

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|------------------------------|---|
| 1. OBJETIVO..... | 2 |
| 2. ALCANCE..... | 2 |
| 3. DEFINICIONES | 2 |
| 4. POLÍTICA | 3 |
| 5. ENTRADA EN VIGENCIA | 4 |

1. OBJETIVO

Dar lineamientos a todas las áreas de la Corporación frente a los sistemas de gestión que se encuentran implementados en la Corporación Colsubsidio Educación Tecnología.

2. ALCANCE

Estas políticas cubren a toda la comunidad administrativa y académica, usuarios, proveedores y contratistas

3. DEFINICIONES

Calidad: una organización orientada a la calidad promueve una cultura que da como resultado comportamientos, actitudes, actividades y procesos para proporcionar valor mediante el cumplimiento de las necesidades y expectativas de los clientes y otras partes interesadas.

Política: plan general de acción que guía a lo miembros de una organización en la conducta de su operación

Biodiversidad: diversidad de especies vegetales y animales que viven en un espacio determinado.

Cambio climático: cambio significativo y perdurable de la distribución estadística de los patrones climáticos durante los períodos que van desde décadas a millones de años.

Grupos de interés: persona u organización que puede afectar, verse afectado o percibirse como afectada por una decisión o actividad, también hace referencia a las partes interesadas

Normatividad: reglas o preceptos de carácter obligatorio, emanados de una autoridad normativa, la cual tiene su fundamento de validez en una norma jurídica que autoriza la producción normativa, que tienen por objeto regular las relaciones sociales y cuyo cumplimiento esta garantizado por el estado.

Peligros: fuente con un potencial para causa lesiones o deterioro de la salud.

Programas: proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen al que se va a realizar.

Recursos naturales: se denomina recursos naturales a aquellos bienes materiales y servicios que proporciona la naturaleza sin alteración por parte del ser humano.

Riesgo: efecto de incertidumbre.

Sistema de gestión: conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas y objetivos y procesos para el logro de estos objetivos.

Sistema de gestión ambiental: parte del sistema de gestión usada para gestionar aspectos ambientales, cumplir los requisitos legales y otros requisitos y abordar los riesgos y oportunidades.

Sistema de gestión de calidad: es el conjunto de actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad. Generalmente incluye el establecimiento de la política de calidad, así como la planificación, el control, el aseguramiento y la mejora de la calidad.

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo: es el desarrollo de un proceso lógico por etapas, basado en la mejor continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

4. POLÍTICA

En cumplimiento de nuestra misión de contribuir con las necesidades de formación de la población, en la CET trabajamos por el bienestar, el crecimiento personal y profesional de nuestros colaboradores, alineados al mejoramiento económico, ambiental, social, cultural y productivo del país.

Para lograrlo nos comprometemos con:

En el sistema de gestión de calidad:

La Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica, en cumplimiento de su misión y requisitos legales, estamos comprometidos con la prestación de servicios de docencia, investigación y proyección social que respondan a las necesidades de la comunidad educativa y la sociedad, promoviendo en todas las acciones el desarrollo humano y la responsabilidad social, empleando eficientemente los recursos para el logro de los objetivos, innovando permanentemente en el ámbito académico y evaluando el quehacer en búsqueda de la mejora continua de la eficacia de su Sistema de Gestión Integral.

En el Sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo:

La Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica, está comprometida con la preservación de la vida, la integridad y la salud de sus colaboradores, buscando en forma permanente garantizar un ambiente de trabajo sano y seguro.

Con las directrices de la Alta Dirección se compromete al más alto nivel de la organización con la estructuración, la asignación de recursos, la implementación y el **mejoramiento continuo** del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual va encaminado a promover y mantener el bienestar físico, mental y social de sus colaboradores, con énfasis en la prevención.

Con el apoyo y la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), la Corporación trabaja continuamente en la prevención de accidentes y enfermedades laborales, a través de la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos y el establecimiento de los respectivos controles, alineados al cumplimiento de la legislación vigente y otros requisitos aplicables en materia de Riesgos Laborales.





En el Sistema de Gestión Ambiental:

La Corporación Colsubsidio Educación Tecnológica, se compromete con usar racionalmente los recursos naturales, minimizar y mitigar los impactos generados por el desarrollo de sus actividades. Crear esquemas y programas orientados a la gestión eficiente del agua, energía, emisiones, residuos y biodiversidad. Así como, prevenir la contaminación y desarrollar estrategias para la adaptación al cambio climático.

5. ENTRADA EN VIGENCIA

La presente política, aplica a partir del 14 de septiembre del 2021.

6. CONTROL DE FIRMAS

| ELABORADO POR | | ELABORADO POR | |
|---|--|--|--|
|  | |  | |
| Firma: | | Firma: | |
| Nombre: SILVIA HELENA MEJÍA | | Nombre: ANGÉLICA ROCIO LAGUNA CANTI | |
| Cargo: ANALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | Cargo: ANALISTA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | |
| REVISADO POR | | APROBADO POR | |
|  | |  | |
| Firma: | | Firma: | |
| Nombre: ERVIN YESITH QUITIAN MADRID | | Nombre: RUBEN DARIO GIRALDO | |
| Cargo: JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | | Cargo: RECTOR | |