

**Sector Administrativo**

**TÉCNICO LABORAL EN**

**AUXILIAR**

**ADMINISTRATIVO**



Educamos integralmente para el cierre de brechas sociales, a través del empleo y la productividad

CONOCE

LA CET

Colsubsidio Educación Tecnológica

Ofrecemos **programas innovadores** pertinentes a las necesidades de las empresas, alineados con las estrategias de desarrollo socioeconómico del país.



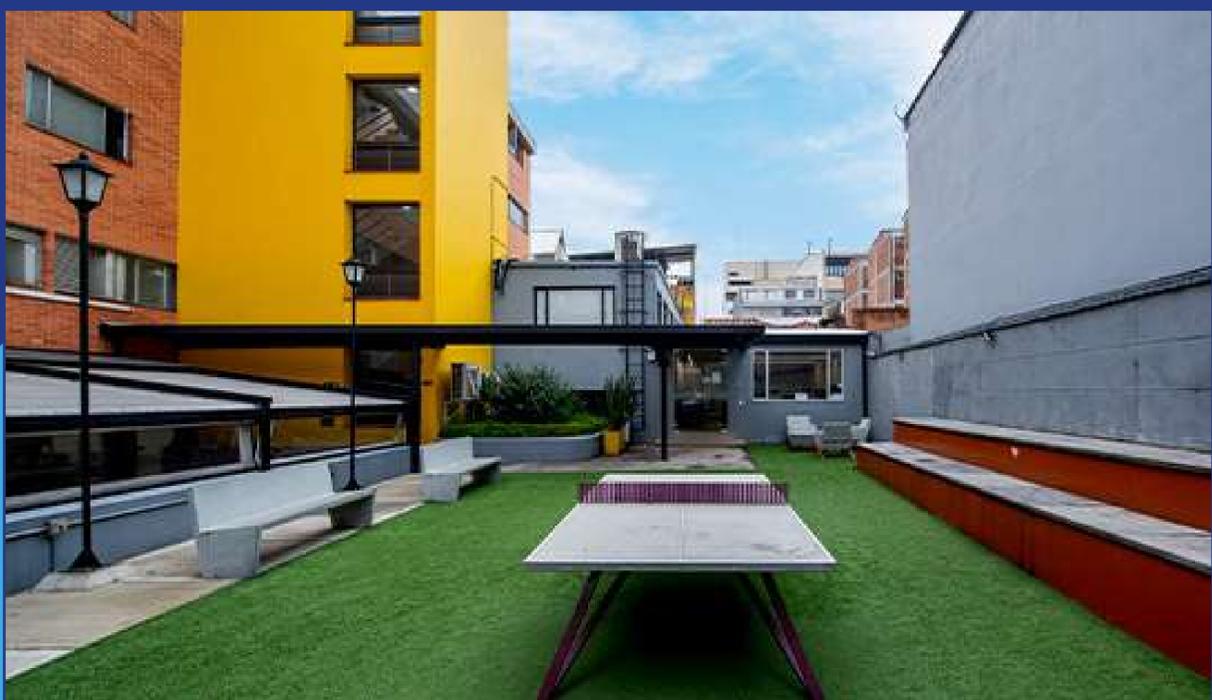
Práctica laboral en empresas afiliadas a Colsubsidio mientras aprendes



Alternativas de pago para la financiación de tu matrícula



Acceso a las instalaciones de Colsubsidio



# INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Valor matrícula:



**\$1.053.833**

\*No incluye valor de inscripción

**Afiliado Colsubsidio:**

- Postúlate a las **becas del 70%**
  - **Descuento del 20% en la matrícula**
- \*becas y descuentos no acumulables.

**No afiliados Colsubsidio:**

- **10% de dto para no afiliados.**



**Duración:**  
3 periodos



**Valor inscripción:**  
\$ 58.000



**Bogotá**  
Cra. 11 n.º 65-30

**¿Te gustaría estudiar con patrocinio?**

El programa **Semillero de la CET Colsubsidio** te permitirá vincularte a una empresa aliada con un contrato de aprendizaje.



¡Puedes hacer tu práctica directamente con nosotros!

# PERFIL DE EGRESO

Estarás en capacidad de brindar asesorías para la liquidación de prestaciones sociales, redactar de manera estructurada informes empresariales, clasificar documentación, coordinar protocolos para la ejecución de reuniones, manejar la cartera de una organización, controlar entradas y salidas de los productos de un almacén, manejar y controlar el stock de inventarios.

Te puedes desempeñar como **auxiliar administrativo** en:



Área de  
servicios



Registro y  
control



Gestión  
humana



Área  
financiera



Área  
administrativa

# PLAN DE ESTUDIO



## OPCIÓN 1:

Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 1:00 p.m.



## OPCIÓN 2:

Martes y jueves virtual sincrónico 6:00 p.m. a 10:00 p.m. y sábados presencial en CET 8:00 a.m. a 5:00 p.m.



## OPCIÓN 3:

Lunes a viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m.

## Primer periodo

- Fundamentos de contabilidad
- Atención al cliente
- Proyecto de vida
- Organización de reuniones
- Habilidades digitales
- Preparación de informes
- Inglés I

## Segundo periodo

- Nómina y prestaciones sociales
- Procesamiento de información
- Inglés II
- Gestión documental
- Control de inventarios
- Habilidades comunicativas
- Emprendimiento y productividad

## Tercer periodo

- Práctica laboral

**TOTAL DE CRÉDITOS: 23**

# COMUNÍCATE CON NOSOTROS



WhatsApp 

 @cetcolsubsidio

 Bogotá-cra. 11 n.º 65-30

 [www.cetcolsubsidio.edu.co](http://www.cetcolsubsidio.edu.co)