justificación asociada a los tiempos de atención, como insumo para el seguimiento y la mejora continua del servicio.

**Tabla 45 Ticket casos tecnología mensual**

Tickets 2025				
Mes	Resueltos a Tiempo	Efectividad	Resueltos Tarde	Total Tickets
Enero	74	98,66	1	75
Febrero	209	94,57	12	221
Marzo	64	91,42	6	70
Abril	72	91,13	7	79
Mayo	53	88,33	7	60
Junio	47	88,67	6	53
Julio	92	94,84	5	97
Agosto	56	93,33	4	60
Septiembre	72	97,29	2	74
Octubre	64	94,11	4	68
Noviembre	37	92,5	3	40
<b>Total Año</b>	<b>840</b>	<b>93,66</b>	<b>11</b>	<b>897</b>

**Fuente:** Coordinación Administrativa. 2025

#### 7.4.4.3. Impresión de carnés

El proceso de impresión de carnés para estudiantes nuevos, docentes y personal administrativo se desarrolló de manera eficiente y oportuna, garantizando la adecuada identificación de los miembros de la comunidad institucional y el acceso seguro a los diferentes servicios de la CET.

Durante el periodo evaluado, se imprimieron 1.353 carnés, los cuales fueron entregados a los beneficiarios dentro de los plazos establecidos, priorizando la entrega a los estudiantes.

La distribución de los carnés impresos se presenta en la tabla a continuación.

**Tabla 46 Carnés impresos 2025**

Tipo de Usuario	Cantidad
Estudiantes	820
Egresados	485
Docentes	39
Administrativos	9
<b>Total</b>	<b>1353</b>

**Fuente:** Coordinación Administrativa. 2025

No obstante, es importante señalar que, debido a una falla técnica en la impresora de carnés presentada desde finales de octubre del año en curso, no fue posible completar la impresión de la totalidad de los carnés programados.

Como resultado de esta situación, quedaron 67 carnés pendientes de impresión, discriminados de la siguiente manera: 57 correspondientes a estudiantes, 7 a docentes y 3 a personal administrativo. La impresión y entrega de estos carnés se realizará una vez se restablezca el funcionamiento del equipo, priorizando su atención en el siguiente periodo.

#### 7.4.4.4. Creación correos - EBSCO

La creación de correos electrónicos para estudiantes de la CET se llevó a cabo de manera exitosa, con el objetivo de proporcionar a los estudiantes un medio de comunicación oficial y acceso a recursos académicos en línea.

Se crearon un total de 1.249 cuentas de correo electrónico para estudiantes nuevos, las cuales fueron configuradas con las políticas de seguridad y protocolos de acceso establecidos por la institución, garantizando la privacidad y seguridad de la información de los estudiantes, así mismo se crea el usuario de EBSCO la biblioteca virtual pues esta depende del correo institucional.

#### 7.3.4.5. Actividades de apoyo Adicional del área

Desde el área de Soporte Técnico se brindó un apoyo relevante a las áreas de Seguridad de la Información e Infraestructura de la CET Colsubsidio. En materia de seguridad de la información, se apoyó la implementación y configuración de controles como firewall y antivirus, fortaleciendo la protección de la red y de los sistemas institucionales frente a amenazas y ataques cibernéticos. De manera complementaria, se avanzó en la implementación del servidor de dominio (Directorio Activo), orientado a mejorar la administración de usuarios, accesos y recursos tecnológicos.

Por otra parte, y de manera temporal, el área de Soporte Técnico trabajó en articulación con los procesos académicos para apoyar la asignación de espacios y horarios de clase, garantizando la disponibilidad y el acceso oportuno a los recursos tecnológicos por parte de estudiantes y docentes. Este acompañamiento se realizó en respuesta a la ausencia del rol de infraestructura, contribuyendo a asegurar la continuidad de la operación académica.

#### **7.4. Infraestructura Física y Mantenimiento**

##### *7.4.1. Adecuaciones físicas CET*

Durante el año 2025 se realizó la actualización y adecuación del inventario de la infraestructura física de la CET, entendida como el conjunto de espacios, instalaciones y recursos materiales que soportan el desarrollo de las actividades educativas, científicas, culturales y administrativas de la institución. Esta infraestructura constituye la base tangible que respalda los procesos misionales de enseñanza-aprendizaje, así como las actividades de investigación y extensión.

La actualización del inventario se efectuó a partir de la verificación y validación de la información real y vigente de los espacios institucionales, incorporando datos verídicos y actualizados de metraje y capacidad de cada ambiente, con el fin de asegurar la confiabilidad de la información para la planeación académica, administrativa y operativa.

Los espacios físicos objeto de actualización incluyeron:

- Aulas y salones de clase
- Laboratorios
- Bibliotecas
- Áreas administrativas
- Espacios culturales y deportivos
- Infraestructura tecnológica y de conectividad

Como resultado de las adecuaciones realizadas y del proceso de validación de la información, la CET cuenta actualmente con un inventario actualizado y confiable de su infraestructura física, el cual refleja con precisión la capacidad instalada de los diferentes ambientes institucionales. A continuación, se presenta el cuadro consolidado que relaciona la totalidad de los espacios, incluyendo aulas, salas especializadas, laboratorios, bibliotecas, áreas administrativas y demás ambientes, con sus respectivos metros cuadrados y capacidades reales.

**Tabla 47 Infraestructura física CET - calle 65**

USO DE ESPACIOS	Propiedad	
	Cantidad de Espacios	Metros <sup>2</sup>
Aulas de Clase	18	350,32
Laboratorios	5	135,2
Cocinas	1	66,86
Sala de Profesores (sotano+2 piso)	1	41,73
Aseo general	1	13
Bibliotecas	1	26,66
Salas de Cómputo	7	277,65
Oficinas	9	185,36
Espacios Deportivos	1	152,52
Cafeterías	1	61,31
Recepción	1	56,55
Servicios Sanitarios	14	133,53
Parqueadero	1	147,74
Coworking	2	51,44
Cocinas	1	48,84
Salas de reunión	2	49,2
Area de star	1	37
Empleabilidad	1	64,9
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>1899,81</b>

**Fuente:** Coordinación Administrativa. 2025

#### 7.4.2. Obras y adecuaciones nuevas 2025

Durante el año 2025 se ejecutaron diversas obras y adecuaciones físicas en la CET, orientadas a responder a las necesidades de crecimiento institucional y a garantizar espacios adecuados, funcionales y seguros para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de apoyo. Estas intervenciones permitieron fortalecer la infraestructura existente, incorporar mejoras arquitectónicas y tecnológicas, y generar condiciones óptimas para la calidad del aprendizaje, la investigación y la proyección social.

La ejecución de estas obras se enmarca en los lineamientos estratégicos institucionales, enfocados en la modernización de los ambientes académicos, la optimización del uso del espacio, la ampliación de la capacidad instalada y la mejora continua de los servicios ofrecidos a estudiantes, docentes y personal administrativo. Asimismo, las adecuaciones realizadas contribuyeron al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad, accesibilidad y sostenibilidad, asegurando que los espacios construidos o intervenidos cumplan con los estándares nacionales aplicables a la educación superior.

A continuación, se relacionan las principales obras y adecuaciones ejecutadas durante el periodo:

#### 1. Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)

Se realizó la reubicación del sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) en un espacio estratégico ubicado en el sótano, diseñado con acceso restringido y condiciones técnicas adecuadas para el monitoreo permanente. El nuevo espacio cuenta con aislamiento acústico, climatización

mediante aire acondicionado, ventilación adecuada e iluminación tenue y uniforme, lo que optimiza las condiciones operativas del centro de control.

Adicionalmente, el área fue dotada con mobiliario ergonómico y con la infraestructura tecnológica necesaria, incluyendo racks, gabinetes, cableado estructurado, sistemas eléctricos redundantes (UPS y planta eléctrica), así como pantallas y monitores configurados para la visualización simultánea de las 65 cámaras instaladas en la CET.

**Ubicación: Sótano**

**Área: 14 m<sup>2</sup>**

**Capacidad: 1 persona**

**Equipamiento tecnológico: 1 rack, 4 pantallas, 1 PC, 1 monitor**

## **2. Sala de Profesores**

En el año 2025 se creó la Sala de Profesores, un espacio que no existía previamente y que fue habilitado a partir de la adecuación de un antiguo depósito de archivo. Como parte de este proceso, la documentación física fue trasladada a un proveedor externo especializado en custodia documental, permitiendo liberar el espacio y destinarlo a un ambiente funcional para los docentes.

La adecuación incluyó la instalación de mobiliario ergonómico, iluminación tipo luz natural complementada con luminarias regulables, conectividad mediante Access Point, tomas eléctricas tipo yoyo, cámara de seguridad y tableros. El espacio fue diseñado con una distribución flexible, incorporando mesas hexagonales móviles para dinámicas colaborativas y mesas individuales para trabajo en grupos reducidos. Asimismo, cuenta con ventilación y climatización adecuadas, dispensador de agua purificada y elementos de identidad institucional que refuerzan la imagen de la CET.

**Ubicación: Sótano**

**Área: 33 m<sup>2</sup>**

**Capacidad: 15 personas**

**Equipamiento tecnológico: 1 televisor**

## **3. Sala de Directores de Programa**

La Sala de Directores de Programa fue habilitada en 2025 en el espacio que anteriormente ocupaba el sistema de CCTV. Tras la reubicación del centro de monitoreo, este ambiente fue acondicionado mediante mejoras en infraestructura, iluminación, mobiliario y conectividad, permitiendo contar con un espacio adecuado para reuniones, seguimiento académico y actividades de coordinación de los programas.

**Ubicación: Segundo piso**

**Área: 19,4 m<sup>2</sup>**

**Capacidad: 9 personas**

**Equipamiento tecnológico: No aplica**

#### **4. Oficina de Registro y Control**

En 2025 se creó la Oficina de Registro y Control a partir de la adecuación de un espacio que anteriormente funcionaba como bodega y contenía elementos en desuso. Con el objetivo de mejorar la atención a los estudiantes y fortalecer la gestión académica, el área fue completamente intervenida, incorporando mobiliario nuevo, mesas amplias, sillas ergonómicas, iluminación adecuada, ventilación, climatización y la instalación de una cámara de seguridad.

**Ubicación: Sótano**

**Área: 25 m<sup>2</sup>**

**Capacidad: 8 personas**

**Equipamiento tecnológico: No aplica**

#### **5. Oficina de Soporte Técnico y Tecnológico**

La Oficina de Soporte Técnico y Tecnológico fue creada en 2025 con el propósito de fortalecer la atención a estudiantes y personal administrativo. El espacio fue adecuado con mobiliario nuevo y equipos de alto rendimiento, periféricos ergonómicos y una infraestructura tecnológica que incluye routers, switches y puntos de red para garantizar una conectividad estable. Asimismo, se implementaron instalaciones eléctricas seguras con tomas suficientes, reguladores de voltaje, UPS, cableado organizado y sistemas de ventilación y climatización, asegurando el adecuado funcionamiento de los equipos y permitiendo brindar soporte eficiente en procesos como la impresión de carnés, la creación de cuentas de correo institucional y el acceso a los aplicativos de la CET.

**Ubicación: Sótano**

**Área: 13 m<sup>2</sup>**

**Capacidad: 3 personas**

**Equipamiento tecnológico: 3 equipos de escritorio**

#### **6. Aula Especializada de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**

En 2025 se adecuó la Aula Especializada del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el fin de ofrecer a los estudiantes un espacio seguro, funcional y alineado con los requerimientos del programa académico. El aula cuenta con iluminación adecuada, mobiliario ajustable, señalización, cámaras de seguridad, extintores, botiquín y pisos antideslizantes, cumpliendo con la normatividad vigente en seguridad laboral.

Adicionalmente, se incorporó material didáctico accesible, mesas móviles para una distribución flexible del espacio, un nuevo Access Point para garantizar la conectividad a internet y una cámara adicional de monitoreo, creando un entorno óptimo para el aprendizaje práctico y las actividades formativas.

**Ubicación: Sótano**

**Área: 13 m<sup>2</sup>**

**Capacidad: 10 personas**

### 7.4.3. Proyectos de Infraestructura aprobados

Durante el 2025, el Consejo Superior aprobó la ejecución de una obra civil para la adecuación de los espacios de cafetería y suministro de alimentos ubicados en el primer piso de la CET, con una inversión estimada de \$380 millones. La ejecución de esta obra se encuentra programada para desarrollarse entre la segunda semana de diciembre y la segunda semana de febrero de 2026, con el fin de mejorar las condiciones de servicio, funcionalidad y bienestar de la comunidad institucional. El espacio será adecuado con instalaciones eléctricas, puntos de agua, sistemas de ventilación, mobiliario funcional y un área de atención al público, permitiendo la oferta de productos de consumo rápido y antojos. Esta iniciativa busca fortalecer los servicios complementarios del campus, mejorar la experiencia de la comunidad estudiantil y responder a las necesidades de bienestar institucional.

En este marco, se contrató la elaboración, ejecución y puesta en marcha de un modelo de asignación ágil y ejecutable, orientado a maximizar la eficiencia en el uso de la infraestructura física, tanto propia como arrendada, con una aplicación periódica de cuatro veces al año. Este modelo estará listo a finales de enero de 2026, para iniciar su ejecución a partir del segundo trimestre del mismo año, contribuyendo a una gestión más eficiente, oportuna y sostenible de los recursos institucionales.

### 7.4.4. Mantenimiento instalaciones física

La CET desarrolla de manera permanente actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, orientadas a preservar el adecuado estado de la infraestructura física, garantizar la continuidad operativa de los equipos y asegurar ambientes seguros, funcionales y adecuados para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la comunidad educativa.

#### Mantenimiento preventivo

La CET cuenta con un cronograma estructurado de mantenimiento preventivo, el cual contempla los equipos, instalaciones y sistemas que requieren intervenciones periódicas con el fin de prevenir fallas, prolongar la vida útil de los activos y asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. Este plan permite anticipar posibles deterioros, programar las actividades de manera eficiente y garantizar el funcionamiento óptimo de la infraestructura institucional.

En la tabla siguiente se presenta el estado de ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos, como parte del seguimiento y control a estas actividades.

**Tabla 48 estado de ejecución mantenimiento preventivo equipos**

Equipo	Periodicidad	Ejecutado 2025	% de ejecución
Ups	Semestral	2	100%
Bomba centrífuga	Semestral	2	100%
Bomba eyectora	Semestral	2	100%
<u>Trampas de grasa</u>	Bimestral	6	100%
Refrigerador	Cuatrimestral	3	100%

Equipo	Periodicidad	Ejecutado 2025	% de ejecución
Congelador	Cuatrimstral	3	100%
Nevera challenger	Anual	1	100%
Estufa industrial con horno	Cuatrimstral	3	100%
Plancha para asar	Cuatrimstral	3	100%
Baño maría	Cuatrimstral	2	66.66%
Plancha gratinadora	Cuatrimstral	3	100%
Campana extractora	Semestral	2	100%
Horno combi	Semestral	1	50%
Capuchinera	Cuatrimstral	3	100%
Empacadora al vacío	Cuatrimstral	3	100%
Barra refrigeradora	Cuatrimstral	3	100%
Molino de café	Cuatrimstral	3	100%
Licuadaora de alta revolución	Cuatrimstral	3	100%
Balanzas digitales	Anual	1	100%
termómetros	Anual	1	100%
Extintores	Cuatrimstral	2	100%
Ascensor	Mensual	12	100%
Aire acondicionado	Anual	1	100%
Ventilador centrifugo externo	Anual	1	100%
Canales	Cuatrimstral	1	25%
Tanque de agua potable	Semestral	2	100%
Pozo séptico	Cuatrimstral	3	100%

**Fuente:** Coordinación Administrativa. 2025

### Mantenimiento correctivo

Para la atención de los mantenimientos correctivos, la CET realiza recorridos semanales por toda la planta física, con el propósito de identificar de manera oportuna las novedades que requieren intervención inmediata. De forma complementaria, los colaboradores y estudiantes cuentan con un mecanismo de reporte de incidencias a través de un código QR, lo que facilita la radicación de solicitudes y permite una atención ágil y trazable de los requerimientos.

Las acciones correctivas se ejecutan con base en las novedades identificadas durante los recorridos y en los reportes recibidos, priorizando aquellas situaciones que puedan afectar la seguridad, la continuidad de la operación o la prestación de los servicios institucionales.

La siguiente tabla presenta el detalle de los servicios de mantenimiento correctivo realizados durante el año 2025, como evidencia del seguimiento y gestión de estas actividades.

**Tabla 49 estado mantenimientos correctivos**

# Mantenimientos correctivos 2025	69
# Recorridos 2025	17
# mantenimientos Pendientes diciembre	7

**Fuente:** Coordinación Administrativa. 2025

## 7.5. Compras

La CET cuenta con un procedimiento de compras que establece las directrices para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la Institución, integrando la planeación anual, la identificación de necesidades, la validación presupuestal, la gestión de cotizaciones y la articulación con el área de Compras de Colsubsidio. Este proceso define las responsabilidades de las áreas involucradas y los criterios técnicos, administrativos y financieros aplicables, garantizando una gestión ordenada, transparente y alineada con la normativa institucional.

El procedimiento aplica a todas las áreas de la CET, desde la planeación de las compras hasta la recepción y evaluación final de los bienes y servicios, y tiene como objetivo asegurar una gestión oportuna y eficiente, optimizando los recursos y cumpliendo la normatividad vigente.

El proceso se desarrolla a través de etapas que incluyen el Plan Anual de Compras, la solicitud y revisión de requerimientos, la aprobación por parte del Comité de Compras, la generación de órdenes de compra o contratos, la recepción de bienes o servicios y la evaluación de proveedores.

El Comité de Compras es la instancia encargada de revisar, evaluar y aprobar las solicitudes de adquisición. Está conformado por la Rectoría, las Vicerrectorías Administrativa y Financiera y Académica, la Secretaría General, la Jefatura de Planeación y Estrategia, el Analista Administrativo y los invitados que se requieran. Sus funciones incluyen el análisis de requisitos, la revisión de comparativos de ofertas, la aprobación o desaprobación de compras, la resolución de excepciones y la revisión de obras de inversión. El comité sesiona de acuerdo con una programación anual de dos sesiones mensuales, con posibilidad de convocatorias extraordinarias, y todas sus decisiones quedan registradas en actas.

Con corte a noviembre de 2025, se gestionaron 649 solicitudes de compra por un valor total de \$12.573.107.744. De estas, el 80% (521 solicitudes) fueron aprobadas y firmadas, representando un valor ejecutado de \$12.070.910.398; el 3% (21 solicitudes) se encuentra pendiente por un valor de \$502.197.346, y el 16% (107 solicitudes) fueron anuladas.

Tabla 50 estadísticas mensuales del comité de compras

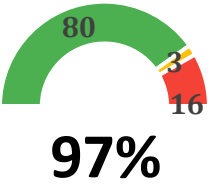
MES	NÚMERO DE COMITÉS	NÚMERO DE SOLICITUD	Valor Mensual Comité de Compras
ene	2	45	\$ 2.014
feb	2	47	\$ 300
mar	2	58	\$ 1.051
abr	2	88	\$ 1.209
may	2	83	\$ 839
jun	1	50	\$ 175
jul	3	76	\$ 1.143
ago	2	42	\$ 683
sep	3	61	\$ 1.833
oct	2	52	\$ 1.069
nov	2	47	\$ 2.257
Total general	0	0	\$ -

Cifras expresadas en mm

Fuente: Coordinación Administrativa. 2025

Tabla 51 indicadores de compras

Categoría	Total, año
<b>Total, de solicitudes</b>	649
<b>Valor total del año</b>	\$ 12.573.107.744
<b>% Firmadas</b>	80%
<b>% Pendientes</b>	3%
<b>% Anuladas</b>	16%
<b># Firmadas</b>	521
<b># Pendientes</b>	21
<b># Anuladas</b>	107
<b>\$ Firmadas</b>	\$ 12.070.910.398
<b>\$ Pendientes</b>	\$ 502.197.346
<b>\$ Anuladas</b>	\$ -



■ Firmadas ■ Pendientes ■ Anuladas

Fuente: Coordinación Administrativa. 2025

## 7.6. Servicios Administrativos

### 7.6.1. Activos fijos e inventarios

Con el fin de verificar la actualización de los registros de los activos fijos y la administración de bienes de propiedad de la CET en el sistema contable World Office se ha programado la realización de inventario físico para el mes de diciembre.

Se relaciona a continuación la totalidad de los bienes que posee la Corporación:

Tabla 52 inventario de activos fijos

UBICACIÓN	CUENTA CONTABLE	CANTIDAD DE ACTIVOS
<b>BOGOTA</b>	EQUIPO DE COMPUTACION	508
	EQUIPO DE OFICINA	160
	MAQUINARIA Y EQUIPOS	192
	MUEBLES Y ENSERES	1244
		<b>2104</b>
<b>MOSQUERA</b>	EQUIPO DE COMPUTACION	64
	EQUIPO DE OFICINA	79
	MAQUINARIA Y EQUIPOS	107
	MUEBLES Y ENSERES	957
		<b>1207</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>3311</b>

Fuente: Coordinación Administrativa. 2025

### 7.6.2. Gestión de servicios generales y de vigilancia

#### Servicio de Vigilancia

La empresa VISE presta el servicio continuo de seguridad en la CET, operando los 7 días de la semana, las 24 horas del día. Para el 2025 se acordó un turno adicional de apoyo de 10:00 a.m. a 3:00 p.m., otorgado de manera compensatoria sin costo adicional para la institución. El servicio de vigilancia cubre el edificio de la CET ubicado en la Calle 65, donde el personal controla el ingreso y salida de personas, verifica la salida de activos, realiza el monitoreo de alarmas de humo y apoya la respuesta ante cualquier eventualidad. Adicionalmente, se cuenta con vigilancia por cámaras y monitoreo permanente, lo que permite hacer seguimiento en tiempo real a todo lo que ocurre dentro de las instalaciones y reportar oportunamente cualquier novedad.

Turnos operativos del servicio:

- Mañana: 6:00 a.m. – 2:00 p.m. (2 vigilantes) + turno adicional 10:00 a.m. – 3:00 p.m. (1 vigilante auxiliar)
- Tarde: 2:00 p.m. – 10:00 p.m. (2 vigilantes)
- Noche: 6:00 p.m. – 6:00 a.m. (1 vigilante)

Vigilancia física total: 8 vigilantes.

#### Servicio de aseo

El servicio de aseo está a cargo de la empresa EXPERIENZA, contratada bajo la modalidad de operación 24 horas, lo que permite realizar labores de limpieza y mantenimiento en cualquier momento del día. Para el año 2025, se incluye el turno nocturno con el fin de asegurar que las instalaciones estén completamente limpias al inicio de la jornada académica.

Distribución de turnos:

- Mañana (6:00 a.m. – 3:00 p.m.): 2 personas
- Tarde (1:00 p.m. – 9:00 p.m.): 1 persona
- Noche (10:00 p.m. – 6:00 a.m.): 1 persona

Total, Servicios Generales: 4 personas.

El personal de Servicios Generales está encargado de mantener el orden y la limpieza de todas las áreas de la CET, realizar la limpieza diaria, garantizar el adecuado estado de los baños y su abastecimiento de insumos, así como apoyar en la preparación de café para los colaboradores.

### **7.6.3. Gestión Documental**

La administración del Proceso de Gestión Documental de la CET cumplió durante la vigencia 2025 con las actividades definidas en el Plan Operativo Anual, contando en todo momento con el acompañamiento de la delegada de la Caja, Rubiela Pajarito. A continuación, se presentan las principales gestiones desarrolladas:

#### **Sistema de Gestión Documental**

El Sistema de Gestión Documental de la CET se mantuvo en producción para toda la institución. Durante los meses de abril y noviembre se realizaron los Comités de Gestión Documental, en los cuales se adelantaron procesos de convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD). En estos espacios se presentaron y revisaron informes de eliminaciones documentales aprobadas por el líder del proceso, reportes periódicos del Plan Archivístico, así como los ajustes a las TRD derivados de observaciones realizadas por los delegados de la Caja en la vigencia anterior, culminando con su aprobación y convalidación.

#### **Política de Gestión Documental**

En el comité realizado en abril se definieron el objetivo general y el alcance de la Política de Gestión Documental de la CET. Posteriormente, en el comité de noviembre, se presentó el proyecto final de la política para su revisión y aprobación por parte del comité, así como para su elevación al Consejo Superior.

#### **Custodia y traslado del archivo físico**

La CET continuó la gestión del archivo físico mediante una empresa externa especializada (MTI), encargada de la custodia, conservación y administración del archivo institucional. En coordinación con el contratista, durante 2025 se realizó el traslado y la gestión de 34 cajas X300 pertenecientes a la CET. Como parte de este proceso, se desarrollaron cuatro mesas de trabajo virtuales orientadas a la revisión y validación de las Tablas de Retención Documental, las cuales cuentan con la aprobación de los líderes de proceso.

Finalmente se dispuso la estructura del sistema de gestión documental de la CET en un share point administrado por la caja para la consulta de este en las siguientes direcciones:

1. URL donde se encuentra registrada la información de las TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL POR ÁREA V 2.

[CET - +Gestión Administrativa y Financiera - VERSIÓN 2 PRESENTADAS EN COMITÉ 8 DE SEP. 2025 - Orden Expedientes](#)

2. URL Formatos de transferencia documental V3 del archivo histórico de la CET (años 2009 a 2022). Esta información equivale al inventario de todos los archivos físicos por área enviados a custodia.

[CET - +Gestión Administrativa y Financiera - TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2023 V3 CODIFICADAS - Orden Expedientes](#)

La relación total del número de cajas x300 de archivo físico histórico por área 2025 de evidencia en la tabla a continuación

**Tabla 53 archivo físico histórico CET**

ITEM	PREFUJOS-ARCHIVO ACUMULADO 2009-2022	PROCESO	VOLUMEN CAJAS X300
1	FOSFEC	DIRECCIÓN EDUCACIÓN CONTINUADA - FOSFEC	174
2	RVC	SECRETARÍA ACADÉMICA	106
3	CONT	CONTABILIDAD	81
4	THU	GESTIÓN HUMANA	22
5	CFE	COORDINACIÓN FORMACIÓN EMPRESARIAL	18
6	JAF	JEFATURA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	15
7	PVI	PROYECTO DE VIDA	12
8	COMP	COMPRAS	11
9	VICE	VICERRECTORIA	4
10	ACA-TIC	PROGRAMAS ACADÉMICOS (TIC - TD)	3
11	INF-FI	INFRAESTRUCTURA FÍSICA	3
12	SST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3
13	EDUCON	FORMACIÓN INDIVIDUAL CURSOS LIBRES E INGLES	3
14	ACA-FAC	PROGRAMAS ACADÉMICOS (FACULTADES)	2
15	ACA-AER	PROGRAMAS ACADÉMICOS (AERONÁUTICA)	2
16	ACA-TL	PROGRAMAS ACADÉMICOS (TÉCNICOS LABORALES)	2
17	LEG	SECRETARÍA GENERAL	2
18	PLS	JEFATURA DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA	2
19	ACA-REG, OH Y OL	PROGRAMAS ACADÉMICOS (REGENCIA Y FARMACIA, OH Y OL)	1
20	DRI	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	1
21	INV	INVESTIGACIÓN	1
22	INF-TEC	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1
23	GOB	RECTORÍA	1
<b>TOTAL</b>			<b>470</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera. 2025

## 7.7. Seguridad y Salud en el Trabajo

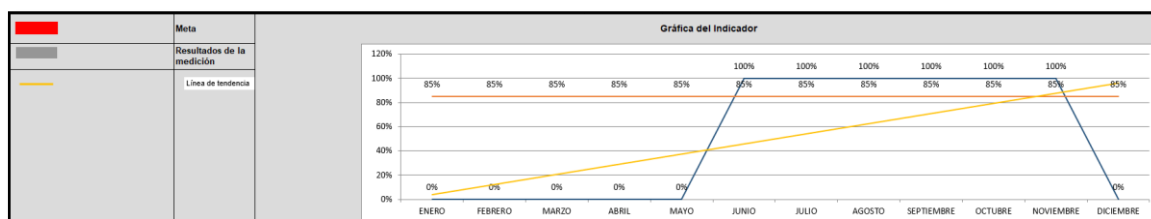
### 7.7.1. Capacitaciones

Durante el segundo semestre se elaboró y ejecutó un cronograma de capacitaciones dirigido a los trabajadores de la Institución, considerando los peligros y riesgos asociados a la jornada laboral, así como las funciones y responsabilidades propias de cada cargo. Las capacitaciones programadas se desarrollaron en su totalidad dentro de los meses establecidos, y contaron con el acompañamiento de la ARL SURA, garantizando su pertinencia técnica y normativa.

En la ilustración que se presenta a continuación se muestran los indicadores de cumplimiento y cobertura de las capacitaciones realizadas.

### Ilustración 29 indicadores capacitaciones SST

DATOS DEL INDICADOR / PERÍODO	RESULTADOS											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
# de capacitaciones en SST programadas, ejecutadas	0	0	0	0	0	2	4	5	3	3	1	0
Total de capacitaciones en SST programadas	0	0	0	0	0	2	4	5	3	3	1	0
% de cumplimiento respecto a la meta	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	# DIV 0
Meta	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%



Fuente: Especialista en seguridad y salud en el trabajo. 2025

Durante la vigencia evaluada se evidenció que la asistencia y participación de los trabajadores y de los comités de apoyo en las capacitaciones del SG-SST se mantuvo por debajo del 50% del personal convocado. Esta situación se asocia principalmente a limitaciones de tiempo derivadas de la carga laboral, a una percepción de baja prioridad de las capacitaciones frente a las tareas operativas, a la falta de seguimiento y respaldo por parte de los jefes inmediatos, así como al desconocimiento de la obligatoriedad normativa de estas formaciones. Adicionalmente, se identificó la ausencia de una política clara de participación y de mecanismos de seguimiento, lo que ha incidido en que la asistencia sea percibida como opcional y no como un compromiso institucional obligatorio.

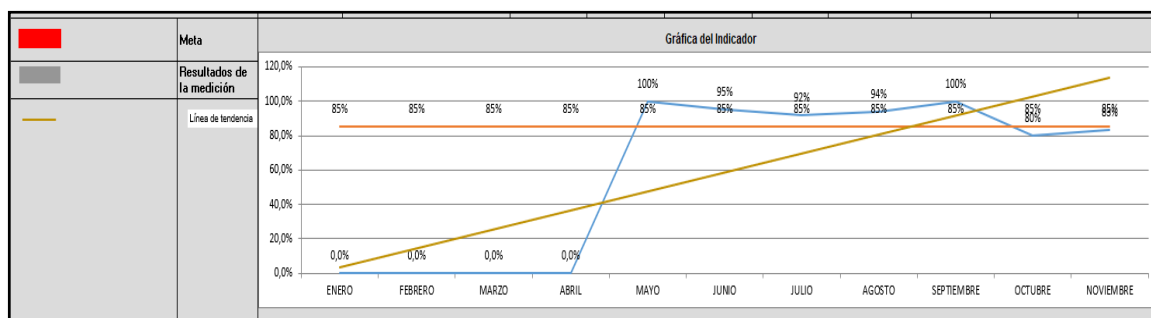
### 7.7.2. Ejecución del Plan de Trabajo

A partir de mayo de 2025 se formuló y socializó el Plan de Trabajo del SG-SST, dando inicio a la ejecución de las actividades programadas de manera mensual. Entre los meses de mayo y septiembre se cumplió la meta establecida, alcanzando un nivel de cumplimiento superior al 85%. No obstante, durante los meses de octubre y noviembre se evidenció una disminución en el desempeño, con

porcentajes de cumplimiento del 80% y 83%, respectivamente, situación asociada a la priorización de actividades adicionales no contempladas inicialmente en el Plan de Trabajo del SG-SST.

### Ilustración 30 Indicadores plan de trabajo SST

DATOS DEL INDICADOR / PERÍODO	RESULTADOS											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
# de actividades del Plan Anual Trabajo en SST que debieron ejecutarse_ejecutadas	0	0	0	0	4	21	11	15	21	12	10	
Total de actividades del Plan Anual de Trabajo en SST que debieron ejecutarse	0	0	0	0	4	22	12	16	21	15	12	
% de cumplimiento respecto a la meta	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	95%	92%	94%	100%	80%	83%	#DIV/0!
Meta	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%



Fuente: Especialista en seguridad y salud en el trabajo. 2025

#### 7.7.3. Accidentalidad

Durante el periodo comprendido entre enero y octubre del presente año se presentó un (1) accidente de trabajo, el cual fue reportado de manera oportuna ante la ARL y la EPS a la que se encuentra afiliado el trabajador, cumpliendo con los tiempos y requisitos establecidos en la normatividad legal vigente. Al analizar el comportamiento de la accidentalidad en la Institución durante los últimos dos años (2024–2025), se evidencia una disminución significativa en los eventos reportados, resultado que puede atribuirse, entre otros factores, a la implementación de las siguientes acciones:

- Estrategias de prevención y promoción de la seguridad, mediante campañas permanentes apoyadas en infografías, videos, señalización y comunicaciones internas, que han fortalecido los comportamientos seguros.
- Incremento en el reporte de condiciones inseguras, lo cual ha permitido intervenir oportunamente los riesgos antes de que deriven en accidentes o incidentes de trabajo.
- Mayor supervisión y seguimiento a las condiciones laborales, a través de inspecciones periódicas, revisiones y controles, reduciendo la exposición de los trabajadores a factores de riesgo.

#### 7.7.4. Incidentes de Trabajo

Desde enero y hasta el 31 de octubre del presente año se presentó un (1) incidente de trabajo, el cual fue reportado oportunamente al integrante del COPASST y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), donde se brindaron los primeros auxilios correspondientes. Este evento dio lugar a la

realización de la investigación respectiva y a la formulación del plan de acción, con el objetivo de prevenir la ocurrencia de hechos similares en el futuro.

Durante el primer semestre del año se registró un (1) Accidente de Trabajo (AT) y, en el segundo semestre, un (1) Incidente de Trabajo (IT). Ambos eventos fueron investigados conforme a la normatividad vigente y cuentan con sus respectivos planes de acción, evidencias de ejecución y control documental.

A la fecha, la Institución no registra casos de enfermedad laboral, ni se han recibido reportes por parte de las IPS, la ARL o los trabajadores que indiquen la existencia de procesos de estudio o calificación en curso.

#### *7.7.5. Método para la Identificación de Peligros*

Se cuenta con un procedimiento para la Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos y Establecimiento de Controles, emitido en el año 2022. En este marco, la analista de SST, en el mes de agosto realiza la revisión y actualización general tanto de la guía como de la Matriz de Peligros, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente, así como las condiciones y necesidades generales de la Institución. Dichas actualizaciones consideran igualmente las características de las diferentes funciones y cargos definidos en el organigrama institucional.

#### *7.7.6. Mediciones de Higiene*

Teniendo en cuenta la validación realizada con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el Área de Talento Humano y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se decidió ejecutar para el año 2025 la medición de Higiene Industrial enfocada en sonometría, con el objetivo de evaluar la presión sonora y los niveles de ruido presentes en las áreas administrativas. A la fecha, se encuentra pendiente la entrega del informe por parte de la ARL con los resultados de la medición. En caso de que se presenten recomendaciones generales, se implementarán las acciones correctivas pertinentes con el fin de subsanar los posibles hallazgos identificados.

#### *7.7.7. Plan de Emergencias*

Para el año 2025, la Institución contó con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, el cual se encuentra complementado por los Procedimientos Operativos Normalizados (PONS), documentos que establecen de manera detallada las acciones a seguir para garantizar una respuesta oportuna, segura y eficaz ante la ocurrencia de situaciones de emergencia.

Adicionalmente, tanto la sede principal como las sedes alternas disponen del servicio de área protegida EMI, que brinda atención de emergencias a estudiantes, docentes, administrativos y visitantes en las direcciones registradas ante el proveedor, asegurando una respuesta inmediata y efectiva.

De acuerdo con la programación definida en el Plan de Trabajo del SG-SST 2025, durante el segundo semestre se desarrollaron las actividades asociadas a la Brigada de Emergencias y a la implementación del Plan de Prevención y Atención de Emergencias. Conforme al indicador

establecido, la meta de ejecución correspondía al 90% de las actividades programadas, alcanzándose un cumplimiento del 89%, lo que representa una leve desviación frente a lo proyectado.

Con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y alineación con la normatividad legal vigente y las necesidades actuales de la Institución, para el año 2026 se gestionará el acompañamiento de la ARL en la revisión y posible actualización tanto del Plan de Emergencias como de los PONS institucionales.

#### *7.7.8. Inspecciones de Seguridad*

Durante el año 2025 se realizaron inspecciones de seguridad en la sede principal (Cra. 11 #65-30) y en las sedes alternas (Montevideo, Ciudadela Colsubsidio y Calle 34), de acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). En el primer semestre del año se evidenció un incumplimiento en la ejecución de estas inspecciones, debido a la ausencia de un responsable del SG-SST y al incumplimiento de los compromisos por parte de los comités de apoyo. No obstante, durante el segundo semestre, con la vinculación de la nueva responsable del SG-SST y el fortalecimiento de la articulación con los comités, se retomó la ejecución de las inspecciones de seguridad de manera adecuada. A la fecha, se encuentra pendiente la inspección correspondiente al mes de diciembre, la cual se encuentra debidamente programada para su realización.

#### *7.7.9. Comité de Apoyo – COPASST*

En mayo del presente año se realizó la revisión del estado de conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), el cual fue constituido inicialmente el 12 de marzo de 2024, a partir del proceso electoral mediante el cual se eligieron los representantes de los trabajadores y del empleador. Debido a la desvinculación de algunos de sus integrantes, durante el segundo semestre de 2025 se adelantó un nuevo proceso de inscripción, votación y escrutinio, que permitió establecer la nueva conformación del Comité a partir del 20 de junio de 2025.

Durante la vigencia 2025, los integrantes del COPASST recibieron las capacitaciones contempladas en el Plan de Formación del SG-SST, orientadas a fortalecer las competencias necesarias para el adecuado cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. Entre los temas abordados se incluyeron funciones y responsabilidades del COPASST, inspecciones de seguridad e investigación de Accidentes de Trabajo (AT), Incidentes de Trabajo (IT) y Enfermedad Laboral.

Para el año 2025 se programaron doce (12) reuniones del COPASST; no obstante, se cuenta con siete (7) actas debidamente firmadas, correspondientes a las sesiones realizadas entre los meses de mayo y noviembre. El acta correspondiente al mes de diciembre se encuentra programada para el 04 de diciembre de 2025.

Durante el periodo comprendido entre enero y abril se presentaron novedades relacionadas con la asignación de responsabilidades, así como con el control y la custodia documental de las actas del Comité y de los seguimientos a cargo del responsable del SG-SST.

#### *7.7.10. Comité de Apoyo – COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL*

El Comité de Convivencia Laboral (CCL) fue conformado el 12 de marzo de 2024, a partir del proceso electoral mediante el cual se eligieron los representantes de los trabajadores y del empleador. Como consecuencia de la desvinculación de algunos de sus integrantes, durante el segundo semestre de 2025 se adelantó un nuevo proceso de inscripción, votación y escrutinio, el cual permitió establecer la nueva conformación del Comité a partir del 09 de octubre de 2025.

Durante la vigencia 2025, los integrantes del CCL recibieron las capacitaciones contempladas en el Plan de Formación del SG-SST, las cuales contribuyeron al fortalecimiento de las competencias necesarias para el adecuado ejercicio de sus funciones y responsabilidades dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas capacitaciones, desarrolladas con el acompañamiento de la ARL SURA, se ejecutaron durante el segundo semestre del año e incluyeron temas como funciones y responsabilidades del CCL, resolución de conflictos y manejo de presuntos casos de acoso laboral.

Considerando que las reuniones ordinarias del CCL tienen una periodicidad trimestral, durante el primer semestre del año no se evidenció programación ni actas que soportaran su realización. No obstante, en el segundo semestre se cuenta con las actas debidamente firmadas. Adicionalmente, con la expedición de la Resolución 3461 de 2025 (1 de septiembre), se dio inicio al proceso de implementación de reuniones ordinarias de carácter mensual, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad legal vigente.

#### *7.7.11. Comité de Apoyo – Brigada de Emergencias*

La Institución ha contado históricamente con un equipo de brigadistas encargado de las labores de prevención, preparación y respuesta ante emergencias; no obstante, no se disponía de un documento formal que soportara su conformación. En atención a esta situación, el 16 de junio de 2025 se elaboró el acta de conformación de la brigada de emergencias vigente.

Durante la vigencia 2025, los integrantes de la brigada recibieron las capacitaciones contempladas en el Plan de Formación del SG-SST, las cuales permitieron fortalecer las competencias necesarias para el adecuado cumplimiento de sus funciones y responsabilidades dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas capacitaciones, desarrolladas con el acompañamiento de la ARL SURA, se ejecutaron durante el segundo semestre del año e incluyeron temas como funciones y responsabilidades, primeros auxilios básicos, evacuación y rescate.

En cumplimiento de lo establecido en la Circular 49 del 11 de agosto de 2025, la Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica – CET participó en el Simulacro Nacional realizado el miércoles 22 de octubre del presente año. Como resultado de esta actividad, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) emitió la respectiva constancia que certifica la participación de la Institución en el ejercicio.

Para el desarrollo del simulacro se contó con la participación de los comités de apoyo y de los trabajadores designados como observadores, quienes acompañaron la ejecución de la actividad y aportaron observaciones y acciones de mejora orientadas a fortalecer la preparación institucional y la ejecución de futuros simulacros.

#### 7.7.12. Visitas de entidades gubernamentales

##### Cuerpo de Bomberos

El 2 de julio del presente año se recibió la visita de inspección y prevención por parte del Cuerpo de Bomberos, durante la cual se verificó el cumplimiento de las normas de seguridad contra incendios y las condiciones de seguridad humana. Como resultado de dicha inspección, se emitió un concepto **favorable** para la Institución. El documento tiene vigencia hasta el 1 de julio de 2026.

##### Secretaria Distrital de Salud

El 13 de marzo de 2025 se recibió una visita por parte de la Secretaría Distrital de Salud, con el fin de verificar y asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y normas sanitarias por parte de la Institución, en el marco de las acciones de prevención de enfermedades y promoción de la salud de la comunidad institucional. Como resultado de esta visita, se emitió un concepto **FAVORABLE**, sin recomendaciones ni observaciones. El documento cuenta con vigencia hasta el 13 de marzo de 2026.

#### 7.7.19. Auditoria del SG-SST

En el Comité de Presentación de Procesos de Compras, realizado el 22 de septiembre del presente año, se expuso la solicitud de auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme al cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 (Sección 2.2.4.6) y de los Estándares Mínimos del SG-SST (Resolución 0312 de 2019). Dicha solicitud fue aprobada con el proveedor CCS – Consejo Colombiano de Seguridad. Inicialmente, la auditoría estaba programada para la segunda semana de diciembre; sin embargo, debido a aspectos operativos, cierres contables y administrativos, vacaciones colectivas y a que la Orden de Compra aún se encuentra en proceso de firmas para posteriormente ser enviada al proveedor e iniciar con la logística y el plan de trabajo de la auditoría, se decide reprogramarla para el mes de enero de 2026.

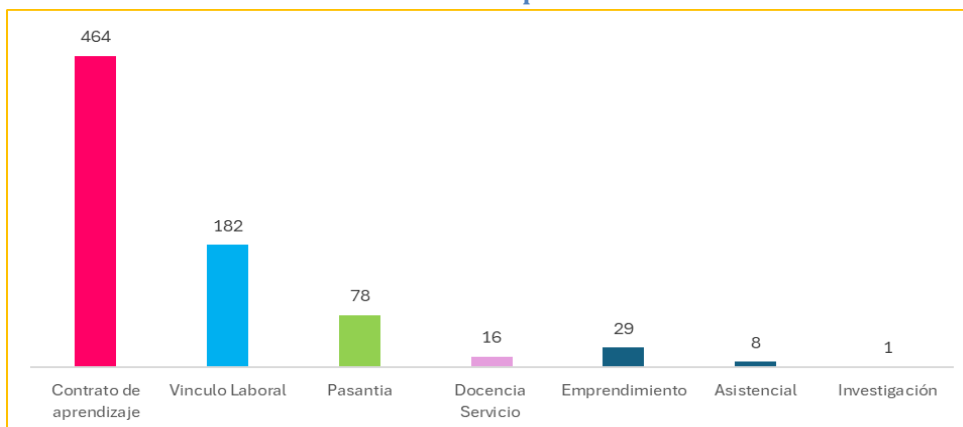
## **8. Dirección de Empleabilidad y Egresados**

### **8.1. Prácticas**

Durante el 2025, las prácticas mantuvieron su papel estratégico como puente de vinculación entre la institución, los empleadores y los escenarios de aprendizaje. Durante el año, 994 estudiantes se inscribieron en la asignatura de práctica profesional y 778 formalizaron su proceso, alcanzando una efectividad del 78%. Estos estudiantes se vincularon a diferentes modalidades de práctica, lo que refleja la variedad de escenarios disponibles y la capacidad institucional para ofrecer alternativas pertinentes según el perfil de cada programa. La modalidad predominante fue el contrato de aprendizaje, que representó el 60% del total (464 estudiantes), consolidándose como el principal mecanismo de vinculación. Le siguió el vínculo laboral, con un 23,4% (182 estudiantes), evidencia del interés de las empresas por integrar talento CET mediante contratación directa. Las pasantías aportaron el 10,0% (78 estudiantes), configurándose como una alternativa relevante especialmente para programas que requieren aplicación técnica específica en campo. Otras modalidades, aunque con menor participación, enriquecieron el proceso formativo: emprendimiento con el 3,7%,

docencia-servicio con el 2,1%, asistencial con el 1,0%, e investigación con el 0,1%. Esta distribución reafirma la amplitud de oportunidades formativas y la articulación efectiva entre la institución y los sectores productivos.

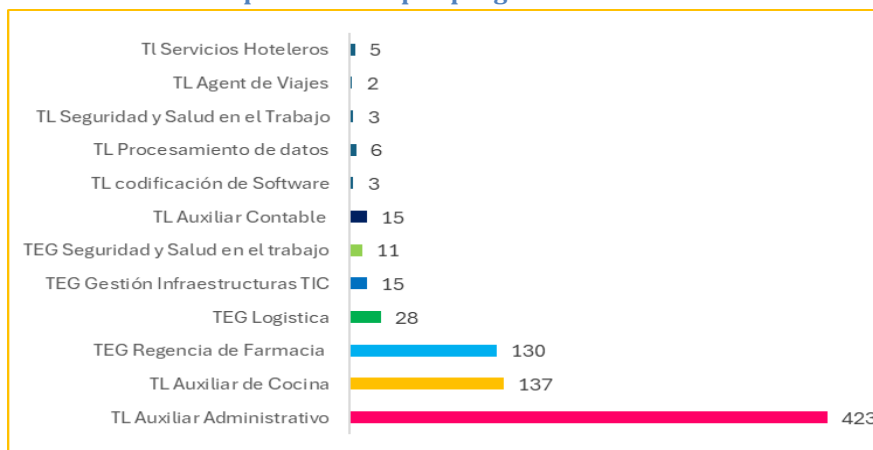
### Ilustración 31 Ilustración Modalidades de prácticas estudiantes formalizados CET



Fuente Propia: Dirección de Empleabilidad y Egresados, de acuerdo con datos de Registro y Control de la CET.

La distribución de los 778 estudiantes formalizados también evidencia una marcada concentración en el programa Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo, que aporta el 54,4% del total (423 estudiantes), consolidándose como el área con mayor demanda de escenarios productivos. Le siguen los programas de Auxiliar de Cocina y Regencia de Farmacia, que representan el 17,6% y el 16,7%, respectivamente, confirmando el dinamismo y pertinencia de los programas asociados a servicios operativos, administrativos y del sector salud. Los demás programas presentan participaciones menores, lo que sugiere la necesidad de seguir fortaleciendo estrategias de articulación con aliados sectoriales para ampliar oportunidades de práctica en áreas con menor representación.

### Ilustración 32 Distribución de practicantes por programa de formación 2025

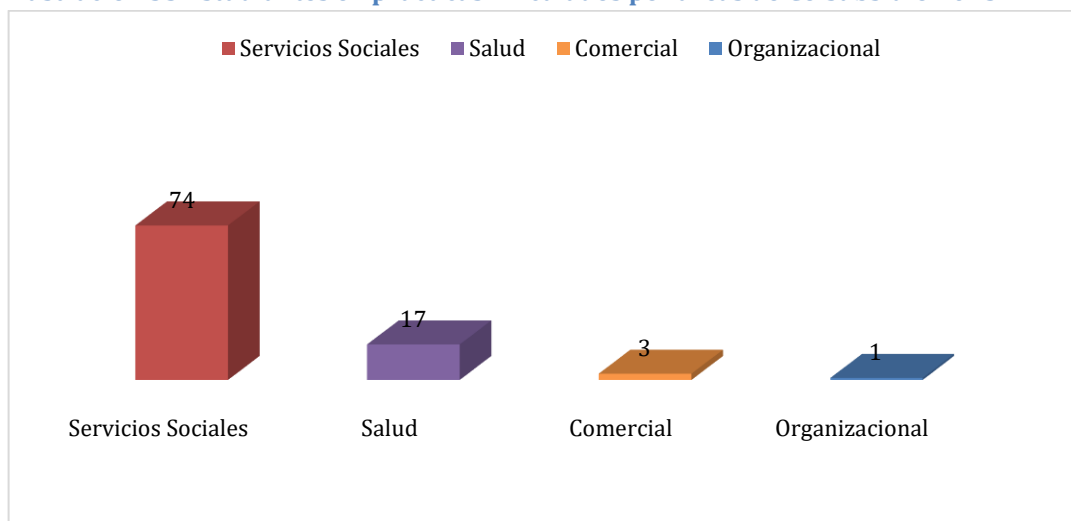


Fuente Propia: Dirección de Empleabilidad y Egresados, de acuerdo con datos de Registro y Control de la CET.

En relación con la meta institucional de fortalecer la articulación con Colsubsidio, se proyectó para 2025 la vinculación de 110 estudiantes en práctica. Al cierre del año se alcanzaron 95 practicantes,

equivalente al 86% de cumplimiento. Aunque el objetivo global no se cumplió en su totalidad, el análisis por semestre muestra resultados diferenciados: durante el primer semestre se superó la meta con un cumplimiento del 102%, mientras que en el segundo semestre se alcanzó el 71%. Las áreas de Servicios Sociales y Salud concentraron la mayoría de los practicantes, consolidándose como áreas estratégicas para el fortalecimiento del relacionamiento institucional.

### Ilustración 33 Estudiantes en prácticas vinculados por áreas de Colsubsidio 2025



Fuente Propia: Dirección de Empleabilidad y Egresados

El acompañamiento a los estudiantes en práctica fue liderado por un equipo de 25 tutores. Dos tutores de la Dirección de Empleabilidad acompañaron el proceso de tiempo completo, fortaleciendo la trazabilidad de los casos y la atención de novedades. Los 23 tutores restantes, docentes de los programas académicos, dedicaron horas específicas al seguimiento de los estudiantes en práctica. Aunque este esquema permitió sostener el proceso, el incremento de estudiantes evidencia la necesidad de ampliar la disponibilidad de tutores y optimizar la asignación para garantizar un acompañamiento oportuno y continuo.

### Tabla 54 Distribución Tutores Programa académico

Programa académico	# de docentes
Dirección de Empleabilidad y Egresados	2
Técnico laboral en auxiliar administrativo	9
Técnico laboral en auxiliar contable	2
Técnico laboral en cocina	2
Tecnología en gestión de calidad seguridad y salud en el trabajo y ambiente	1
Tecnología en infraestructura TIC	1
Tecnología en Logística Nacional e internacional	1

Durante las auditorías internas se identificó una No conformidad relacionada con la oportunidad en la asignación de tutores y la trazabilidad del proceso. Este hallazgo llevó a una revisión integral del

componente y derivó en la actualización del Reglamento de Prácticas 2025, un documento que unifica la normativa de los programas Técnico Laboral y Técnicos/Tecnológicos, incorpora ajustes derivados de la reforma laboral, establece un segundo evaluador en la calificación final y formaliza el rol del tutor en el reporte de la nota.

El reglamento también actualiza modalidades, clarifica requisitos e incluye anexos técnicos como el mínimo de horas por programa y los esquemas de vacunación requeridos en escenarios de Docencia-Servicio.

De forma complementaria, se replanteó el proceso de prácticas para mejorar la claridad, la eficiencia y la coherencia en cada una de sus etapas. El nuevo modelo proyectado para el 2026 incluye la socialización anticipada desde el semestre anterior, la caracterización del interés de práctica de cada estudiante, la identificación temprana de escenarios y la formalización dentro de la primera semana del ciclo académico. Asimismo, se ajustaron los tiempos de asignación de tutores y se fortaleció el rol de los directores de programa en la validación y aprobación de funciones, respondiendo a los requerimientos identificados en auditoría y a la necesidad de un proceso más articulado y claro para estudiantes y aliados.

En este mismo propósito de fortalecer el acompañamiento, se elaboró el Manual del Tutor, una guía institucional orientada a unificar los lineamientos para el seguimiento de los estudiantes en práctica. Este documento define las responsabilidades del docente tutor, los aspectos que deben abordarse en cada seguimiento, las orientaciones para el reporte del cierre y la nota final, las pautas para la conservación del archivo digital de soportes y las indicaciones para valorar la participación del estudiante en el Programa de Conexión Laboral. Con ello, se busca garantizar mayor claridad en las funciones, estandarizar los procesos de acompañamiento y consolidar buenas prácticas en la gestión de la práctica profesional

## **8.2. Semilleros**

Desde su inicio en el segundo semestre del 2023 y hasta noviembre de 2025, el Semillero de Educación para la Empleabilidad logró beneficiar a 708 estudiantes, consolidándose como una estrategia de alto impacto social dentro de la CET. Adicionalmente, el programa cuenta actualmente con 120 jóvenes egresados, lo que demuestra no solo su capacidad de cobertura, sino también su efectividad para acompañar a los estudiantes hasta la culminación de su proceso formativo, aportando talento preparado y pertinente al ecosistema empresarial.

En el transcurso del 2025, el programa matriculó 223 jóvenes distribuidos en cuatro ciclos de formación, con variaciones en el cumplimiento de metas derivadas de factores como los periodos de convocatoria, la demanda fluctuante de perfiles técnicos, los tiempos de lanzamiento de campañas y los retos asociados a la atracción de nuevos aspirantes. El primer ciclo alcanzó un cumplimiento del 62,4%, mientras que el segundo registró el rendimiento más bajo del año con un 42%, situación que llevó a ajustar la estrategia institucional para los ciclos siguientes. El tercer ciclo evidenció un comportamiento notable, logrando un cumplimiento del 81,4% y posicionándose como el ciclo más exitoso del año. Finalmente, el cuarto ciclo cerró con un cumplimiento del 61,3%, reafirmando la alta demanda del programa Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo en comparación con el programa de Cocina.

En materia de permanencia y éxito académico, uno de los logros más significativos fue la reducción progresiva de la deserción estudiantil, pasando del 32% en 2023 al 28% en 2025. Este resultado refleja el impacto de estrategias implementadas para fortalecer la permanencia, tales como tutorías académicas, orientación psicológica, seguimiento diferenciado y el desarrollo de habilidades socioemocionales. Durante 2025, las principales causas de deserción correspondieron a pérdida de materias (69%), factores personales (16%) e inasistencias (15%), lo que permitió identificar focos de atención y generar acciones específicas para su mitigación.

El fortalecimiento del relacionamiento empresarial fue otro pilar central para la consolidación del programa durante el 2025, año en el que una de las metas estratégicas consistió en fidelizar y robustecer la red de aliados del semillero. En este marco, se logró la fidelización de 20 empresas aliadas y la continuidad del convenio con la Fundación Zoraida, una organización que beneficia a población de Sabana Occidente, especialmente jóvenes de los municipios de Madrid, Funza, Mosquera, El Rosal y zonas aledañas. Este convenio, iniciado en 2024, permitió mantener activos 27 estudiantes durante el 2025, consolidando un proceso de acompañamiento territorial que amplía el alcance social del programa.

Adicionalmente, se avanzó en la formalización y activación de la Fundación Prodesarrollo, una organización cuyo propósito es apoyar y generar oportunidades para jóvenes del municipio de La Calera. La incorporación de esta nueva fundación no solo diversifica la red de aliados, sino que expande la llegada del programa a nuevos territorios y poblaciones, reflejando la confianza del sector en el modelo formativo del CET y fortaleciendo la capacidad institucional para generar impactos integrales en educación y empleabilidad.

Con el fin de consolidar esta información y dar visibilidad a la red de aliados, a continuación, se presenta la relación de empresas clasificadas según el programa técnico al que brindan patrocinio y apoyo formativo.

**Tabla 55 Empresas Aliadas por Programa Técnico - Semillero de Educación para la Empleabilidad (2025)**

Programa	Empresas Aliadas
Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo	Adecco Colombia; AECSA; Altipal SAS; Bancolombia; Colsubsidio – Droguerías; Decameron; Emtelco S.A.; GP Strategies; IQ Outsourcing S.A.S.; Itaú; Jazzplat; Manejo Técnico de la Información; Konecta; Primatela; Nexa BPO (Ventas y Servicios S.A.).
Técnico Laboral en Cocina	Nutresa (Industrias de restaurantes casuales).
Ambos programas	Colsubsidio – Servicios Sociales; Donucol S.A.; Alsea (Estrella Andina y Gastronomía Italiana); Frisby S.A.

Fuente: Elaboración Propia- Dirección de Empleabilidad y Egresados

La encuesta de satisfacción aplicada a las empresas aliadas, con una participación del 40%, arrojó un nivel de satisfacción promedio del 81,3% y confirmó la disposición de siete de cada ocho organizaciones encuestadas para vincular laboralmente a los estudiantes del CET. Los aliados

destacaron la pertinencia del perfil de egreso, la capacidad de adaptación a diferentes culturas organizacionales, la preparación técnica demostrada y el desempeño positivo durante la etapa productiva. Aunque los resultados fueron ampliamente favorables, se identificaron novedades específicas asociadas al desarrollo de habilidades blandas en algunos estudiantes, lo que impulsó ajustes en los procesos de acompañamiento socioemocional.

En términos de experiencia formativa, los estudiantes reportaron altos niveles de satisfacción tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva. La fase lectiva alcanzó un 87% de favorabilidad, resaltando el acompañamiento cercano del equipo académico, la calidad pedagógica de los docentes y la disponibilidad de espacios para resolver dudas y recibir orientación constante. No obstante, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la disponibilidad de insumos en talleres prácticos y la necesidad de unificar criterios logísticos entre sedes para garantizar experiencias más homogéneas. Por su parte, la etapa productiva obtuvo un 73% de satisfacción, destacando la pertinencia de las funciones asignadas, la posibilidad de aplicar conocimientos técnicos en contextos reales y el valor de la experiencia laboral. Sin embargo, se evidenciaron dificultades como demoras en la asignación de los tutores de seguimiento a prácticas, cruces entre actividades lectivas y productivas, y cambios de sede no previstos, elementos que fueron incorporados en el plan de mejora institucional.

En coherencia con estos hallazgos, durante el 2025 se plantearon propuestas de mejora orientadas a fortalecer el acompañamiento del programa, proyectadas para implementación en 2026. Entre ellas se destaca asignar docentes dedicados exclusivamente al seguimiento de los estudiantes patrocinados por Semilleros, con el fin de garantizar un acompañamiento más cercano, atender novedades de manera oportuna y mejorar la articulación con las empresas aliadas. Asimismo, se propone fortalecer las competencias del equipo docente en manejo de casos y mediación en contextos de práctica.

Otra acción relevante adelantada durante el 2025 fue el desarrollo del Programa de Habilidades Blandas, diseñado en articulación con el área de Proyecto de Vida y ejecutado en modalidad piloto entre agosto y octubre, beneficiando a 72 estudiantes próximos a iniciar la etapa productiva. Adicionalmente, el 31 de octubre se realizó el desayuno empresarial en el marco del programa de fidelización con las empresas, un espacio estratégico que contó con la participación de diez empresas aliadas y dos fundaciones, y que permitió socializar avances del programa, presentar los resultados de las cohortes y construir nuevas oportunidades de articulación y fortalecimiento del patrocinio. Durante este encuentro se aplicó la medición del índice de recomendabilidad (NPS) del Semillero, el cual evidenció un incremento de 2 puntos porcentuales frente al año anterior, pasando de 75% en 2024 a 77% en 2025. Este resultado reafirma la confianza de los aliados en el modelo formativo y la disposición del sector empresarial para seguir recomendando y apoyando el programa.

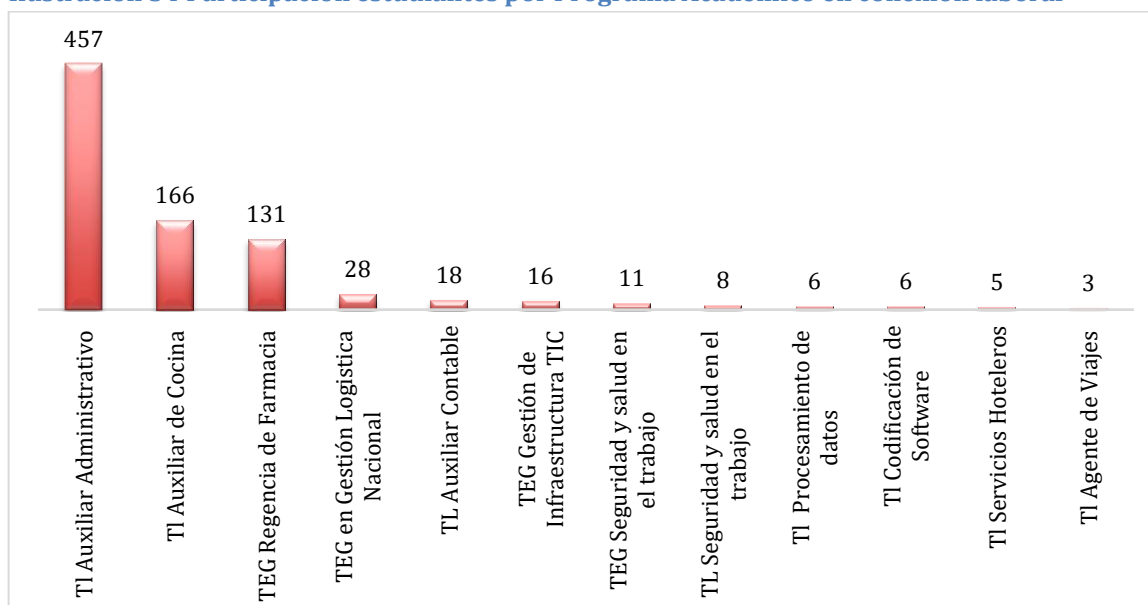
### **8.3. Conexión Laboral**

Durante el 2025, el Programa de Conexión Laboral contó en total, 855 estudiantes fueron activados, de los cuales 763 completaron su proceso de caracterización y 641 recibieron orientación vocacional y aplicaron pruebas psicotécnicas, lo que corresponde al 84% de los estudiantes caracterizados. Este avance evidencia la consolidación de un proceso más sistemático y efectivo para identificar perfiles, competencias y necesidades de acompañamiento, permitiendo ofrecer rutas de orientación más pertinentes y alineadas con las demandas del mercado laboral.

Este trabajo, desarrollado en articulación con la Agencia de Empleo de Colsubsidio, facilitó un análisis más preciso de las habilidades e intereses de los estudiantes y fortaleció su transición del entorno académico al productivo mediante acciones formativas y de acompañamiento personalizado.

En este contexto, la participación de los estudiantes activados en el Programa de Conexión Laboral se distribuyó de manera diferenciada según su programa de formación. La gráfica presentada a continuación muestra esta variación, donde algunos programas concentraron un mayor número de estudiantes vinculados y otros registraron participaciones menores. Esta distribución refleja la diversidad académica de la población atendida y permite orientar de manera más focalizada las estrategias de preparación y apoyo para la empleabilidad.

**Ilustración 34 Participación estudiantes por Programa Académico en conexión laboral**



Fuente: Elaboración Propia- Dirección de Empleabilidad y Egresados

Como parte del Programa de Conexión Laboral, se desarrollaron los Talleres Inspiracionales, orientados al fortalecimiento de habilidades blandas, digitales y profesionales. Durante el año, los estudiantes participaron en espacios como Potenciar tu talento, Transforma tu pasión culinaria, Marca personal, Construcción de marca profesional en entornos tecnológicos, Descubre cómo tu cerebro hace conexiones neuronales y Transformación digital en procesos digitales. Estos talleres se diseñaron para responder a necesidades específicas de los programas académicos y promover la reflexión frente a los retos actuales del entorno productivo, fortaleciendo competencias clave para la empleabilidad y la preparación profesional.

Aproximadamente más del 50% de los estudiantes convocados participó en estos espacios, lo que evidencia un alto nivel de compromiso y apropiación por parte de la comunidad estudiantil. Este resultado fue posible gracias a una estrategia de convocatoria articulada entre el área de Prácticas — que realizó la invitación institucional— y los docentes tutores, quienes reforzaron el llamado durante los seguimientos a los estudiantes. Esta coordinación permitió ampliar el alcance de los talleres y asegurar su pertinencia frente a las necesidades formativas identificadas.

Los talleres obtuvieron una valoración promedio de 4,5, lo cual corresponde a un nivel alto según la escala institucional. Los estudiantes resaltaron la claridad de los facilitadores, la utilidad de los contenidos y la pertinencia de las temáticas frente a las exigencias del mercado laboral actual. Las evaluaciones evidencian que estos espacios no solo cumplieron con sus objetivos pedagógicos, sino que también aportaron de manera significativa al desarrollo profesional de los participantes.

Como oportunidad de mejora, los estudiantes recomendaron incorporar más actividades de interactividad y dinámicas de participación, con el fin de fortalecer la apropiación práctica de los contenidos y promover un diálogo más cercano con los talleristas. Estas observaciones serán consideradas para el fortalecimiento de la estrategia en el 2026.

Un total, 763 estudiantes y 358 egresados participaron en la Ruta de Empleabilidad durante el 2025, para un consolidado general de 1.121 personas activadas, superando ampliamente la meta institucional y evidenciando un crecimiento significativo en el alcance y uso de este servicio. Este resultado refleja una articulación más sólida entre los programas académicos, la Agencia de Empleo y la Dirección de Empleabilidad y Egresados, lo que permitió fortalecer los procesos de orientación, intermediación laboral y preparación para la inserción al mundo del trabajo. En comparación con el 2024, este avance representa un incremento del 83%, consolidando la Ruta de Empleabilidad como un componente esencial para el desarrollo profesional de la comunidad CET y reafirmando el compromiso institucional con su propósito misional de educar para la empleabilidad.

Si bien el 2025 permitió consolidar el proceso de orientación y la identificación de competencias, persiste una oportunidad clave de mejora en el fortalecimiento de la intermediación laboral, particularmente en la gestión de vacantes pertinentes y alineadas con los programas de formación. Este aspecto se proyecta como uno de los principales retos para el 2026, orientado a ampliar y cualificar las oportunidades laborales ofrecidas a los estudiantes y egresados, con el fin de mejorar los indicadores de colocación y potenciar los resultados del Programa de Conexión Laboral.

#### **8.4. Egresados**

Durante el 2025, la Dirección de Empleabilidad y Egresados consolidó avances significativos en la organización documental, el análisis de información y la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento del vínculo con los graduados de la CET. A través de un proceso de actualización sistemática de datos y del desarrollo de acciones de relacionamiento, se logró contar con información más precisa sobre la comunidad de egresados y generar insumos clave para la toma de decisiones institucionales. A noviembre del 2025, la CET registra 2.807 egresados.

### Ilustración 35 egresados CET por programa



Fuente: Elaboración Propia- Dirección de Empleabilidad y Egresados

El proceso de actualización realizado en febrero permitió obtener una caracterización más detallada de la comunidad. Los resultados evidenciaron que el 61% de los egresados son mujeres y el 39% hombres, con una población mayoritariamente joven: el 72% se ubica entre los 18 y 24 años, y el 18% entre los 25 y 29 años, lo cual indica una comunidad en fase temprana de transición al mercado laboral. En cuanto al lugar de residencia, el 82% vive en Bogotá y el 9% en Soacha, mientras el resto reside en municipios aledaños. Estos datos constituyen una base estratégica para orientar servicios diferenciados y fortalecer las rutas de empleabilidad.

En relación con la continuidad educativa, se identificó que el 42% de los egresados transitó hacia la educación superior, principalmente en programas como Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas, Seguridad y Salud en el Trabajo, Hotelería, Ciencias Políticas, Contaduría, Derecho, Psicología y Mercadeo, entre otros. Esta tendencia confirma la pertinencia de los programas de la CET como puerta de acceso a trayectorias educativas ascendentes.

Los niveles de satisfacción reportados por los egresados refuerzan esta percepción positiva. La satisfacción general obtuvo una calificación de 4,4 sobre 5, y el 87% indicó que recomendaría la institución, lo que evidencia confianza y valoración de la experiencia formativa y de los servicios recibidos a lo largo de su proceso en la CET.

Un primer análisis de empleabilidad, realizado con la información actualizada, reflejó resultados favorables: el 75% de los egresados se encuentra empleado, y el 71% desempeña funciones relacionadas con su programa de formación. Asimismo, el 42% lleva entre uno y cuatro años en su empleo actual, con ingresos que en su mayoría oscilan entre uno y tres salarios mínimos. En contraste, el 23% de los egresados desempleados señaló barreras asociadas a la falta de experiencia y

al inicio tardío de la búsqueda laboral, elementos relevantes para el diseño de estrategias de acompañamiento.

El proceso de actualización continuó durante el año con un enfoque orientado a la empleabilidad, articulado con la Agencia de Empleo de Colsubsidio. Esta estrategia permitió evidenciar una tendencia positiva de inserción laboral, con un incremento del 3% en el primer semestre frente al número de desempleados registrados en febrero. Para noviembre se consolidaron 1184 egresados actualizados, equivalentes al 42% del total de graduados, con una tasa de empleabilidad del 71%. La articulación con la Agencia permitió desarrollar acciones como la socialización de perfiles ante empresas, un webinar dirigido a 75 Mipymes, el envío de vacantes, la elaboración de 12 fichas de perfil de egreso y comunicaciones informativas para apoyar procesos de selección. De estas interacciones surgió como principal reto el fortalecimiento de habilidades blandas y competencias digitales.

Durante el 2025 se implementaron iniciativas clave orientadas a consolidar el relacionamiento institucional. Entre ellas se destaca la formulación de la Política de Egresados, documento estratégico que orienta la construcción de una relación permanente con la comunidad graduada y establece lineamientos para su acompañamiento en un entorno laboral dinámico. Complementariamente, se diseñó el Plan de Relacionamiento con Egresados, estructurado en cuatro líneas estratégicas: empleabilidad, formación, bienestar y emprendimiento.

En materia de empleabilidad, se brindó acompañamiento a través del Programa de Conexión Laboral y se actuó como puente entre empresas interesadas en talento CET y egresados disponibles. En la línea de formación, se activaron espacios con universidades aliadas como UCC, UNAB, ECCI y UNIMINUTO, mediante charlas, talleres y socialización de avances en procesos de homologación. De igual forma, se reactivaron los descuentos en educación continua. En emprendimiento, los egresados participaron en webinars sobre autoempleo liderados por expertos; y en bienestar se ofrecieron espacios de salud emocional y autocuidado en modalidad presencial y virtual. Como complemento, se diseñó el Portafolio de Servicios para Egresados, herramienta que reúne programas, beneficios y oportunidades institucionales.

**Tabla 56 Avances con otras IES para abrir posibilidades para egresados**

Universidad	Avances 2025
Universidad Cooperativa de Colombia (UCC)	Invitación a eventos y mesas de trabajo para homologación con nuevos TL.
Universidad Autónoma de Bucaramanga (UNAB)	Invitación a eventos, generación de espacios formativos e informativos sobre homologaciones y descuentos.
Escuela Colombiana de Carreras Industriales (ECCI)	Invitación a talleres formativos para promoción de las homologaciones.
Corporación Universitaria Minuto de Dios (Uniminuto)	Generación de propuesta de homologación y organización de reuniones de mesa de trabajo.

Fuente: Elaboración Propia- Dirección de Empleabilidad y Egresados

Durante septiembre se realizó el primer Encuentro de Egresados, organizado en el marco del Mes del Egresado CET y estructurado por sectores (TIC, Turismo, Empresarial y Salud). Este evento virtual

obtuvo una satisfacción general de 4,6 sobre 5, con comentarios que destacaron el sentido de pertenencia, la gratitud y la importancia de ampliar la oferta formativa y laboral. Gracias a estas acciones, la participación de egresados en actividades institucionales tuvo un crecimiento significativo, pasando de 12 participantes en 2024 a 75 en 2025, lo que evidencia un fortalecimiento sustancial del vínculo con la comunidad graduada.

En conjunto, los resultados alcanzados durante el 2025 demuestran que el proceso de egresados se consolidó como un eje estratégico para el fortalecimiento del relacionamiento institucional y el aseguramiento de la calidad. Los avances en actualización de datos, caracterización, empleabilidad, formación continua y participación fortalecen la capacidad del CET para acompañar a sus graduados y para consolidar una comunidad activa, vinculada y con oportunidades de desarrollo personal, académico y laboral.

## 9. Dirección de Educación para la Productividad

La dirección de educación para la productividad tiene como objetivo principal la atención de cesantes, trabajadores activos y sus beneficiarios en el marco del mecanismo de protección al cesante FOSFEC. Esto con el objetivo de impulsar la empleabilidad, el crecimiento y la competitividad de las empresas.

En la actualidad operamos como proveedor de formación en cursos cortos de educación no formal para el área de Formación para la productividad del departamento de Productividad y desarrollo empresarial de la Caja de compensación familiar Colsubsidio, con el objetivo de participar con cursos de pertinencia y calidad teniendo en cuenta las necesidades de los cesantes y el mercado laboral.

### 9.1. Portafolio Académico FOSFEC

Para el 2025 contamos con un portafolio diverso dividido por sectores económicos que dan respuesta a las necesidades planteadas por el área contratante, que a lo largo del año nos ha permitido potenciar y especializarlo. La descripción a continuación del portafolio da cuenta de la importancia de la atención tanto de los cesantes, nuestros trabajadores activos y también las empresas afiliadas a la caja. Contamos con 3 sectores económicos alineados con la priorización de la caja, a saber, Tecnologías de la información y las comunicaciones- TIC, Empresarial y Sostenibilidad.

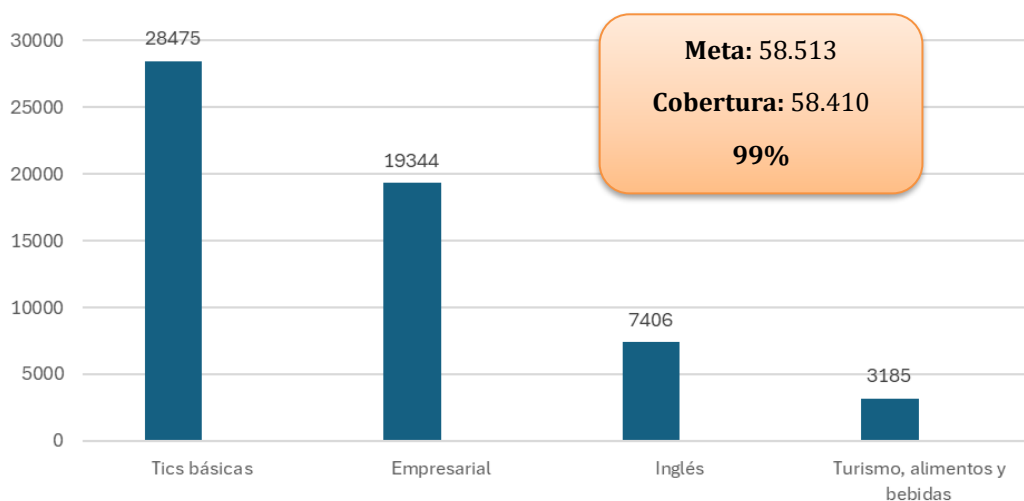
**Tabla 57 portafolio académico FOSFEC**

Sector	Cursos
TIC	Excel básico y modelamiento de datos
	Excel intermedio y desarrollo de capacidades analíticas
	Excel avanzado y fundamentos de power BI
	Fundamentos de lenguaje de programación
Empresarial	Básico de gestión documental y archivo
	Fundamentos de logística, transporte y distribución
	Gestión de costos y presupuestos
	Fundamentos de metodologías ágiles (Scrum, Kanban y Lean)
	Introducción al inglés
	Inglés- Nivel iniciación

Sector	Cursos
	Inglés- Práctico conversacional Nivel iniciación
	Inglés- Nivel básico
	Inglés- Práctico conversacional Nivel básico
	Inglés- Nivel Intermedio
	Inglés- Práctico conversacional Nivel intermedio
	Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Sostenibilidad	Asesor de viajes y turismo
	Manipulación, distribución y conservación de alimentos (BPM)
	Técnico laboral en Cocina

**Fuente:** Elaboración Propia. Dirección de Educación para la Productividad. 2025

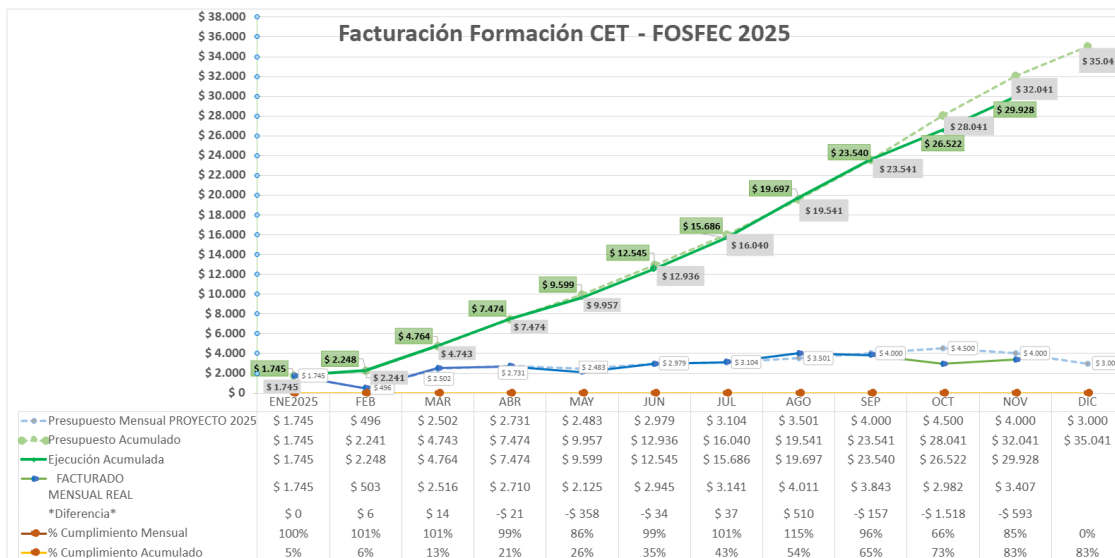
### Ilustración 36 Cobertura por sector



**Fuente:** Elaboración Propia. Dirección de Educación para la Productividad. 2025

Cabe mencionar que la cobertura está directamente relacionada con la gestión de ingresos mensuales que se evidencia en la ilustración a continuación.

### Ilustración 37 facturación FOSFEC 2025



Fuente: Elaboración Propia. Dirección de Educación para la Productividad. 2025

## 10. Gestion de mercadeo

Desde el área de portafolio de la CET, en cabeza de su especialista de portafolio se hace seguimiento a la estrategia de Mercadeo y venta de nuevos estudiantes para el portafolio de la CET.

### 10.1. Comportamiento de coberturas de estudiantes en TL y TyT

Las tablas a continuación muestran los resultados de cumplimiento frente a las metas estipuladas de las 4 campañas del año 2025

Tabla 58 Resultados matriculas totales Campañas 2025

Campaña	meta 2025	resultado	cumplimiento
<b>Ciclo 1</b>	690	545	79%
<b>Ciclo 2</b>	510	103	20%
<b>Ciclo 3</b>	855	361	42%
<b>Ciclo 4</b>	795	206	26%
<b>Total</b>	<b>2850</b>	<b>1215</b>	<b>43%</b>

El resultado obtenido refleja un cumplimiento del 43% de la meta. Este nivel de avance indica que no se alcanzó el objetivo y que se requieren acciones adicionales para seguir ajustado el modelo de ventas y mercado y mejorar el desempeño.

Fuente: Elaboración Propia, Estructuración de portafolio

Tabla 59 Resultados matriculas Semilleros Campañas 2025

Campaña	Meta semillero 2025	resultado	cumplimiento
<b>Ciclo 1</b>	125	78	62%
<b>Ciclo 2</b>	100	42	42%

<b>Ciclo 3</b>	70	46	66%
<b>Ciclo 4</b>	75	46	61%
<b>Total</b>	<b>370</b>	<b>212</b>	<b>57%</b>

En el semillero se alcanzó un cumplimiento del 57%, lo que exige seguir trabajando con los equipos para atraer mayor demanda y fortalecer el relacionamiento con las empresas afiliadas.

**Fuente:** Elaboración Propia, Estructuración de portafolio

**Puntos clave a destacar:**

- ✓ El **60%** de los estudiantes se encuentran **afiliados** y/o son **beneficiarios** de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio, lo que representa un incremento del 13% en comparación con el año 2024.”
- ✓ El **70%** de nuestros estudiantes fueron beneficiados con **beca** del 70%, 1.136 estudiantes.
- ✓ El **46%** de nuestros estudiantes se encuentran en **empresas grandes y medias** de la Caja.
- ✓ + de **400** estudiantes de la CET estudian con **patrocinio** de nuestras empresas afiliadas a la caja.

**Tabla 60 Resultados Becas estudiantes nuevos Campañas 2025**

<b>Campaña</b>	<b>Meta becas 2025</b>	<b>resultado</b>	<b>cumplimiento</b>
<b>Ciclo 1</b>	552	387	70%
<b>Ciclo 2</b>	408	68	17%
<b>Ciclo 3</b>	684	178	26%
<b>Ciclo 4</b>	636	138	22%
<b>Total</b>	<b>2280</b>	<b>771</b>	<b>34%</b>

En relación con la meta de becas, se alcanzó un cumplimiento del 34%. Este resultado evidencia un avance limitado frente al objetivo planteado y pone de manifiesto la necesidad de fortalecer el posicionamiento de las becas dentro de la estrategia institucional.

**Fuente:** Elaboración Propia, Estructuración de portafolio

**10.2. Campaña 2026-1**

Para la primera campaña del periodo 2026-1 se definió una meta comercial de 1.200 estudiantes nuevos. De este total, 304 corresponden a estudiantes regulares, equivalentes al 20%, mientras que 896 estudiantes corresponden a cupos de becas, representando el 80% de la meta y dirigidos a afiliados o beneficiarios de la Caja. La tabla a continuación presenta el detalle del origen esperado de los leads, discriminado por los diferentes canales que aportarán al cumplimiento de esta meta.

Tabla 61 Metas por canal Campaña 1 - 2026

MEDIO	MPD	PAUTA	ACTIVACIONES	FEV	BBDD	Total
Leads	8.229	12.000	1.200	2.000	1.600	25.029
Meta 2026	7%	4%	3%	3%	3%	4,00%
Meta matriculas 1200	576	480	36	60	48	1200
Atribución Matriculas	48%	40%	3%	5%	4%	100%

**Fuente:** Elaboración Propia, Estructuración de portafolio

La tabla a continuación presenta los resultados obtenidos a corte 1 de diciembre de la campaña del primer ciclo del año 2026.

Tabla 62 Resultados campaña 2026-1 (10 octubre - 1 diciembre)

	MPD	PAUTA	ACTIVACIONES	BBDD	Total	Matriculas
<b>Meta Leads</b>	5.600	9.000	750	662	15.912	124
<b>Logro</b>	<b>4.011</b>	<b>8.516</b>	<b>515</b>	<b>403</b>	<b>13.445</b>	<b>43</b>
<b>% cumplimiento</b>	<b>73%</b>	<b>95%</b>	<b>69%</b>	<b>61%</b>	<b>84%</b>	<b>35%</b>

Fuente: Elaboración Propia, Estructuración de portafolio

Tabla 63 gestión comercial campaña 2026-1

Total, leads Cargados	Cantidad	% Gestión
Gestionados	13277	99%
Contactados	6780	51%
Interesados	2027	30%
Leads Calificados	1194	59%
Oportunidad	833	41%

Inscrito sin pago	225	27%
Inscrito con pago	131	16%
Cerrado	307	37%
Admitido	130	16%
Matriculados	40	5%

Fuente: Elaboración Propia, Estructuración de portafolio

## 11. Comunicaciones

### 11.1. Gestión de Contenidos

Durante el 2025 se realizaron múltiples contenidos y apoyo desde el área de Comunicaciones con el fin de visibilizar nuestro proyecto académico, destacando así:

**Video Institucional CET:** se produjo un video de tipo comercial el cual muestra nuestra misión, enfoque y conexión con Colsubsidio, el video insumo ayuda a contar a las personas y empresas que es la CET para mostrar nuestro portafolio y exaltando nuestro valor agregado.  
<https://youtu.be/DWyfSwBKKDw>

**Banco de imágenes:** con el objetivo de consolidar nuestra imagen institucional y que los contenidos que se crearan para nuestras campañas contaran con espacios reales y perfiles más alineados a nuestro público se realizó un estudio de fotos por sector el cual ayudó a renovar la imagen de nuestra página web y fuese insumo para la creación de contenido gráfico para la estrategia de mercadeo.

**Página web actual CET:** El desempeño del canal web de CET de Colsubsidio durante el periodo de enero a noviembre de 2025 muestra un crecimiento exitoso en la adquisición de audiencia, aunque enfrenta desafíos significativos en la calidad y el engagement del tráfico. Los Usuarios totales crecieron un +14.1%, impulsados por un aumento espectacular del +80.7% en Usuarios Nuevos (548,2 mil). Sin embargo, este crecimiento en la base de usuarios no se tradujo en una mayor interacción, ya que las Sesiones disminuyeron un -12.2% (1.269.603) y las Interacciones Realizadas cayeron un -16.6% (9.438.081). La calidad de la visita también se redujo, con una disminución del -5.0% en la Interacción por Sesión (7,43), indicando que el alto volumen de tráfico es de baja conversión.

En cuanto al perfil del usuario y la tecnología, la audiencia sigue siendo predominantemente femenina (148.147 mujeres) y se concentra en el grupo de edad de 25 a 34 años (60.779 usuarios). La tendencia Mobile-First se consolida, con el 81,3% de los usuarios accediendo a través de un teléfono móvil (605.502 usuarios). Finalmente, el interés de los usuarios dentro del sitio se enfoca en programas de Tecnologías (7.890 clics) y Técnicos Laborales (7.458 clics), mientras que el *banner* principal promociona "Sigue estudiando con cursos cortos" (5.397 clics). La interacción de la web hacia redes sociales aumentó en todas las plataformas, especialmente a YouTube (+152.3%) y Facebook (+116.7%), lo que indica la oportunidad de explotar el contenido de video para mejorar el *engagement*.

Contenidos para Tik Tok: como parte de la innovación en las estrategias de mercadeo de la institución se realizaron

**Comportamiento de la página web de CET con la nueva estrategia de pauta en Tik Tok:** La estrategia de adquisición experimentó un cambio radical, con un fuerte aumento en la dependencia del tráfico de Social Pago (Meta y TikTok), que ahora domina la captación, y un crecimiento notable en el tráfico Directo (+162.6% de usuarios).

**Aparición en medios de comunicación:** Durante el 2025 se registraron 68 menciones digitales relacionadas con TEC alianza, de las cuales 50 fueron publicaciones originales y 18 retweets. Esta difusión fue impulsada por medios de alto perfil como Revista Semana, Portafolio, La República, El Tiempo, junto con las cuentas institucionales de Colsubsidio y Uniandes. Los ejes narrativos que lograron posicionamiento fueron el uso del hashtag #TecAlianza y la frase "una estrategia que una educación y empresa". Los comentarios de los usuarios digitales se caracterizaron por un tono entusiasta y de respaldo unánime. Además, el liderazgo institucional se vio fortalecido con la intervención de Maura Acevedo, Rectora de la CET, en el Foro de Líderes por la Educación, y su participación en la entrevista para el espacio digital de Semana, ¿Cómo se mueve la educación? Necesidades de las empresas y empleos del futuro, consolidando la visión de la entidad en el debate sobre la articulación educativa con las demandas del mercado laboral futuro.

## 11.2. Gestión de Redes Sociales

**Tabla 64 Comportamiento mensual redes sociales**

Categoría	Mes	2025	2024
<b>Seguidores Instagram</b>	Enero	12.819	9.439
	Febrero	12.992	9.828
	Marzo	13.511	10.094
	Abril	13.612	10.447
	Mayo	13.734	10.693
	Junio	13.999	11.409
	Julio	14.139	11.673
	Agosto	14.283	12.400
	Septiembre	14.652	12.495
	Noviembre	14.977	12.713
<b>Seguidores Facebook</b>	Enero	81.019	79.400
	Febrero	81.066	80.267
	Marzo	81.339	80.522
	Abril	81.346	79.978
	Mayo	81.352	80.186
	Junio	81.371	80.700
	Julio	81.326	80.873
	Agosto	81.318	80.400
	Septiembre	81.677	80.481
	Noviembre	81.817	81.110
<b>Engagement Instagram</b>	Enero	43%	2%
	Febrero	13%	3%

Categoría	Mes	2025	2024
	Marzo	59%	4%
	Abril	17%	4%
	Mayo	16%	3%
	Junio	29%	1,80%
	Julio	11%	2,50%
	Agosto	3%	35%
	Septiembre	35%	8%
	Noviembre	37%	10%
<b>Engagement Facebook</b>	Enero	4%	1%
	Febrero	4%	1%
	Marzo	6%	1%
	Abril	6%	5%
	Mayo	24%	0%
	Junio	9%	0%
	Julio	4%	2,50%
	Agosto	3%	4%
	Septiembre	4%	2%
	Noviembre	3%	3%
	<b>Interacciones totales Instagram</b>	Enero	2.600
Febrero		682	216
Marzo		4.168	346
Abril		1.507	681
Mayo		1.419	412
Junio		1.225	203
Julio		627	306
Agosto		540	300
Septiembre		470	330
Noviembre		2.235	1.280
<b>Interacciones totales Facebook</b>		Enero	7.305
	Febrero	293	170
	Marzo	8.124	621
	Abril	1.154	2.659
	Mayo	3.444	315
	Junio	9.887	197
	Julio	158	362
	Agosto	4.023	680
	Septiembre	285	325
	Noviembre	5.848	3.378

Durante 2025, las redes sociales de la CET mostraron un desempeño significativamente superior frente a 2024 en casi todas las métricas analizadas: seguidores, engagement e interacciones totales.

El comportamiento evidencia una madurez digital creciente, con una comunidad más activa, contenidos más relevantes y un aumento claro en la capacidad de conectar con las audiencias.

### **Instagram**

En cuanto a Instagram, esta red social presentó un comportamiento altamente positivo, marcado por un crecimiento sostenido y un aumento significativo en la interacción del público. La cuenta inició el año con 12.819 seguidores y cerró noviembre con 14.977, lo que representa un incremento de 2.158 usuarios. Este crecimiento, además de constante, se mantuvo por encima del ritmo registrado en 2024, lo que evidencia un fortalecimiento de la presencia digital de la CET y una mayor capacidad para atraer nuevos públicos.

En términos de engagement, 2025 fue un año excepcional. Los niveles de interacción superaron ampliamente los de 2024 y alcanzaron valores inusualmente altos para el sector educativo. Meses como marzo (59%), enero (43%), septiembre (35%) y noviembre (37%) reflejan un nivel de conexión muy fuerte entre la audiencia y los contenidos publicados. Incluso con fluctuaciones naturales a lo largo del año, el promedio de engagement se mantuvo muy superior al estándar del año anterior, demostrando que la estrategia de contenidos logró generar interés, conversación y participación genuina.

Las interacciones totales también muestran un salto cualitativo importante. En prácticamente todos los meses analizados, las interacciones de 2025 duplican, triplican o incluso multiplican por diez las cifras obtenidas en 2024. Ejemplos como enero (2.600 interacciones), marzo (4.168) y noviembre (2.235) confirman que la comunidad no solo creció en número, sino que se volvió mucho más activa. Esto indica que los contenidos lograron conectar con las motivaciones, expectativas y necesidades del público objetivo.

En síntesis, Instagram se consolidó en 2025 como un canal estratégico para la CET. Su crecimiento orgánico, el alto involucramiento de los seguidores y el notable aumento en las interacciones evidencian un avance significativo en la construcción de comunidad y en el posicionamiento institucional. El desempeño del año refleja una estrategia de contenido más alineada con la audiencia, más relevante y emocionalmente más efectiva.

### **Facebook**

En 2025, Facebook mostró un comportamiento estable en cuanto a crecimiento y un avance importante en la calidad de la interacción con la comunidad. Aunque el aumento en seguidores fue moderado pasando de 81.019 en enero a 81.817 en noviembre, para un total de 798 nuevos usuarios la plataforma continúa siendo un canal sólido y con una audiencia consolidada. Este ritmo de crecimiento, aunque lento, es característico de una red con una base madura y bien establecida, donde los incrementos tienden a ser progresivos y menos volátiles que en otras plataformas.

El engagement reflejó una mejora sustancial frente a 2024. Durante 2025, Facebook logró elevar sus niveles de participación, mostrando meses especialmente destacados como mayo, con un 24%, y

junio, con un 9%. También se registraron desempeños favorables en marzo y abril, ambos con 6% de engagement. Este comportamiento indica que los contenidos institucionales, informativos y de servicio social generaron mayor resonancia entre los seguidores y provocaron una respuesta más activa por parte de la audiencia.

Las interacciones totales refuerzan este panorama positivo. En varios meses del año, Facebook registró incrementos masivos en comparación con 2024. Casos como enero (7.305 interacciones), marzo (8.124), junio (9.887) y noviembre (5.848) demuestran que los usuarios no solo ven las publicaciones, sino que las comparten, comentan y reaccionan en mayor medida. Esto representa un avance significativo en la capacidad de la CET para movilizar a su comunidad dentro de una red clave para públicos familiares, adultos y comunitarios.

En conclusión, 2025 fue un año de fortalecimiento para Facebook como canal institucional. Aunque el crecimiento en seguidores fue moderado, la mejora en engagement y el notable aumento en las interacciones evidencian una estrategia más efectiva y centrada en el valor informativo. La plataforma continúa posicionándose como un espacio fundamental para comunicar programas, servicios, convocatorias y contenido de utilidad para la comunidad, reforzando la presencia y reputación de la CET en un segmento de audiencia clave.

### **11.3. Comunicaciones Internas**

Durante el año 2025, la estrategia de comunicación interna de la CET experimentó una evolución significativa con el lanzamiento de un nuevo canal de difusión: la red de pantallas digitales.

Desde el mes de octubre, se implementó una infraestructura compuesta por cinco (5) pantallas estáticas y una (1) pantalla digital dinámica, cuyo propósito primordial es reforzar la efectividad y el alcance de las comunicaciones emitidas a través del correo electrónico, dirigidas tanto a la comunidad estudiantil como a los colaboradores.

La selección estratégica de ubicaciones de estas pantallas en áreas de alto tráfico garantiza un impacto transversal en las audiencias clave. Este canal se ha consolidado como un vehículo esencial para la difusión oportuna de contenido clave institucional, iniciativas de bienestar, cápsulas de gestión de conocimiento y campañas de promoción y prevención (PyP).

Esta integración tecnológica es crucial, ya que facilita una comunicación interna más ágil, visual e inmediata, asegurando la cohesión informativa y promoviendo una cultura de transparencia y participación activa dentro de la CET.